KUEHNE+NAGEL

# KN Login » Order

# BENUTZERHANDBUCH

## KN LOGIN » ORDER

VERSION 3.3 / AUGUST 2011

# Inhaltsverzeichnis


**1. Willkommen bei KN Login ..... 6**

**1.1. Über Kühne + Nagel ..... 6**

**1.2. Informationen über KN Login ..... 6**

**1.3. In KN Login verwendete Symbole ..... 7**

**1.4. Zugriff auf KN Login ..... 8**

1.4.1. Zugriff über das KN-Portal oder die KN Login-Startseite ..... 8
1.4.2. Ihr Passwort ist abgelaufen / Sie haben Ihr Passwort vergessen? / Neuaktivieren Ihres Kontos ..... 9
1.4.3. Ändern des Passworts ..... 10
1.4.4. Abmelden von KN Login ..... 10

**1.5. Support ..... 11**

**1.6. Auf dem Laufenden bleiben - Der Kundennewsletter "KN Login Highlights" ..... 13**

**2. Visibilität ..... 14**

**2.1. Bestellung » Suche ..... 14**

2.1.1. Navigation ohne Geschäftsbereich ..... 14
2.1.2. Navigation mit Geschäftsbereich ..... 15
2.1.3. Definieren der Datumskriterien für die Suche (1. Filter) ..... 16
2.1.4. Definieren eines Referenzsuchwertes (2. Filter) ..... 17
2.1.5. Verwenden des Prozessfilters ..... 18
2.1.6. Filtern nach Abweichungen oder bestätigten Ereignissen ..... 19
2.1.7. Anzeigeoptionen ..... 19
2.1.7.1. Maximale Anzahl der Zeilen pro Übersicht ..... 19
2.1.7.2. Anzeigen von Ergebnissen als Bestellungen/Bestellpositionen ..... 20
2.1.8. Verwenden der erweiterten Suche ..... 21

**2.2. Bestellung » Suchergebnisse ..... 23**

2.2.1. Ansicht "Bestellungsübersicht" ..... 23
2.2.2. Ansicht "Bestellungsdetails" ..... 25
2.2.2.1. Informationen zu Bestellreferenzen ..... 25
2.2.2.2. Versandanweisungen (Bestellung) ..... 25
2.2.2.3. Planungsdaten der Bestellung ..... 26
2.2.2.4. Bestellpositionen ..... 26
2.2.2.5. Adressen ..... 27

**2.3. Bestellpositionen » Suchergebnisse ..... 28**

2.3.1. Ansicht "Bestellpositionsübersicht" ..... 28
2.3.2. Ansicht "Bestellpositionsdetails" ..... 29
2.3.2.1. Bestellpositionsreferenzen ..... 29
2.3.2.2. Bestellpositionsinformationen ..... 30
2.3.2.3. Versandanweisungen ..... 30
2.3.2.4. Planungsdaten der Bestellpositionen ..... 30
2.3.2.5. Details zum Bestellpositionsverlauf ..... 31
2.3.2.6. Link zu Sendungsdetails ..... 31
2.3.2.7. Link zu Containerdetails ..... 32
2.3.2.8. Mengenübersicht ..... 33
2.3.2.9. Adressen ..... 33
2.3.2.10. Monitoring-Ergebnisse ..... 33




**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

3. Buchungs-Manifest, Container-Manifest ..... 34
3.1. Ad-hoc-Container-Manifest ..... 36
3.2. Allgemeines Setup für Buchungs-/Container-Manifest ..... 37
4. Meine Einstellungen - KN Login Order ..... 38
4.1. Navigation ..... 38
4.2. Registerkarte "Benutzereinstellungen" ..... 39
4.3. Registerkarte "Sendungsanzeigeoptionen" ..... 41
4.3.1. Sendungsanzeigeoptionen: Luftfracht ..... 41
4.3.2. Sendungsanzeigeoptionen: Seefracht ..... 42
4.3.3. Sendungsanzeigeoptionen: Alle Transportarten ..... 43
4.3.4. Zusätzliche Sendungsreferenzen ..... 44
4.4. Registerkarte "Bestellungsanzeigeoptionen" ..... 45
4.5. Registerkarte "Containeranzeigeoptionen" ..... 46
5. Monitoring – Bestellung ..... 47
5.1. Ereignismanager ..... 47
5.2. Abweichungsüberwachung ..... 48
6. Datenextrakt – Order ..... 50
6.1. Navigation ..... 50
6.2. Erstellen einer neuen Datenextrakt-Abfrage ..... 50
6.2.1. Datenextrakttyp ..... 50
6.2.2. Auswählen von Feldern und Erstellen des Layouts ..... 51
6.2.2.1. Datenfeldauswahl – Allgemeine Informationen ..... 52
6.2.2.2. Auswählen von Datenelementen für die Kategorie "Prozesse" ..... 54
6.2.2.3. Auswählen von Datenelementen für die Kategorie "Sendungsinformationen" ..... 55
6.2.2.4. Datenfelder für die Kategorie "Order Monitoring" ..... 55
6.2.2.5. Datenfelder für die Kategorie "Adressen" ..... 56
6.2.3. Definieren der Filterkriterien ..... 57
6.2.4. Übertragungsart ..... 58
6.2.4.1. Definieren einer Planung/Übertragungsart (für planmäßigen Datenextrakt) ..... 59
6.2.4.2. Erstellen einer Übertragungsart (für "nicht planmäßigen" = Ad hoc-Datenextrakt) ..... 60
6.2.5. Definieren des Dateiformats ..... 61
6.2.6. Zusammenfassung ..... 62
6.3. Verwenden einer gespeicherten Datenextrakt-Definition ..... 63
6.3.1. Wählen der Datenextrakt-Definition ..... 63
6.3.2. Löschen der Datenextrakt-Definition ..... 64
6.3.3. Ändern der Datenextrakt-Definition ..... 64
6.3.4. Kopieren der Datenextrakt-Definition ..... 65
6.3.5. Kopieren der Datenextrakt-Definition eines anderen Kunden ..... 65


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

7. Notizfunktion....68
7.1. Erstellen von Notizen....68
7.2. Anzeigen von Notizen....70
7.3. Antworten auf per E-Mail empfangene Notizen....71
7.4. Ausgabeoptionen....72
8. Hinzufügen einer Referenz....73
8.1. Erforderliche Einstellungen unter "Meine Einstellungen"....73
8.2. Hinzufügen einer Referenz in der Ansicht "Bestellungs-/Bestellpositionsübersicht"...74
8.2.1. Verwenden der Funktion "Liste der Referenzen"....75
8.2.1.1. Zusätzliche Referenzen in "Liste der Referenzen" erstellen....75
8.2.1.2. Zusätzliche Referenzen in "Liste der Referenzen" bearbeiten/löschen....76
8.2.1.3. Kopieren von "Zusätzlichen Referenzeinträgen" in andere Bestellpositionen....77
8.2.2. Funktionen im "Bearbeitungsmodus"....78
8.2.2.1. Hinzufügen einer Referenz....78
8.2.2.2. Bearbeiten/Löschen von hinzugefügten Referenzen....79
8.2.2.3. Kopieren von hinzugefügten Referenzen für andere Bestellungen (Bestellpositionen)....80
8.3. Hinzufügen einer Referenz in der Ansicht "Bestellungs--/Bestellpositionsdetails"....81
9. Technische Voraussetzungen für KN Login Order....82
9.1. Unterstützte Browser....82
9.2. Browsereinstellungen für Internet Explorer 8....83
9.2.1. Einstellungen für vertrauenswürdige Sites in Internet Explorer....83
9.2.2. Löschen des Browsercaches....84
9.2.3. Annehmen von Cookies und Zulassen von Popups in KN Login....85
9.2.4. Aktivieren von Java....87
9.2.5. Verwenden von Adobe Reader....87
9.2.6. Problembehebung....87
9.3. Browsereinstellungen für Mozilla Firefox....88
9.3.1. Löschen des Browsercaches....88
9.3.2. Annehmen von Cookies und Zulassen von Popups in KN Login....89
9.3.3. Aktivieren von Java....91
9.3.4. Verwenden von Adobe Reader....91
9.3.5. Problembehebung....91
10. Notizen:....92
11. Versionsänderungen....93


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

# Datenschutzhinweise

**Urheberrechtlich geschütztes und vertrauliches Material**

Dieses Dokument sowie alle hierin enthaltenen Informationen sind Eigentum der Kühne + Nagel Gruppe, bestehend aus deren Konzerngesellschaften und Niederlassungen.

Kein Teil dieses Dokuments darf ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Kühne + Nagel Gruppe auf jedwede Art vervielfältigt oder an Dritte übertragen werden. Zulässig sind lediglich solche Vervielfältigungen, die intern vom Empfänger dieses Dokuments zum Zweck der Auswertung der enthaltenen Informationen erstellt werden.

Dieses Dokument sowie sämtliche Vervielfältigungen hiervon sind streng vertraulich zu behandeln.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

# 1. Willkommen bei KN Login

## 1.1. Über Kühne + Nagel

Als einer der weltweit führenden Speditions- und Logistikkonzerne bietet Kühne + Nagel See-, Luftfracht- und Landtransporte und übernimmt Zolldienstleistungen. Kühne + Nagel legt dabei den Schwerpunkt auf EDV-basierte Supply Chain Management-Dienstleistungen. Der Unternehmensbereich Kontraktlogistik bietet Lager- und Distributionsdienstleistungen. Darüber hinaus werden Lösungen für die Ausgliederung der Logistik und das Management von komplexen Lieferketten angeboten.

Zur Steigerung der Kundenzufriedenheit sowie der Effizienz in den Arbeitsprozessen investiert Kühne + Nagel weiterhin umfangreich in Informationstechnologien. Durch den wirksamen Einsatz von weltweit standardisierter Spitzeninformationstechnik garantiert Kühne + Nagel Visibilität und die Überwachung der Prozesse in der Lieferkette.

Besuchen Sie unsere Internetseite unter www.kuehne-nagel.com, um weitere Informationen über Kühne + Nagel zu erhalten.

## 1.2. Informationen über KN Login

Willkommen bei **KN Login:** die Logistikinformationslösung von Kühne + Nagel, die verblüffend einfache Logistik-Plattform zur Unterstützung von Systemintegration (DFÜ) und analytischem Reporting.

KN Login bietet zuverlässige und sichere Lösungen für optimiertes Visibilitäts-, Monitoring- und Informationsmanagement. Es gewährleistet somit effiziente Prozesse in den Bereichen Vertrieb, Transport, Beschaffung und Bestandsplanung.

Dank seines globalen Netzwerks ist Kühne + Nagel in der Lage, im Rahmen seiner Dienstleistungen diesbezügliche Informationen Ihres Unternehmens zu sammeln und auszuwerten. Über **KN Login** können Sie auf diese Informationen zugreifen und sie nutzbringend für sich einsetzen.

**KN Login: Log in + relax**
***Die verblüffend einfache Logistik-Plattform***

Wir haben **KN Login** konfiguriert, um die speziellen Visibilitäts- und Managementanforderungen Ihres Unternehmens zu unterstützen. Dieses Handbuch weist Sie in die Bedienung des Systems ein und hilft Ihnen, das Arbeiten mit **KN Login** so angenehm wie möglich zu gestalten.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 1.3. In KN Login verwendete Symbole

In dieser Tabelle werden die in **KN Login** für verschiedene Aktionen verwendeten Symbole dargestellt.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ansicht/Fenster schließen/verlassen | | Informationen hinzufügen/erstellen |
| | Details anzeigen | | Ebene einblenden |
| | Informationen löschen | | Ebene ausblenden |
| | Erstellen eines PDF | | Auf Nachschlagetabelle zugreifen |
| | Abschnitt/Bereich einblenden (erweitern) | | Informationen bearbeiten |
| | Abschnitt/Bereich ausblenden (reduzieren) | | Informationen kopieren |
| | Hochladen (Dokumente) | | Herunterladen (Dokumente) |
| | Senden (Dokumente) via E-Mail | | Auswählen |
| | Notiz hinzufügen | | Notiz anzeigen |
| | Für alle kopieren (Referenz hinzufügen in der Übersicht) | | Speichern und Ausführen (Datenextrakt) |
| | Weiter (Datenextrakt) | | Weiter nicht möglich (Datenextrakt) |
| | Zurück (Datenextrakt) | | Felder hinzufügen (Datenextrakt, Feldauswahl) |
| | Felder entfernen (Datenextrakt, Feldauswahl) | | Alle ausgewählten Felder entfernen (Datenextrakt, Feldauswahl) |
| | Neue Filterbedingung hinzufügen (Datenextrakt, Filtereinstellungen) | | Neue Filtergruppe hinzufügen (Datenextrakt, Filtereinstellungen) |
| | In Excel exportieren | | CSV-Datei importieren |
| | Übertragen (nur Buchung Landfracht / Abholauftrag (Landfracht) | | Teilweise oder vollständig einem Container zugeordnet (Buchung, nur Seefracht FCL) |
| | Paketaufkleber drucken (Buchung, nur für Landfracht) | | Packliste drucken (Buchung, nur für Landfracht) |
| | Manifest drucken (Buchung, nur für Landfracht) | | |

Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Symbol, um eine QuickInfo über die entsprechende Aktion zu erhalten (gilt nicht für die Symbole +/-).

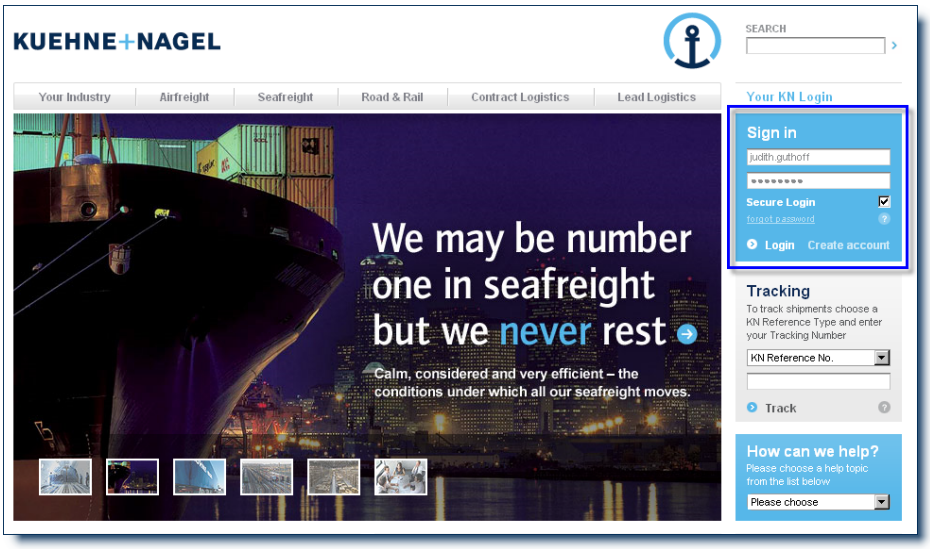

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 1.4. Zugriff auf KN Login

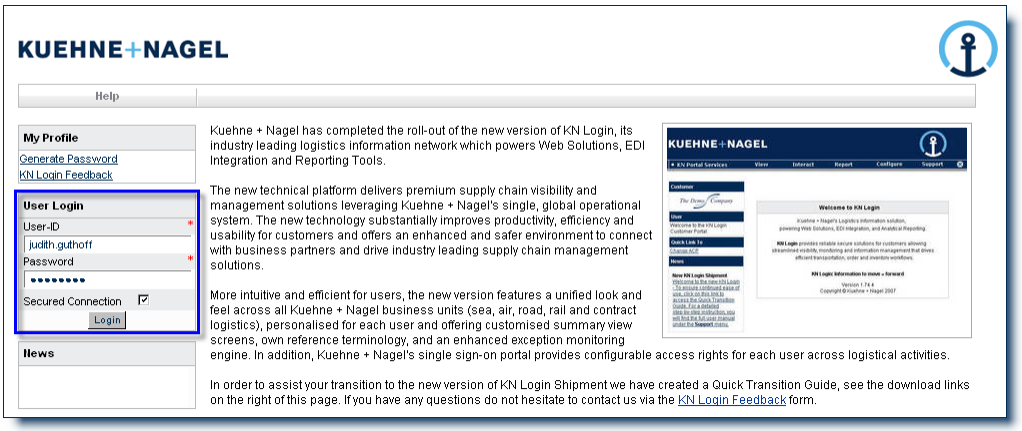
### 1.4.1. Zugriff über das KN-Portal oder die KN Login-Startseite

Sie können über zwei Webseiten auf ***KN Login*** zugreifen.

**Über das KN-Portal:**
Geben Sie in Ihrem Browser http://www.kuehne-nagel.com oder http://www.kn-portal.com ein.




**Über die KN Login-Startseite:**
Geben Sie in Ihrem Browser http://kuehne-nagel.com/portal/login.do ein.


KUEHNE+NAGEL
Help
My Profile
Generate Password
KN Login Feedback
User Login
User-ID
judith.guthoff
Password
Secured Connection
Login
News
Kuehne + Nagel has completed the roll-out of the new version of KN Login, its industry leading logistics information network which powers Web Solutions, EDI Integration and Reporting Tools.
The new technical platform delivers premium supply chain visibility and management solutions leveraging Kuehne + Nagel's single, global operational system. The new technology substantially improves productivity, efficiency and usability for customers and offers an enhanced and safer environment to connect with business partners and drive industry leading supply chain management solutions.
More intuitive and efficient for users, the new version features a unified look and feel across all Kuehne + Nagel business units (sea, air, road, rail and contract logistics), personalised for each user and offering customised summary view screens, own reference terminology, and an enhanced exception monitoring engine. In addition, Kuehne + Nagel's single sign-on portal provides configurable access rights for each user across logistical activities.
In order to assist your transition to the new version of KN Login Shipment we have created a Quick Transition Guide, see the download links on the right of this page. If you have any questions do not hesitate to contact us via the KN Login Feedback form.

Gilt für beide Webseiten: Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, und klicken Sie auf <Anmelden>.

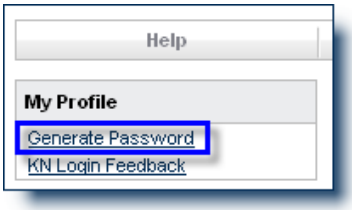


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

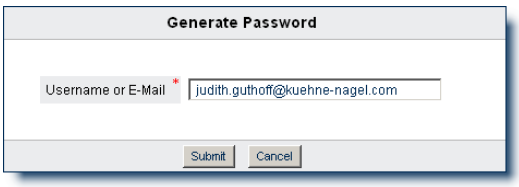
### 1.4.2. Ihr Passwort ist abgelaufen / Sie haben Ihr Passwort vergessen? / Neuaktivieren Ihres Kontos

Alle 70 Tage werden Sie per E-Mail darüber benachrichtigt, dass Ihr Passwort zu erneuern ist.
Nach Erhalt der E-Mail müssen Sie innerhalb von 20 Tagen wie unten beschrieben ein neues Passwort generieren.
Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben oder Ihr Konto deaktiviert wurde, können Sie Ihr Konto neu aktivieren und Ihr Passwort online zurücksetzen. Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

Klicken Sie auf der KN Portalseite auf den Hyperlink, um zur **KN Login**-Startseite zu gelangen.



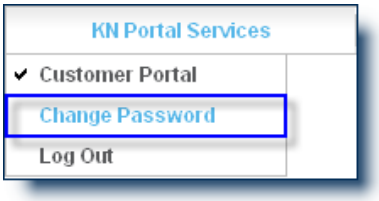

Klicken Sie links oben auf der **KN Login-**Startseite auf die Schaltfläche <Passwort generieren>.



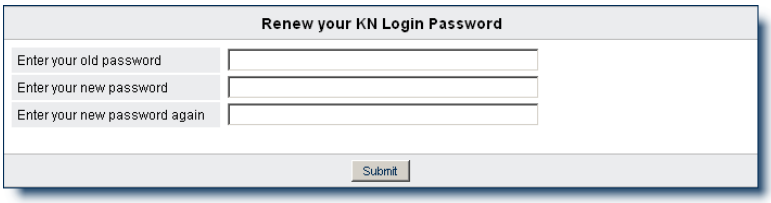

Geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein, und klicken Sie auf <Senden>.
Sie erhalten eine E-Mail mit einem neuen, vom System generierten Passwort. Folgen Sie den weiteren Anweisungen zum Zurücksetzen des Passworts.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

### 1.4.3. Ändern des Passworts




Falls Sie Ihr Passwort ändern möchten, nachdem Sie sich bei **KN Login** angemeldet haben, wählen Sie im Menü <KN Portal Services> den Menüpunkt <Passwort ändern> aus.




Geben Sie in der ersten Zeile Ihr bestehendes und in der zweiten Zeile Ihr neues Passwort ein. Bestätigen Sie Ihr neues Passwort durch erneute Eingabe in der dritten Zeile, und klicken Sie auf <Senden>.

### 1.4.4. Abmelden von KN Login

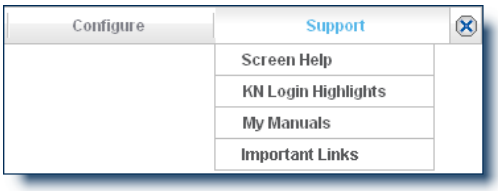
Denken Sie daran, sich entweder abzumelden oder Ihren Browser zu schließen, um Ihre Sitzung zu beenden.

Zum Abmelden von **KN Login** wählen Sie im Menü <KN Portal Services> den Menüpunkt <Abmelden> aus.

Sie können Ihre Sitzung auch beenden, indem Sie den Browser schließen. Alternativ klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche ⊗, um sich sicher bei **KN Login** abzumelden.

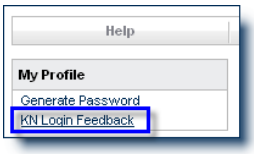

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 1.5. Support

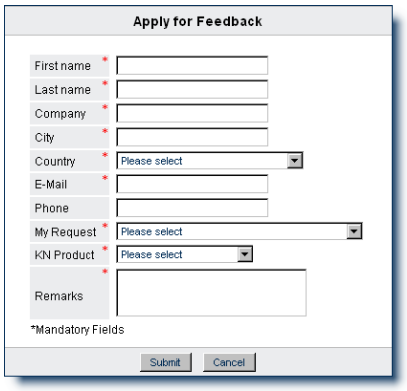



Support-Informationen für einzelne **KN Login**-Funktionen finden Sie im Menü <Support> oder in der Bildschirmhilfe. Hier finden Sie eine kurze Beschreibung über die aktuell aufgerufene Funktion sowie das Benutzerhandbuch.

### Support-Anfrage




Sollten Sie zusätzliche Hilfe benötigen, können Sie direkt auf der **KN Login**-Anmeldeseite eine Support-Anfrage erstellen.
Klicken Sie auf den Link <KN Login-Feedback>, um eine Anfrage zu erstellen.




Sie gelangen zur Ansicht "Hilfe anfordern".

Achten Sie darauf, alle mit einem roten Sternchen gekennzeichneten Felder sowie das Feld <Anmerkungen> auszufüllen, damit Ihre Anfrage umgehend bearbeitet werden kann.

Zum Anlegen eines neuen Benutzers oder für zusätzlichen **KN Login**-Support kontaktieren Sie Ihren Kühne + Nagel Kundenbetreuer oder das **KN Login** Support Team in Ihrer Region.

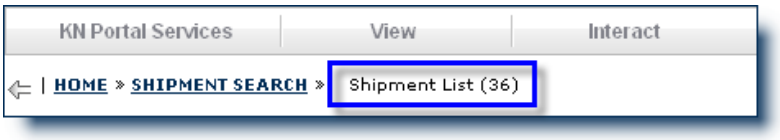

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

Sie können weltweit bei jeder Niederlassung von Kühne + Nagel Support für **KN Login** erhalten.

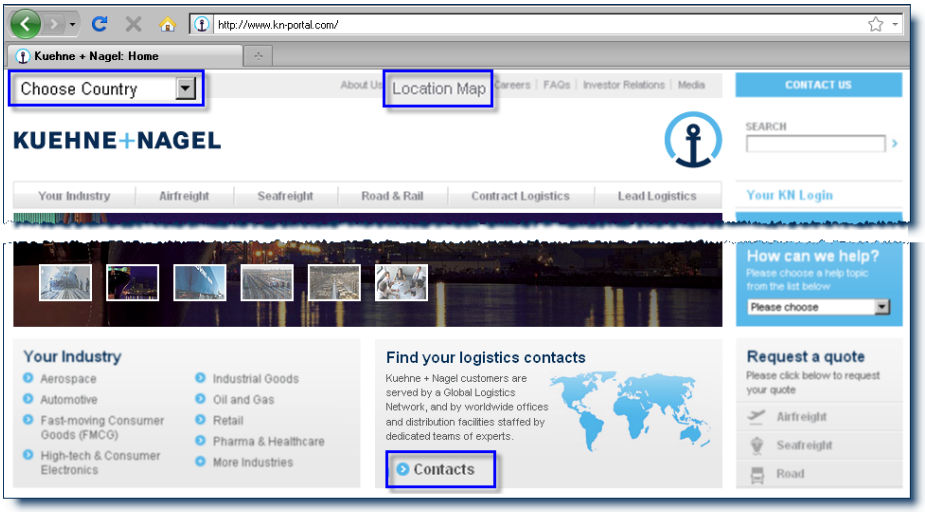
Eine Kühne + Nagel Niederlassung in Ihrer Nähe finden Sie auf unserer Homepage unter http://www.kuehne-nagel.com. Wählen Sie in der Dropdown-Liste <Choose Country> oben links auf der Seite Ihr Land aus, oder klicken Sie auf die Schaltfläche <Location Map> oder <Contacts>.

## KN Login-Seitenzahlen

Zur Vereinfachung der Anwendung haben wir jeder Internetseite in **KN Login** eine Referenznummer zugeteilt.




Sie können sich auf die Bezeichnung der Ansicht oder auf die jeweilige Seitenzahl beziehen, wenn Sie mit Ihrem KN Kundenbetreuer sprechen.





**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 1.6. Auf dem Laufenden bleiben - Der Kundennewsletter "KN Login Highlights"

Kühne + Nagel arbeitet kontinuierlich an der Erweiterung von **KN Login**, damit Sie Ihre Prozesskette besser überblicken und effizient verwalten können.
“KN Login Highlights” ist ein eNewsletter, der Sie über neue Funktionen in **KN Login** informiert. Darüber hinaus werden vorhandene Funktionen ausführlich erläutert, damit Sie **KN Login** besser für Ihren individuellen logistischen Informationsbedarf nutzen können.

Abonnieren Sie jetzt den Newsletter über den Menüpunkt <KN Login Highlights>.

In jeder Ausgabe finden Sie eine ausführliche Beschreibung der im Text hervorgehobenen Funktionen (oder Änderungen) sowie nützliche Tipps, um Ihnen das Arbeiten mit **KN Login** so angenehm wie möglich zu gestalten.

KN Login Highlights
Highlight of the month
Improve the way of organising deliveries to your receiving sites with KN Login Interactive Delivery Planner (IDP).
Are you still using a spreadsheet to plan the deliveries of your shipments, spending most of your time on the phone communicating the delivery plan to your partners only to find out that the plan has to be reworked... over and over again? With KN Login you can improve efficiency of the process through seamless integration of delivery parties.
Kuehne + Nagel brings you an advanced feature within the KN Login suite of services - KN Login Interactive Delivery Planner (IDP). KN Login IDP supports your efforts to effectively and efficiently organise deliveries of FCL containers or LCL shipments directly to a final delivery location or through an interim Off-dock storage facility.
With KN Login IDP you and your supply chain partners can:
- Get inbound shipment and container forecast
- Propose appointment dates and time using calendar drag and drop functionality
- Approve online the proposed delivery plan or suggest alternative times
- Confirm delivery date and time as well as other delivery milestones
- Benefit from intuitive workflow based on interactive color-coded events
- Leverage other KN Login features such as
- integrated visibility to shipment, container and document details
- exchange of Notes between Planner and Approver
- direct input of Delivery Confirmation and other statuses
Port / Inland Terminal
Off Dock Storage
Delivery


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

# 2. Visibilität

Mit ***KN Login Order Visibilität*** können Sie nach Details von Bestellungen und Bestellpositionen basierend auf festgelegten Referenzen, Datumsangaben, Zeitfenstern, Beteiligten oder Standortkriterien suchen und diese anzeigen. Die Suchfelder sind keine Pflichtfelder. Verwenden Sie eine oder alle Filteroptionen, um eine einfache oder eine komplexe Suche durchzuführen.

Ihre Benutzerrechte und Zugangsberechtigung für die Funktion wurden in Absprache mit Ihrem Management eingerichtet. Zum Erweitern Ihrer Benutzerrechte kontaktieren Sie bitte Ihren Kühne + Nagel Kundenbetreuer. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Support".

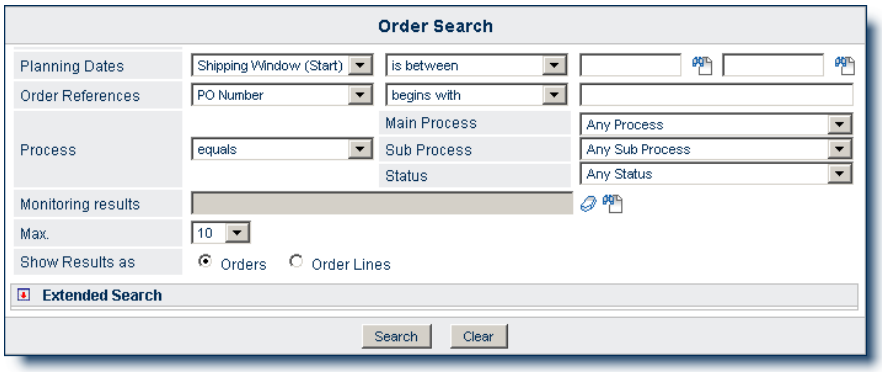
Daten aus den Übersichten können in MS Excel-Tabellen extrahiert werden. Detaillierte Erklärungen finden Sie in den entsprechenden Kapiteln.

**Beachten Sie folgenden Hinweis über die in diesem Handbuch verwendeten Screenshots: Vertrauliche Informationen, wie z. B. Firmennamen, Produktbezeichnungen usw, werden geschützt und sind daher verborgen.**

## 2.1. Bestellung » Suche

### 2.1.1. Navigation ohne Geschäftsbereich

Wählen Sie im Menü <Ansicht> den Menüpunkt <Bestellung> und anschließend erneut <Bestellung> aus, um zur "Bestellansicht" zu gelangen.




Die Ansicht "Bestellungssuche" wird angezeigt.

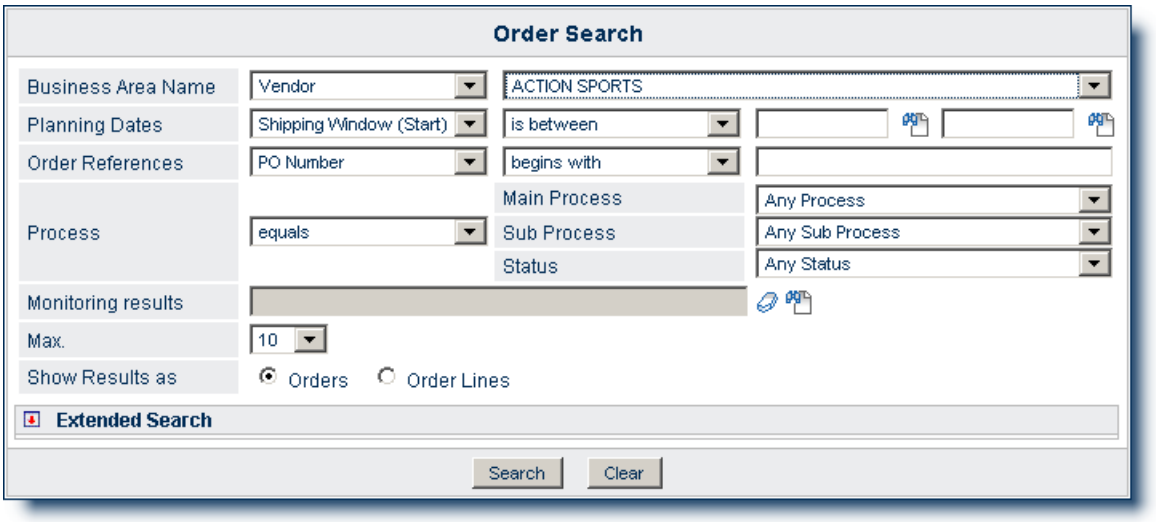

Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

## 2.1.2. Navigation mit Geschäftsbereich

Mit dem Geschäftsbereich-Filter können Sie Ihre Suchergebnisse nach relevanten Informationen eines bestimmten Beteiligten einschränken, z. B. nach Geschäftsfeld oder Handelspartner.

Öffnen Sie das Menü <Ansicht>, um in die Bestellansicht zu gelangen. Wählen Sie den Menüpunkt "Bestellung" und anschließend erneut "Bestellung" aus.

Die Ansicht "Bestellungssuche" wird mit der Filteroption "Name Geschäftsbereich" angezeigt.




### Verwenden des Filters "Geschäftsbereich"

Wählen Sie zum Verwenden dieses Filters (sofern Sie Zugriffsrechte auf unterschiedliche Beteiligte besitzen) zunächst die Gruppe, in der Sie den Beteiligten führen (1. Dropdown-Liste) und anschließend den Namen des Beteiligten (2. Dropdown-Liste).


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 2.1.3. Definieren der Datumskriterien für die Suche (1. Filter)

Mithilfe der Datumskriterien können Sie Ihre Suchergebnisse filtern. Wählen Sie zunächst ein Filterkriterium aus der Dropdown-Liste aus, und legen Sie anschließend ein bestimmtes Datum oder einen Zeitraum fest. Sie können das gewünschte Datumsformat unter <Meine Einstellungen> festlegen.

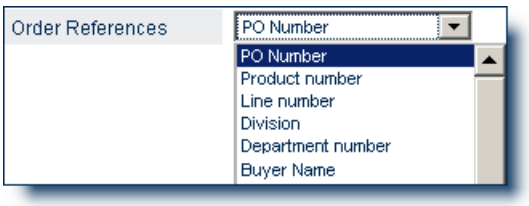
Ihre Auswahlmöglichkeiten könnten von den obigen Screenshots abweichen, da sie auf den mit Ihrem Unternehmen vereinbarten Fälligkeitsterminen basieren. Versandfenster (Start) und (Ende) sind immer verfügbar.

- **Versandfenster (Start)**: Frühestes Datum, an dem die Bestellung bzw. Bestellposition vom Hafen/Flughafen abgehen kann, ohne als zu früh versendet zu gelten. Diese Option kann auch verwendet werden, um das Liefer-/Freigabedatum vom Lieferanten (oder der Produktionsstätte) zu der Kühne + Nagel Niederlassung am Abgangsort anzeigen zu lassen. Bei Auswahl dieses Filterkriteriums werden in den Suchergebnissen alle Bestellungen bzw. Bestellpositionen aufgelistet (siehe unten), deren Versandfenster das Datum beinhaltet, das dem von Ihnen angegebenen Suchwert entspricht.
- **Versandfenster (Ende)**: Spätestes Datum, an dem die Bestellung bzw. Bestellposition vom Hafen/Flughafen werden kann, ohne als zu spät versendet zu gelten. Diese Option kann auch verwendet werden, um das spätmögliche Liefer-/Freigabedatum vom Lieferanten (oder der Produktionsstätte) zu der Kühne + Nagel Niederlassung am Abgangsort anzeigen zu lassen. Bei Auswahl dieses Filterkriteriums werden in den Suchergebnissen alle Bestellungen bzw. Bestellpositionen aufgelistet (siehe unten), deren Versandfenster (Ende) das Datum beinhaltet, das dem von Ihnen angegebenen Suchwert entspricht.
- **Lieferfenster (Start)**: Frühestes Datum, an dem die Bestellung bzw. Bestellposition beim Lieferanten (oder der Produktionsstätte) zur Abholung bereit steht/freigegeben werden kann, ohne als zu früh geliefert zu gelten. Bei Auswahl dieses Filterkriteriums werden in den Suchergebnissen alle Bestellungen bzw. Bestellpositionen aufgelistet (siehe unten), deren Lieferfenster das Datum beinhaltet, das dem von Ihnen angegebenen Suchwert entspricht.
- **Lieferfenster (Ende)**: Spätestes Datum, an dem die Bestellung bzw. Bestellposition vom Lieferanten (oder der Produktionsstätte) bereit steht/freigegeben werden kann, ohne als zu spät geliefert zu gelten. Bei Auswahl dieses Filterkriteriums werden in den Suchergebnissen alle Bestellungen bzw. Bestellpositionen aufgelistet (siehe unten), deren Lieferfenster (Ende) das Datum beinhaltet, das dem von Ihnen angegebenen Suchwert entspricht.
- **Gewünschtes Lieferdatum**: Spätestes Datum, an dem die Bestellung (Bestellposition) an den vom Käufer festgelegten Empfangsort geliefert werden soll, ohne als zu spät geliefert zu gelten. Bei Auswahl dieses Filterkriteriums werden in den Suchergebnissen alle Bestellungen bzw. Bestellpositionen aufgelistet (siehe unten), deren Gewünschtes Lieferdatum dem von Ihnen angegebenen Suchwert entspricht.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

- **Letzter Prozess:** Wird in der Regel in Kombination mit der Filteroption "Status" verwendet (oder "Teilprozess" bzw. "Prozess"). Informationen hierzu finden Sie unter "Anwenden des Prozessfilters". Das ausgewählte Ereignis (der Status) bzw. das letzte Ereignis des ausgewählten Prozesses/Teilprozesses hat an dem ausgewählten Datum/innerhalb des gewählten Zeitintervalls stattgefunden. Bei Auswahl dieses Filterkriteriums werden in den Suchergebnissen alle Bestellungen bzw. Bestellpositionen aufgelistet (siehe unten), deren letztes Prozessdatum dem von Ihnen angegebenen Suchwert entspricht.

### 2.1.4. Definieren eines Referenzsuchwertes (2. Filter)




**KN Login** bietet flexible Suchoptionen, um nach verschiedenen Bestellreferenzen zu suchen, z. B. Bestellnummer oder Artikelnummer (Materialnummer). Die verfügbaren Bestellreferenzen sind kundenspezifisch und zwischen dem Kunden und Kühne + Nagel abgesprochen.

Die Abfrageoptionen umfassen "beginnt mit", "ist gleich", "ist ungleich" und "ist in Liste".

---

Sie kennen den genauen Referenzwert nicht?
Kein Problem! Wählen Sie die Abfrageoption "beginnt mit" und geben Sie die ersten Zeichen des Referenzwertes ein.
Das Suchergebnis zeigt alle Bestellungen/Bestellpositionen, die dem von Ihnen eingegebenen Suchwert entsprechen.

---

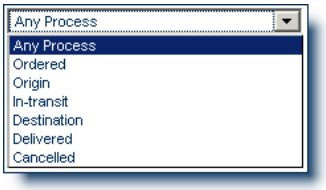
Mit der Option "in Liste" können Sie in **KN Login** nach mehreren Referenzen suchen.
Für diese Suche sind vollständige Referenzwerte (durch Komma getrennt) einzugeben. Sie können maximal nach 10 Suchwerten gleichzeitig suchen.

---


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 2.1.5. Verwenden des Prozessfilters

Sie können diese Filteroptionen nutzen, um nach Bestellungen/Bestellpositionen zu suchen, die sich in einem bestimmten Stadium des Bestellprozesses befinden.




**KN Login** verbindet automatisch jeden Bestell-/Bestellpositionsstatus mit einer voreingestellten Bearbeitungsstufe zum Bestellungsstatus (z. B. "Bestellt", "Abgangsort", "Auf dem Transportweg" usw.) und einem untergeordneten Arbeitsschritt ("Bestellt vom Käufer", "Erhalten am Abgangsort").

---

Die verfügbaren Prozessstatus und in gewissem Umfang auch die Haupt- und Teilprozessschritte variieren je nach Kunde, da sie auf individuelle Vereinbarungen zwischen dem Kunden und Kühne + Nagel basieren.

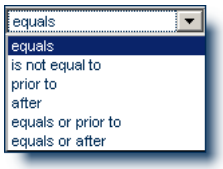
---

Sie können einen Hauptprozess oder Teilprozess oder Status aus der Dropdown-Liste auswählen. Es ist auch möglich, die drei Ebenen miteinander zu verbinden.

Wird ein Hauptprozess ausgewählt, schränkt dies die verfügbaren Teilprozesse und Status ein.

Wird ein Teilprozess ausgewählt, schränkt dies die verfügbaren Status ein, und der entsprechende Hauptprozess wird automatisch angezeigt (sofern er nicht zuvor ausgewählt wurde).

Wird ein Status ausgewählt, werden automatisch die entsprechenden Haupt- und Teilprozesse angezeigt (sofern sie nicht vorher ausgewählt wurden).




Dies sind die verfügbaren Abfrageoptionen.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

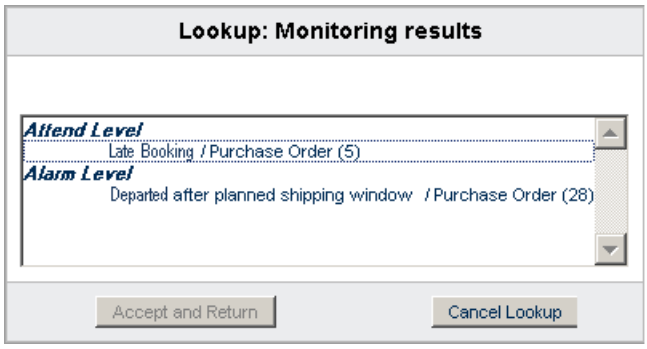
## 2.1.6. Filtern nach Abweichungen oder bestätigten Ereignissen

**KN Login** bietet ein Monitoring-Modul, das auf Grundlage von kundenspezifischen Einstellungen Abweichungen wie beispielsweise Früh- oder Spätgestellungen des Lieferanten, verfrühte oder verspätete Abfahrt usw. überprüft, und proaktiv die Beteiligten alarmiert.

Das Modul überwacht auch spezielle Ereignisse, wie Buchungen, Lieferungen, Abfahrten usw. von Lieferanten und bestätigt den Beteiligten diese Ereignisse.
Sobald **KN Login** eine Abweichung anzeigt oder ein Ereignis bestätigt, wird diese Abweichung oder dieses Ereignis zu der Dropdown-Liste "Monitoring-Ergebnisse" hinzugefügt.

Verwenden Sie diesen Filter, um nach Bestellungen/Bestellpositionen, die unter das jeweilige Abweichungs- oder Bestätigungskriterium fallen, zu suchen.

Klicken Sie hierzu im Abschnitt "Monitoring-Ergebnisse" auf das Symbol (Nachschlagetabelle), und wählen Sie das gewünschte Kriterium für die Monitoring-Ergebnisse aus der Liste aus.




Die Anzahl der Monitoring-Ergebnisse wird in Klammern hinter dem Titel der Monitoring-Definition angezeigt.

Ausführliche Erklärungen finden Sie im Abschnitt "Monitoring-Modul".

## 2.1.7. Anzeigeoptionen

### 2.1.7.1. Maximale Anzahl der Zeilen pro Übersicht

Legen Sie über diese Option die Anzahl der Zeilen pro Seite fest, die in der Liste der Suchergebnisse angezeigt werden sollen (Ansicht "Bestellungsübersicht" bzw. "Bestellpositionsübersicht"). Bei einer geringen Bandbreite Ihrer Internet-Verbindung sollten Sie hier eine niedrige Anzahl wählen.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

### 2.1.7.2. Anzeigen von Ergebnissen als Bestellungen/Bestellpositionen

Mit dieser Option können Sie festlegen, ob die Suchergebnisse auf Bestellebene oder Bestellpositionsebene angezeigt werden sollen.
Wählen Sie <Bestellungen>, um einen allgemeinen Überblick über die entsprechenden Bestellungen anzuzeigen. Wählen Sie <Bestellpositionen>, wenn Sie nach detaillierten Informationen über einzelne Bestellpositionen suchen möchten. Dies ist die Standardeinstellung unter "Meine Einstellungen".

In den Übersichten kann **KN Login** bis zu 100 Bestellungen, bzw. 2000 Bestellpositionen anzeigen.

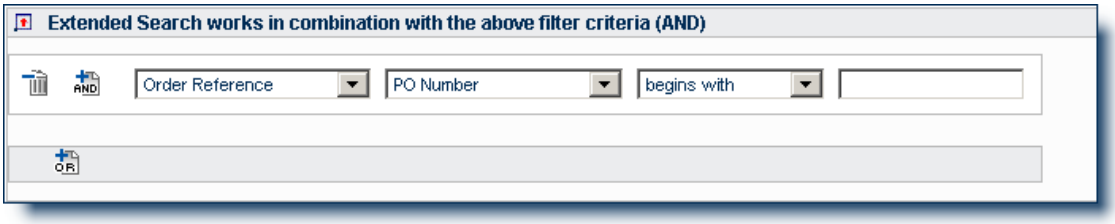

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 2.1.8. Verwenden der erweiterten Suche

Die erweiterte Suche steht Ihnen zur Verfügung, sofern Sie über die entsprechenden Benutzerrechte verfügen.

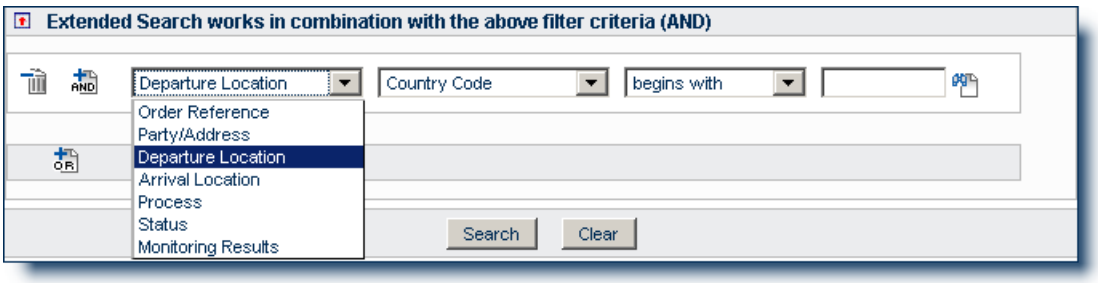
Standardmäßig ist dieser Bereich ausgeblendet, was durch einen nach unten zeigenden Pfeil angedeutet wird .

Klicken Sie zum Einblenden dieses Abschnitts auf den Pfeil.




Die obige Ansicht wird geöffnet.

Wie bereits angedeutet, werden diese Filter in Verbindung mit den oben gewählten Filtereinstellungen angewendet (Standardsuchfilter).




Zusätzlich zu den Filteroptionen Bestellreferenz, Prozess, Status und Monitoring-Ergebnisse, die auch im Bereich "Standardsuche" verfügbar sind, finden Sie im Bereich "Erweiterte Suche" auch die Filteroptionen "Adresse", "Abgangsort" und "Ankunftsort".

Falls Sie mehrere zusätzliche Filter eingestellt haben, können Sie in diesem Bereich festlegen, ob die einzelnen Filterdefinitionszeilen mit einer "Und"- oder "Oder"-Bedingung verbunden werden sollen.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

Beispiele (aus der Ansicht "Ergebnisse als Bestellpositionen"):

a.) Filter für den Abgangsort = US (USA) **Und** Ankunftsort = AU (Australien): Es werden nur die Bestellpositionen gefunden, die aus den USA nach Australien versendet werden sollen

b.) Filter für den Abgangsort = US (USA) **Oder** Abgangsort = BR (Brasilien): Es werden nur die Bestellpositionen gefunden, die entweder aus den USA oder aus Brasilien versendet werden sollen.

c.) Filter für den Abgangsort = US (USA) **Und** Abgangsort = BR (Brasilien): Es werden keine Bestellpositionen gefunden, da eine Bestellposition nicht von zwei verschiedenen Abgangsorten versendet werden kann (möglich ist nur entweder/oder, nicht beide)

Klicken Sie auf das Symbol

("Neue Filterbedingung hinzufügen") oder das Symbol

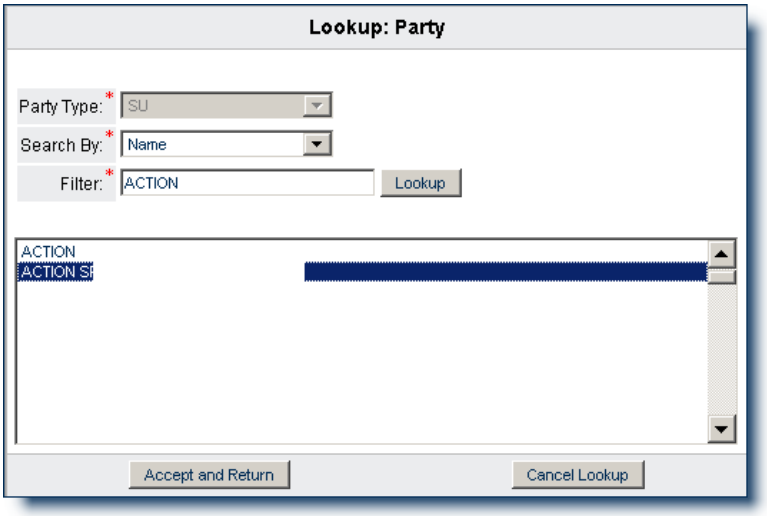
("Neue Filtergruppe hinzufügen"), um neue Filterkriterien für Ihre Suche hinzuzufügen. Sie können bis zu 3 "Filtergruppen" mit jeweils bis zu 10 "Filterkriterien" erstellen.

Klicken Sie auf das Symbol ("Filterkriterien löschen"), um die Filterkriterien zu löschen.

## Suchen nach Adresse

Wenn Sie nach Bestellungen suchen möchten, die sich auf eine bestimmte Adresse eines Lieferanten oder einer Produktionsstätte beziehen, wählen Sie in der ersten Dropdown-Liste "Adresse" und in der zweiten Dropdown-Liste den entsprechenden Beteiligten, wie z. B. "Lieferant".

Klicken Sie anschließend auf das Suchsymbol .




Die Ansicht "Suche: Adresse" wird geöffnet.

Suchen Sie mithilfe der Suchoptionen "Suche nach" und "Filter" den gewünschten Beteiligten, klicken Sie auf die entsprechenden Beteiligten und wählen Sie
<Annehmen und Zurück>.

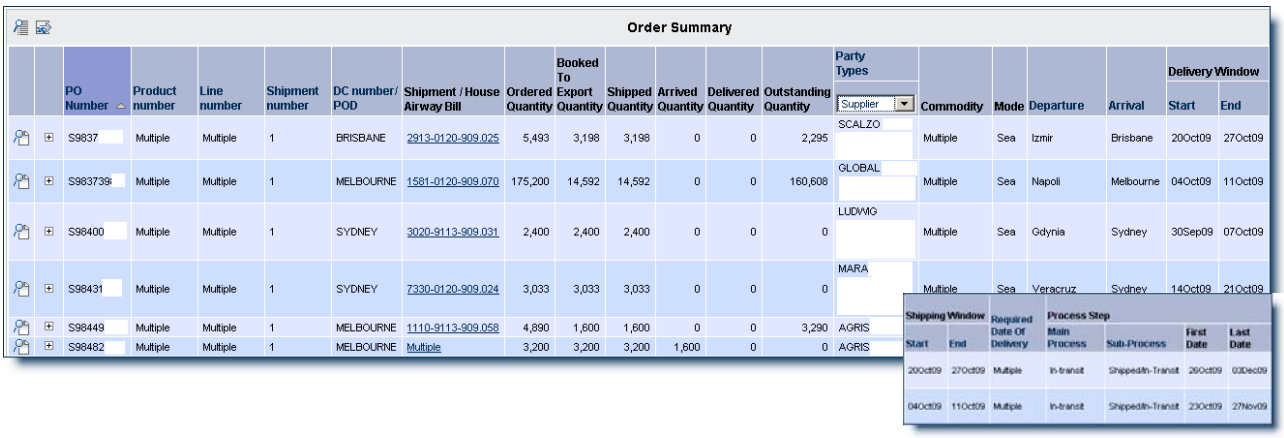

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 2.2. Bestellung » Suchergebnisse

Diese Ergebnisse werden angezeigt, wenn Sie in der Suchansicht die Anzeigeoption "Bestellung" ausgewählt haben.

### 2.2.1. Ansicht "Bestellungsübersicht"

Findet **KN Login** mehrere Bestellungen, die Ihren Suchkriterien entsprechen, wird die Ansicht "Bestellungsübersicht" geöffnet.


Order Summary
PO Number
Product number
Line number
Shipment number
DC number / POD
Shipment / House Airway Bill
Ordered Quantity
Booked To Export Quantity
Shipped Quantity
Arrived Quantity
Delivered Quantity
Outstanding Quantity
Party Types
Supplier
Commodity
Mode
Departure
Arrival
Delivery Window
Start
End
S9837 Multiple Multiple 1 BRISBANE 2913-0120-909.025 5,493 3,198 3,198 0 0 2,295 SCALZO Multiple Sea Izmir Brisbane 20Oct09 27Oct09
S983739 Multiple Multiple 1 MELBOURNE 1581-0120-909.070 175,200 14,592 14,592 0 0 160,608 GLOBAL Multiple Sea Napoli Melbourne 04Oct09 11Oct09
S98400 Multiple Multiple 1 SYDNEY 3020-9113-909.031 2,400 2,400 2,400 0 0 0 LUDWIG Multiple Sea Gdynia Sydney 30Sep09 07Oct09
S98431 Multiple Multiple 1 SYDNEY 7330-0120-909.024 3,033 3,033 3,033 0 0 0 MARA Multiple Sea Veracruz Sydney 14Oct09 21Oct09
S98449 Multiple Multiple 1 MELBOURNE 1110-9113-909.058 4,890 1,600 1,600 0 0 3,290 AGRIS
S98482 Multiple Multiple 1 MELBOURNE Multiple 3,200 3,200 3,200 1,600 0 0 AGRIS
Shipping Window
Start
End
Required Date Of Delivery
Process Step
Main Process
Sub-Process
First Date
Last Date
20Oct09 27Oct09 Multiple In-transit Shipped/In-Transit 26Oct09 03Dec09
04Oct09 11Oct09 Multiple In-transit Shipped/In-Transit 23Oct09 27Nov09

Die Tabelle beinhaltet die Hauptbestellinformationen (zusätzliche Referenzen sind optional), Kühne + Nagel Sendungsnummern (als Hyperlink, weitere Informationen in Abschnitt "Details zum Bestellpositionsverlauf"), Menge in verschiedenen Prozessen (Verlaufsstatus einer Bestellung), Informationen zu Beteiligten, Produktbezeichnung, Transportart, Termine/Fristen/Zeitfenster sowie die zuletzt erreichten Haupt- und Teilprozesse inklusive der Teilprozessdaten.

Klicken Sie auf das Symbol , um die jeweiligen Bestelldetails anzuzeigen.

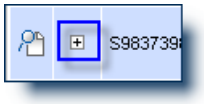
Klicken Sie auf den Spaltenkopf, um die Daten der Bestellung innerhalb der Tabelle zu sortieren. Der Hintergrund des Spaltenkopfes, nach dem sortiert wurde, ist dunkel unterlegt. Die Pfeile geben die Sortierrichtung (aufsteigend/absteigend) an.

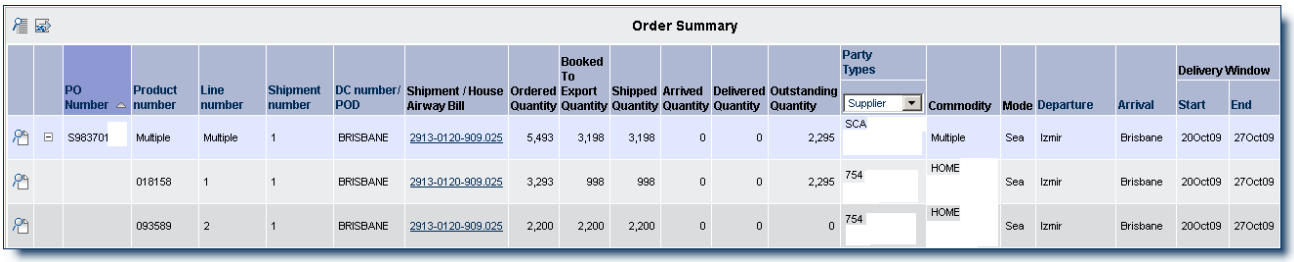
Laden Sie Ihre Suchergebnisse aus der Übersichtsansicht in einer Excel-Tabelle herunter, indem Sie auf das Symbol klicken.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

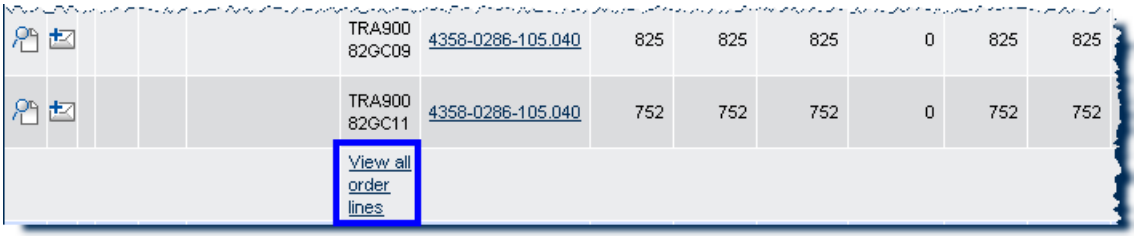
Mit Hilfe der Funktion "Meine Einstellungen" können Sie in der Ansicht "Bestellungsübersicht" Spalten ein- oder ausblenden. Ausführliche Erklärungen finden Sie im entsprechenden Benutzerhandbuch.

Klicken Sie auf das Pluszeichen "+" vor der Bestellnummer, um eine Aufteilung anzuzeigen.




Wenn für die Bestellung mehr als 20 Bestellpositionen vorhanden sind, werden die ersten 20 in der Ansicht "Bestellungsübersicht" angezeigt.



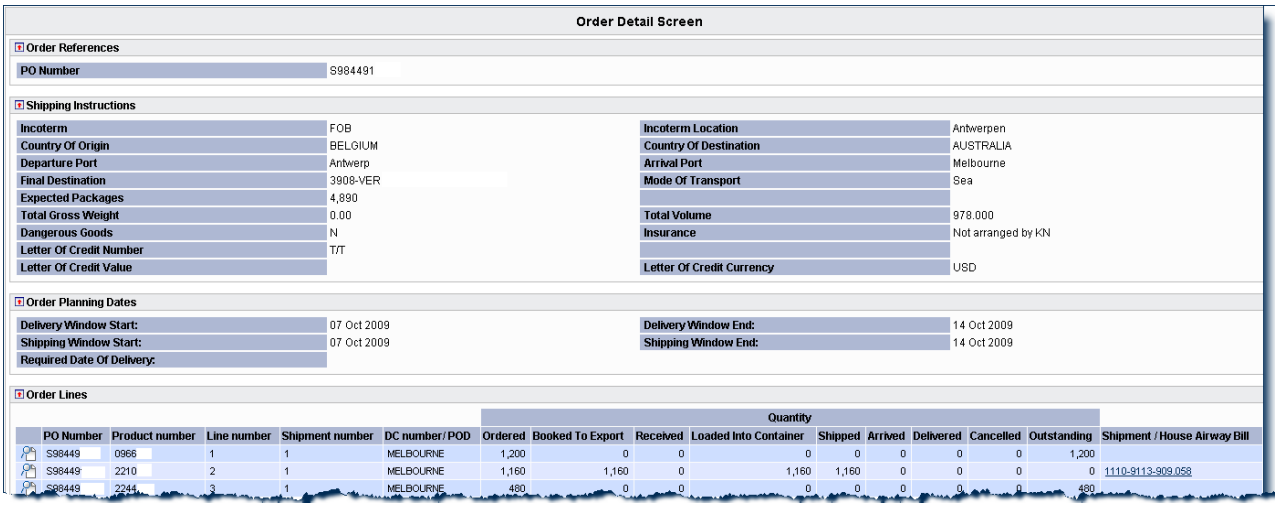

Klicken Sie unterhalb der ersten 20 Bestellpositionen auf den Link "Alle Bestellpositionen anzeigen". Sie gelangen in die Ansicht "Bestellpositionsübersicht". Hier können Sie alle Bestellpositionen für die entsprechende Bestellung anzeigen.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 2.2.2. Ansicht "Bestellungsdetails"

In der Ansicht "Bestellungsdetails" werden Datenelemente in mehrere Bereiche gruppiert.

Sie können einen Bereich ein- oder ausblenden, indem Sie auf das Symbol neben der Überschrift des Bereiches klicken.



**Order Detail Screen**

**Order References**

| | |
|---|---|
| PO Number | S984491 |

**Shipping Instructions**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Incoterm | FOB | Incoterm Location | Antwerpen |
| Country Of Origin | BELGIUM | Country Of Destination | AUSTRALIA |
| Departure Port | Antwerp | Arrival Port | Melbourne |
| Final Destination | 3908-VER | Mode Of Transport | Sea |
| Expected Packages | 4,890 | | |
| Total Gross Weight | 0.00 | Total Volume | 978.000 |
| Dangerous Goods | N | Insurance | Not arranged by KN |
| Letter Of Credit Number | T/T | | |
| Letter Of Credit Value | | Letter Of Credit Currency | USD |

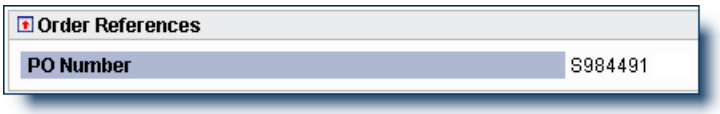
**Order Planning Dates**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Delivery Window Start: | 07 Oct 2009 | Delivery Window End: | 14 Oct 2009 |
| Shipping Window Start: | 07 Oct 2009 | Shipping Window End: | 14 Oct 2009 |
| Required Date Of Delivery: | | | |

**Order Lines**

| | | | | | | Quantity | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PO Number | Product number | Line number | Shipment number | DC number / POD | Ordered | Booked To Export | Received | Loaded Into Container | Shipped | Arrived | Delivered | Cancelled | Outstanding | Shipment / House Airway Bill |
| | S98449 | 0966 | 1 | 1 | MELBOURNE | 1,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,200 | |
| | S98449 | 2210 | 2 | 1 | MELBOURNE | 1,160 | 1,160 | 0 | 1,160 | 1,160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1110-9113-909.058 |
| | S98449 | 2244 | 3 | 1 | MELBOURNE | 480 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | |

### 2.2.2.1. Informationen zu Bestellreferenzen

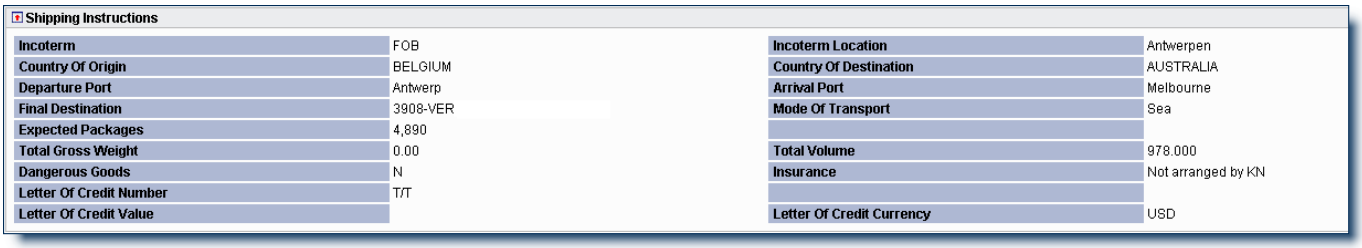


**Order References**

| | |
|---|---|
| PO Number | S984491 |

Dieser Bereich zeigt die Bestellreferenzen, in der Regel die Bestellnummer.

### 2.2.2.2. Versandanweisungen (Bestellung)



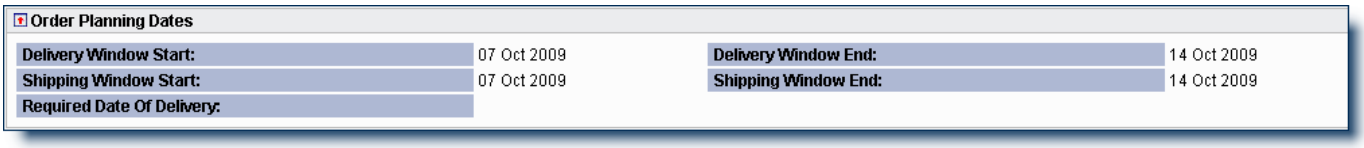
**Shipping Instructions**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Incoterm | FOB | Incoterm Location | Antwerpen |
| Country Of Origin | BELGIUM | Country Of Destination | AUSTRALIA |
| Departure Port | Antwerp | Arrival Port | Melbourne |
| Final Destination | 3908-VER | Mode Of Transport | Sea |
| Expected Packages | 4,890 | | |
| Total Gross Weight | 0.00 | Total Volume | 978.000 |
| Dangerous Goods | N | Insurance | Not arranged by KN |
| Letter Of Credit Number | T/T | | |
| Letter Of Credit Value | | Letter Of Credit Currency | USD |

Dieser Abschnitt zeigt transportbezogene Informationen der Bestellung an.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 2.2.2.3. Planungsdaten der Bestellung



**Order Planning Dates**

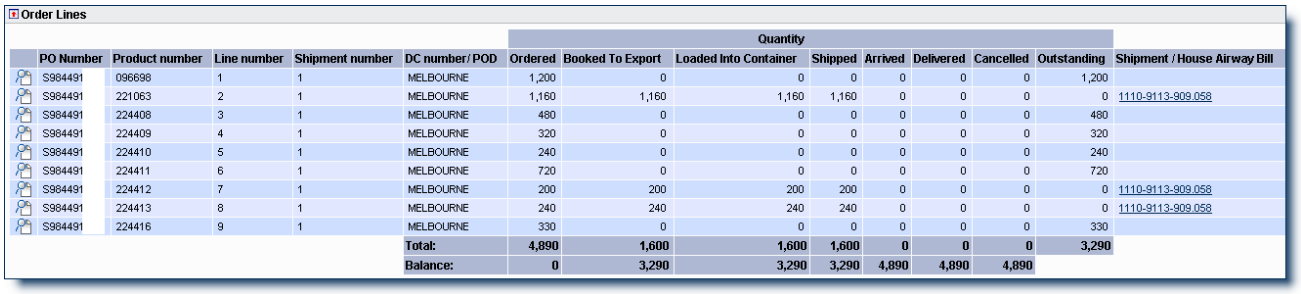
| | | | |
|---|---|---|---|
| **Delivery Window Start:** | 07 Oct 2009 | **Delivery Window End:** | 14 Oct 2009 |
| **Shipping Window Start:** | 07 Oct 2009 | **Shipping Window End:** | 14 Oct 2009 |
| **Required Date Of Delivery:** | | | |

Dieser Abschnitt enthält die Fälligkeitsdaten, wie Lieferfenster des Lieferanten, Versandfenster sowie das gewünschte Lieferdatum (falls verfügbar).

Hinweis: Bei vielen Kunden unterscheiden sich die Datumsangaben im Lieferfenster von denen im Versandfenster. In der Regel überschneiden sie sich, allerdings liegt das Enddatum des Lieferfensters vor dem Enddatum des Versandfensters.

Einige Kunden nutzen auch das "Gewünschte Lieferdatum" (Termin für die Lieferung am Zustellort). Ist nicht im obigen Screenshot enthalten.

## 2.2.2.4. Bestellpositionen



**Order Lines**

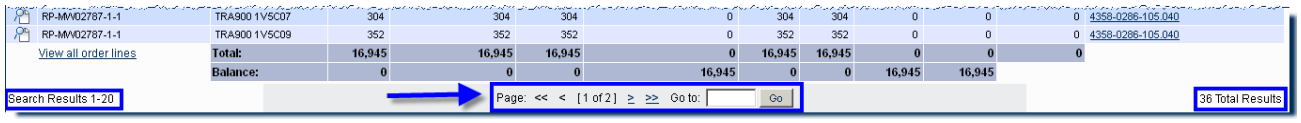
| | | | | | | Quantity | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PO Number | Product number | Line number | Shipment number | DC number / POD | Ordered | Booked To Export | Loaded Into Container | Shipped | Arrived | Delivered | Cancelled | Outstanding | Shipment / House Airway Bill |
| S984491 | 096698 | 1 | 1 | MELBOURNE | 1,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,200 | |
| S984491 | 221063 | 2 | 1 | MELBOURNE | 1,160 | 1,160 | 1,160 | 1,160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1110-9113-909.058 |
| S984491 | 224408 | 3 | 1 | MELBOURNE | 480 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | |
| S984491 | 224409 | 4 | 1 | MELBOURNE | 320 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 320 | |
| S984491 | 224410 | 5 | 1 | MELBOURNE | 240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 240 | |
| S984491 | 224411 | 6 | 1 | MELBOURNE | 720 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 720 | |
| S984491 | 224412 | 7 | 1 | MELBOURNE | 200 | 200 | 200 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1110-9113-909.058 |
| S984491 | 224413 | 8 | 1 | MELBOURNE | 240 | 240 | 240 | 240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1110-9113-909.058 |
| S984491 | 224416 | 9 | 1 | MELBOURNE | 330 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 330 | |
| | | | | **Total:** | **4,890** | **1,600** | **1,600** | **1,600** | **0** | **0** | **0** | **3,290** | |
| | | | | **Balance:** | **0** | **3,290** | **3,290** | **3,290** | **4,890** | **4,890** | **4,890** | | |

In diesem Bereich wird der Transportverlauf einzelner Bestellpositionen angezeigt. In der Spalte "Offen" sehen Sie die Menge der Bestellposition, die noch nicht versendet wurde.

Klicken Sie auf den Hyperlink der Sendungs-/Hausluftfrachtbriefnummer in der Spalte ganz rechts, um in die Ansicht "Sendungsdetails" zu gelangen. Hier finden Sie die vollständigen Transportdetails (weitere Informationen in Abschnitt "Details zum Bestellpositionsverlauf").

Klicken Sie auf das Symbol , um die jeweiligen Bestellpositionsdetails anzuzeigen.

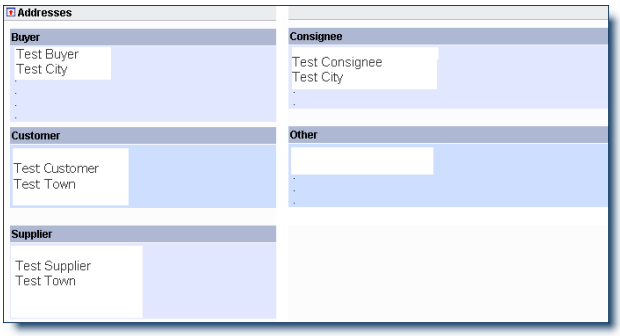
Wenn für eine Bestellung mehr als 20 Bestellpositionen vorhanden sind, können Sie weitere Bestellpositionen anzeigen, indem Sie durch die Seiten blättern.




….


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 2.2.2.5. Adressen




Dieser Bereich zeigt die Namen und Adressen der Beteiligten an.

---

Verwenden Sie die Option "Erweiterte Suche", wie bereits im früheren Verlauf dieses Dokuments für die Suche nach Bestellungen bzw. Bestellpositionen für bestimmte Beteiligte wie z. B. Lieferanten oder Produktionsstätten beschrieben.

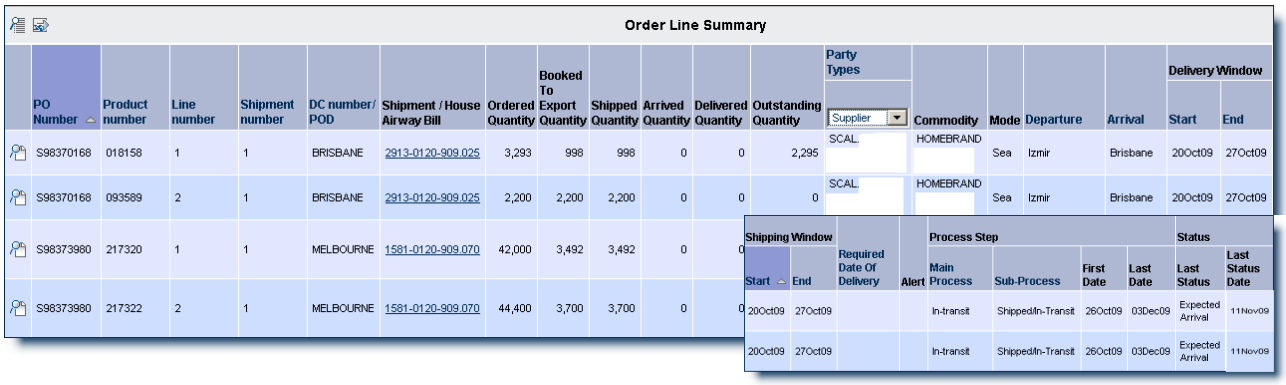
---


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

## 2.3. Bestellpositionen » Suchergebnisse

Findet **KN Login** mehrere Bestellpositionen, die Ihren Suchkriterien entsprechen, erscheint die Ansicht "Bestellpositionsübersicht".

### 2.3.1. Ansicht "Bestellpositionsübersicht"




Die Tabelle beinhaltet Hauptinformationen der Bestellungen (zusätzliche Referenzen sind optional), Kühne + Nagel Sendungsnummern (als Hyperlink, weitere Informationen in Abschnitt "Details zum Bestellpositionsverlauf"), Produktmengen in verschiedenen Bearbeitungsstufen (Verlaufsstatus einer Bestellung), Informationen über die Beteiligten, Produktbezeichnung, Bestellart, Termine/Fristen/Zeitfenster, sowie die zuletzt erreichten Haupt- und Teilprozesse sowie der Status (Teilprozess und Status werden zusammen mit Datumsangaben angezeigt.
Sollte die Bestellposition in verschiedenen Sendungen aufgeteilt worden sein, wird das höchste Ereignis, das von einem beliebigen Teil der Bestellposition erreicht wurde, angezeigt.

Klicken Sie auf das Symbol , um die Details der jeweiligen Bestellposition anzuzeigen.

---

Klicken Sie auf den Spaltenkopf, um die Daten der Bestellposition innerhalb der Tabelle zu sortieren. Der Hintergrund des Spaltenkopfes, nach dem sortiert wurde, ist dunkel unterlegt. Die Pfeile geben die Sortierrichtung (aufsteigend/absteigend) an.

---

Laden Sie Ihre Suchergebnisse aus der Übersichtsansicht in einer Excel-Tabelle herunter, indem Sie auf das Symbol klicken.

---

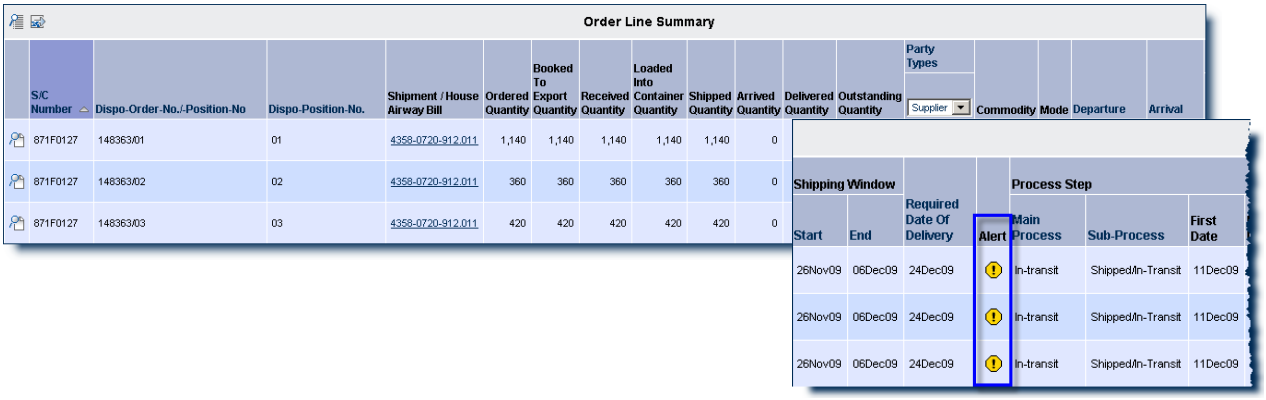


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

Mithilfe der Funktion "Meine Einstellungen" können Sie in der Ansicht "Bestellpositionsübersicht" Spalten ein- oder ausblenden. Ausführliche Erklärungen finden Sie im entsprechenden Benutzerhandbuch.

**Bestellpositionen mit Abweichungswarnung**

Eine Abweichungswarnung, wie beispielsweise , erscheint in der Ansicht "Bestellpositionsübersicht", wenn eine Abweichungswarnung für eine Bestellposition ausgelöst wurde.

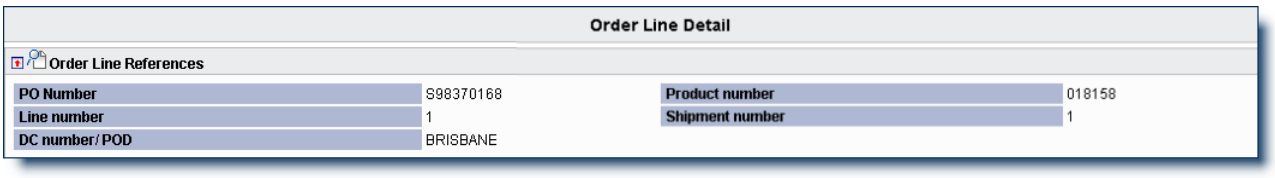



Details zu der Abweichungswarnung werden in der Ansicht "Bestellpositionsdetails" angezeigt.

## 2.3.2. Ansicht "Bestellpositionsdetails"

In der Ansicht "Bestellpositionsdetails" werden Datenelemente in mehrere Bereiche gruppiert. Sie können einen Bereich ein- oder ausblenden, indem Sie auf das Symbol neben der Überschrift des Bereiches klicken.

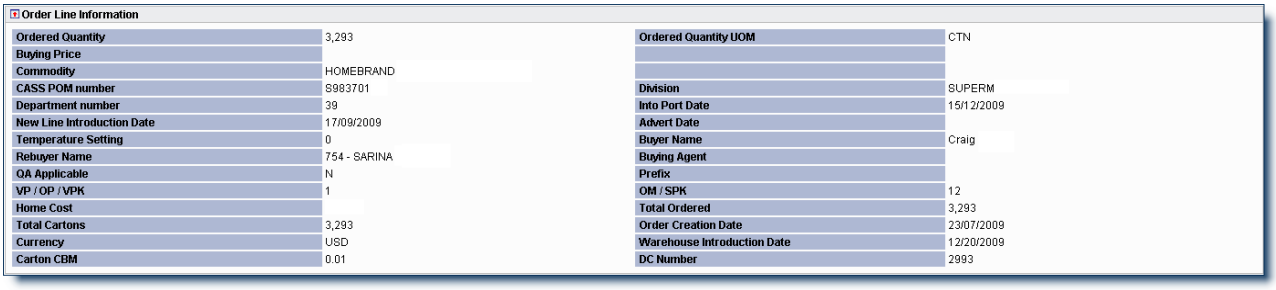
### 2.3.2.1. Bestellpositionsreferenzen




In diesem Bereich werden die Bestellpositionsreferenzen aufgelistet. Der Aufbau der Bestellpositionen ist benutzerdefiniert, d. h. Ihre Ansicht kann anders aussehen..


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

### 2.3.2.2. Bestellpositionsinformationen

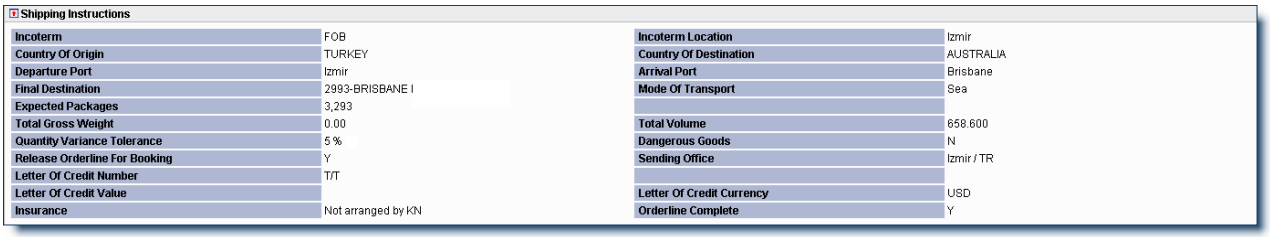


Order Line Information

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ordered Quantity | 3,293 | Ordered Quantity UOM | CTN |
| Buying Price | | | |
| Commodity | HOMEBRAND | | |
| CASS POM number | S983701 | Division | SUPERM |
| Department number | 39 | Into Port Date | 15/12/2009 |
| New Line Introduction Date | 17/09/2009 | Advert Date | |
| Temperature Setting | 0 | Buyer Name | Craig |
| Rebuyer Name | 754 - SARINA | Buying Agent | |
| QA Applicable | N | Prefix | |
| VP / OP / VPK | 1 | OM / SPK | 12 |
| Home Cost | | Total Ordered | 3,293 |
| Total Cartons | 3,293 | Order Creation Date | 23/07/2009 |
| Currency | USD | Warehouse Introduction Date | 12/20/2009 |
| Carton CBM | 0.01 | DC Number | 2993 |

In diesem Segment finden Sie verschiedene Informationen, z. B. weitere Bestellpositionsreferenzen. Der Inhalt variiert je nach Kunde. "Bestellmenge" und "Ware" werden immer angezeigt.

### 2.3.2.3. Versandanweisungen

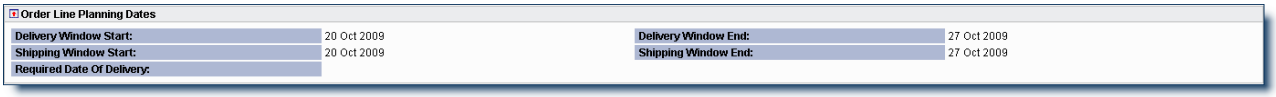


Shipping Instructions

| | | | |
|---|---|---|---|
| Incoterm | FOB | Incoterm Location | Izmir |
| Country Of Origin | TURKEY | Country Of Destination | AUSTRALIA |
| Departure Port | Izmir | Arrival Port | Brisbane |
| Final Destination | 2993-BRISBANE I | Mode Of Transport | Sea |
| Expected Packages | 3,293 | | |
| Total Gross Weight | 0.00 | Total Volume | 658.600 |
| Quantity Variance Tolerance | 5 % | Dangerous Goods | N |
| Release Orderline For Booking | Y | Sending Office | Izmir / TR |
| Letter Of Credit Number | T/T | | |
| Letter Of Credit Value | | Letter Of Credit Currency | USD |
| Insurance | Not arranged by KN | Orderline Complete | Y |

In diesem Bereich finden Sie vor allem Informationen und Anweisungen der jeweiligen Bestellpositionen an den Transport.

### 2.3.2.4. Planungsdaten der Bestellpositionen



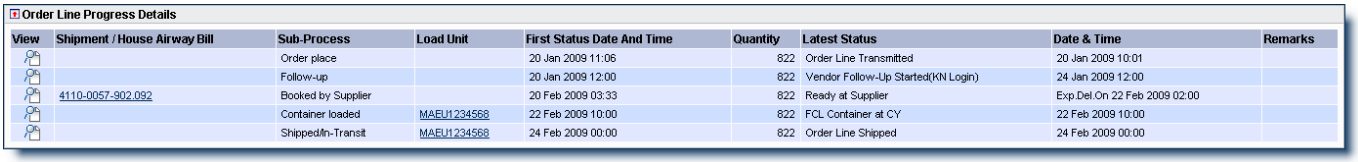
Order Line Planning Dates

| | | | |
|---|---|---|---|
| Delivery Window Start: | 20 Oct 2009 | Delivery Window End: | 27 Oct 2009 |
| Shipping Window Start: | 20 Oct 2009 | Shipping Window End: | 27 Oct 2009 |
| Required Date Of Delivery: | | | |

In diesem Abschnitt werden Termine/Fristen/Zeitfenster für Bestellpositionen angezeigt.
Bei vielen Kunden sind das Lieferfenster und das Versandfenster nicht identisch (das Lieferfenster endet eher als das Versandfenster).
Einige Kunden nutzen auch das "Gewünschte Lieferdatum" (Termin für die Lieferung am Zustellort). Ist nicht im obigen Screenshot enthalten.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 2.3.2.5. Details zum Bestellpositionsverlauf

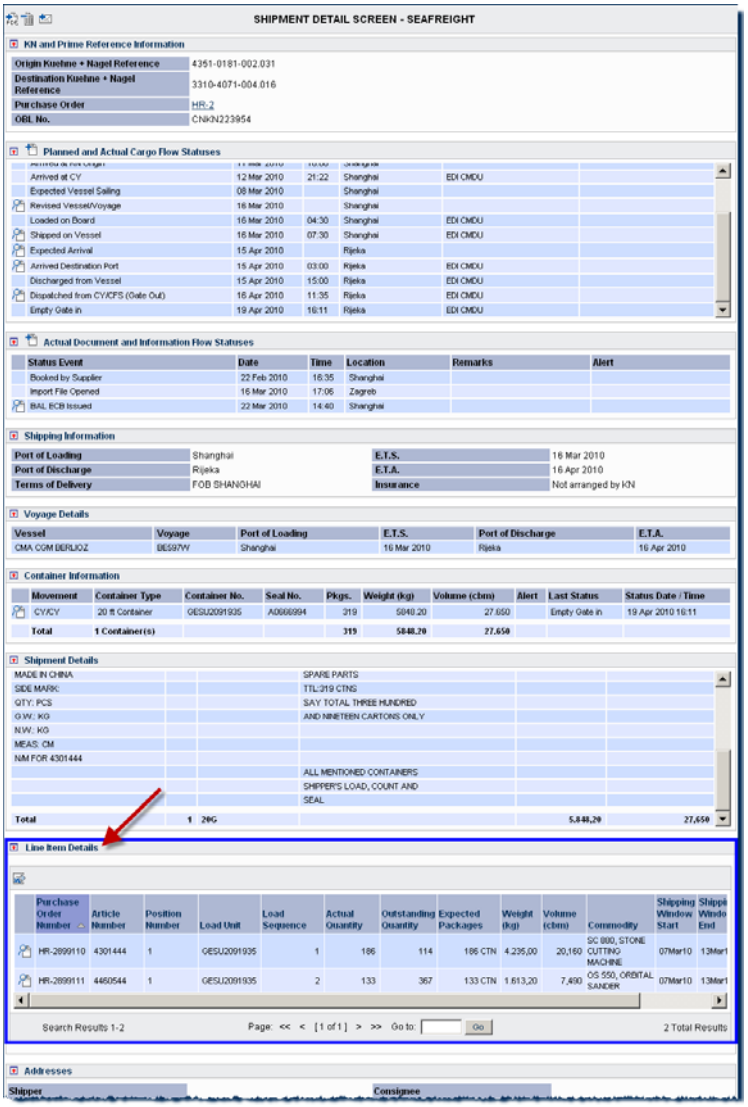


Order Line Progress Details

| View | Shipment / House Airway Bill | Sub-Process | Load Unit | First Status Date And Time | Quantity | Latest Status | Date & Time | Remarks |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Order place | | 20 Jan 2009 11:06 | 822 | Order Line Transmitted | 20 Jan 2009 10:01 | |
| | | Follow-up | | 20 Jan 2009 12:00 | 822 | Vendor Follow-Up Started(KN Login) | 24 Jan 2009 12:00 | |
| | 4110-0057-902.092 | Booked by Supplier | | 20 Feb 2009 03:33 | 822 | Ready at Supplier | Exp.Del.On 22 Feb 2009 02:00 | |
| | | Container loaded | MAEU1234568 | 22 Feb 2009 10:00 | 822 | FCL Container at CY | 22 Feb 2009 10:00 | |
| | | Shipped/In-Transit | MAEU1234568 | 24 Feb 2009 00:00 | 822 | Order Line Shipped | 24 Feb 2009 00:00 | |

Dieses Segment zeigt die Prozesse nach Datum und Zeiten sowie die Produktmenge der Bestellpositionen für die betreffenden Ereignisse.

## 2.3.2.6. Link zu Sendungsdetails




Klicken Sie auf den Hyperlink <KN-Sendungsnummer (KN-Referenznummer oder Haus-/Luftfrachtbriefnummer), um in die Ansicht "Sendungsdetails" zu gelangen. Hier werden im Abschnitt "Einzelpostendetails" Informationen zu allen Bestellpositionen, die dieser Sendung zugeordnet sind, angezeigt.

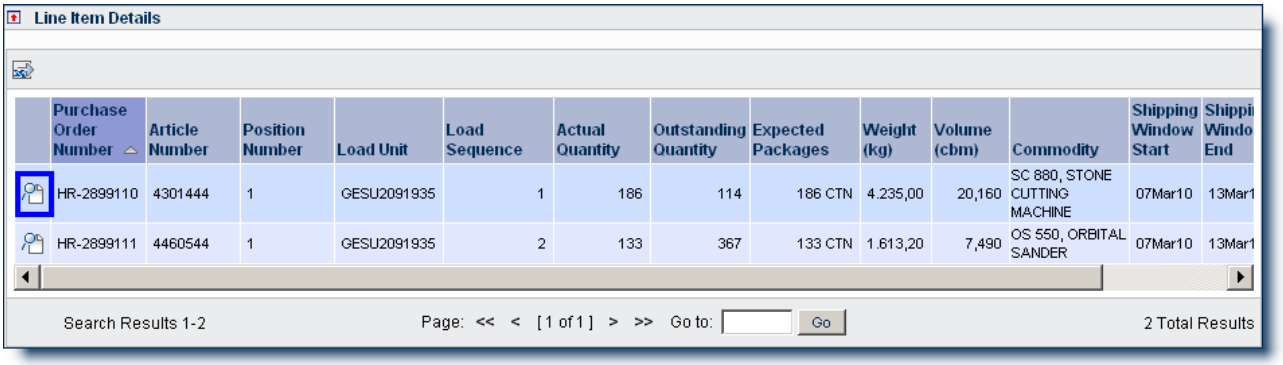
Sie finden diese Hyperlinks auch in den Ansichten "Bestellungsübersicht", "Bestellungsdetails" und "Bestellpositionsübersicht".

Das Wort "Mehrere" wird als Hyperlink angezeigt, wenn eine Bestellung/Bestellposition zwischen 2 oder mehreren unterschiedlichen Sendungen aufgeteilt ist.

Durch Klicken auf den Hyperlink gelangen Sie zur Ansicht "Sendungsübersicht", in der die entsprechenden Sendungen aufgelistet sind.
Von dort aus können Sie auf die Ansicht "Bestellpositionsdetails" zugreifen.



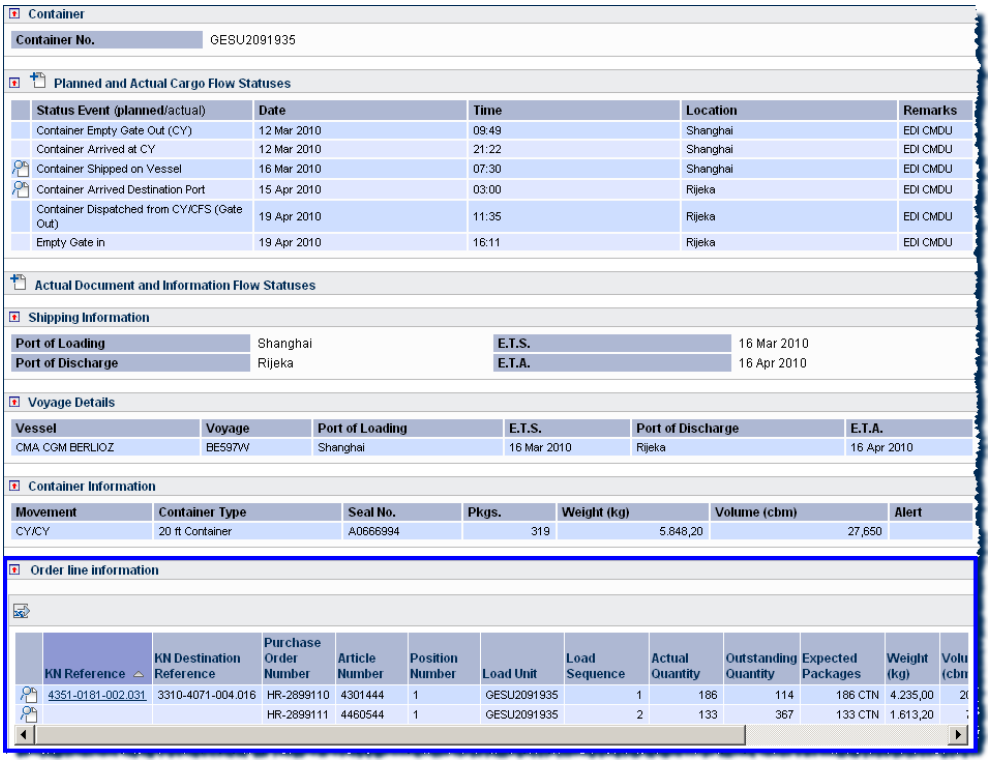
**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**


Line Item Details
Purchase Order Number
Article Number
Position Number
Load Unit
Load Sequence
Actual Quantity
Outstanding Quantity
Expected Packages
Weight (kg)
Volume (cbm)
Commodity
Shipping Window Start
Shippi Windo End
HR-2899110 4301444 1 GESU2091935 1 186 114 186 CTN 4.235,00 20,160 SC 880, STONE CUTTING MACHINE 07Mar10 13Mar1
HR-2899111 4460544 1 GESU2091935 2 133 367 133 CTN 1.613,20 7,490 OS 550, ORBITAL SANDER 07Mar10 13Mar1
Search Results 1-2
Page: << < [1 of 1] > >> Go to: Go
2 Total Results

Klicken Sie auf das Symbol , um in die Ansicht "Bestellpositionsdetails" zu gelangen.

### 2.3.2.7. Link zu Containerdetails

Klicken Sie auf die Containernummer, um in die Ansicht "Containerdetails" zu gelangen. Hier werden im Abschnitt "Einzelpostendetails" Informationen zu allen Bestellpositionen, die diesem Container zugeordnet sind, angezeigt.


Container
Container No. GESU2091935
Planned and Actual Cargo Flow Statuses
Status Event (planned/actual) Date Time Location Remarks
Container Empty Gate Out (CY) 12 Mar 2010 09:49 Shanghai EDI CMDU
Container Arrived at CY 12 Mar 2010 21:22 Shanghai EDI CMDU
Container Shipped on Vessel 16 Mar 2010 07:30 Shanghai EDI CMDU
Container Arrived Destination Port 15 Apr 2010 03:00 Rijeka EDI CMDU
Container Dispatched from CY/CFS (Gate Out) 19 Apr 2010 11:35 Rijeka EDI CMDU
Empty Gate in 19 Apr 2010 16:11 Rijeka EDI CMDU
Actual Document and Information Flow Statuses
Shipping Information
Port of Loading Shanghai E.T.S. 16 Mar 2010
Port of Discharge Rijeka E.T.A. 16 Apr 2010
Voyage Details
Vessel Voyage Port of Loading E.T.S. Port of Discharge E.T.A.
CMA CGM BERLIOZ BE597W Shanghai 16 Mar 2010 Rijeka 16 Apr 2010
Container Information
Movement Container Type Seal No. Pkgs. Weight (kg) Volume (cbm) Alert
CY/CY 20 ft Container A0666994 319 5.848,20 27,650
Order line information
KN Reference KN Destination Reference Purchase Order Number Article Number Position Number Load Unit Load Sequence Actual Quantity Outstanding Quantity Expected Packages Weight (kg)
4351-0181-002.031 3310-4071-004.016 HR-2899110 4301444 1 GESU2091935 1 186 114 186 CTN 4.235,00
HR-2899111 4460544 1 GESU2091935 2 133 367 133 CTN 1.613,20

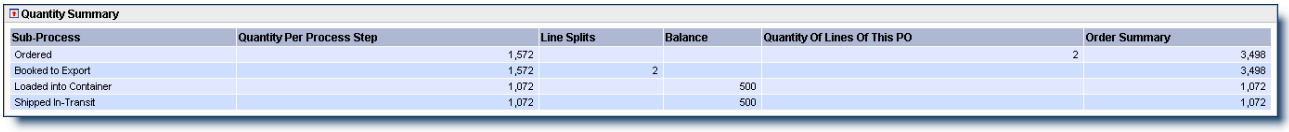
Klicken Sie auf das Symbol , um in die Ansicht "Bestellpositionsdetails" zu gelangen.

Klicken Sie auf den Hyperlink "KN-Referenz", um in die Ansicht "Sendungsdetails" zu gelangen.



**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

### 2.3.2.8. Mengenübersicht



Quantity Summary

| Sub-Process | Quantity Per Process Step | Line Splits | Balance | Quantity Of Lines Of This PO | Order Summary |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordered | 1,572 | | | 2 | 3,498 |
| Booked to Export | 1,572 | 2 | | | 3,498 |
| Loaded into Container | 1,072 | | 500 | | 1,072 |
| Shipped In-Transit | 1,072 | | 500 | | 1,072 |

Diese Tabelle bietet einen Überblick über:

- Menge der Bestellpositionen
- - verschiedene Prozessstufen
- - offene Mengen
- - Zusammenfassung

### 2.3.2.9. Adressen

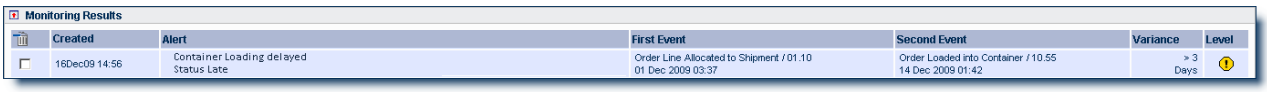
Addresses

| Buyer | Customer |
|---|---|
| Douglas Craig | WOOL LIMITED<br>1 WAY<br>2153 BELL |
| **Other** | **Supplier** |
| IARMA | Thai Pine Industry<br>Bangkok 10110<br>Thailand |

Die Adressen in diesem Bereich bezeichnen die Beteiligten der Bestellposition. Abhängig von den Inhalten der Bestellposition zeigt **KN Login** Kundenadressinformationen, Käufernamen, Lieferantenadressen, Adressen von Produktionsstätten, Käuferadressen, usw.

### 2.3.2.10. Monitoring-Ergebnisse

Abhängig von Ihren Benutzerrechten wird der Abschnitt "Monitoring-Ergebnisse" angezeigt, sofern die Funktion "Monitoring" für Ihr Unternehmen aktiviert wurde.



Monitoring Results

| Created | Alert | First Event | Second Event | Variance | Level |
|---|---|---|---|---|---|
| 16Dec09 14:56 | Container Loading delayed<br>Status Late | Order Line Allocated to Shipment / 01.10<br>01 Dec 2009 03:37 | Order Loaded into Container / 10.55<br>14 Dec 2009 01:42 | > 3<br>Days | |

Die oben dargestellten Informationen werden angezeigt, wenn eine Bestätigung oder eine Abweichungswarnung erstellt wurde.

**KN Login** bietet ein Monitoring-Modul, das Abweichungen wie beispielsweise verspätete Abgänge oder verspätete Ankünfte oder besondere Ereignisse wie Abgangsbestätigungen, Dokumentenverfügbarkeit usw. überprüft. Abweichungen oder Bestätigungen von Ereignissen, die von **KN Login** erfasst wurden, werden abhängig von Ihren Benutzerrechten in diesem Bereich angezeigt. **KN Login** visualisiert Abweichungen in Eskalationsstufen. Die verschiedenen Eskalationsstufen werden durch farbige Warnsymbole dargestellt.

Das Symbol

repräsentiert die niedrigste,

die mittlere und

die höchste Stufe.

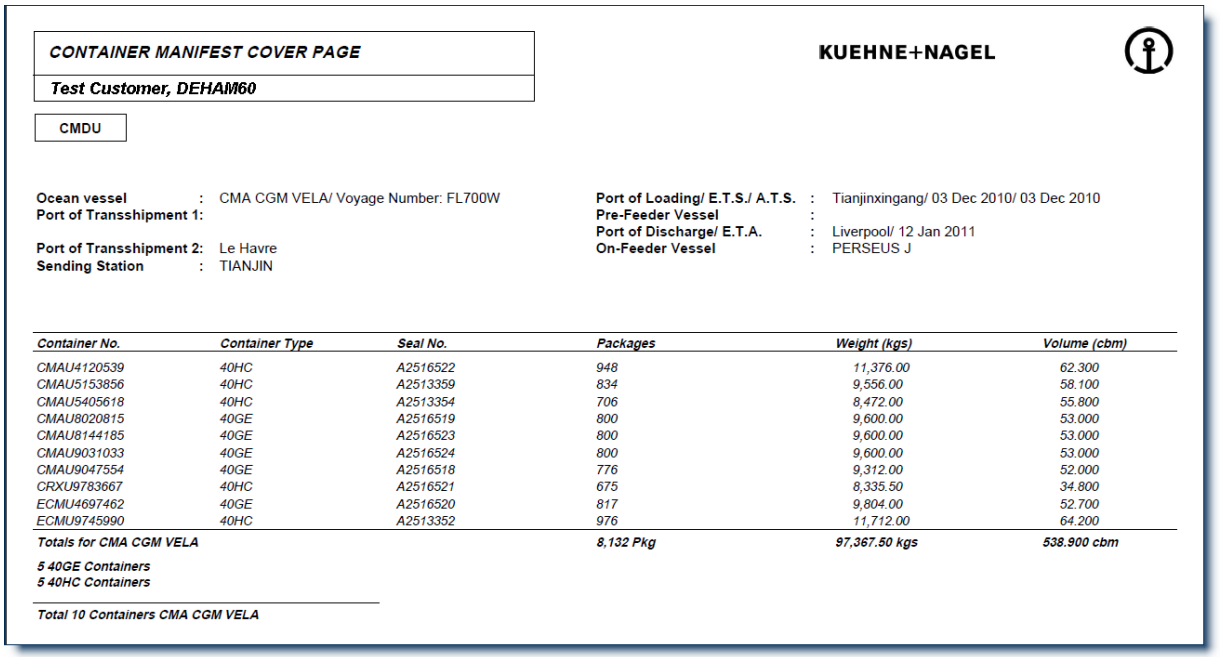
Monitoring-Definitionen werden von KN Login-Spezialisten erstellt und sind den jeweiligen Kundenbedürfnissen angepasst. Ausführliche Erklärungen finden Sie im Abschnitt "Monitoring".


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

# 3. Buchungs-Manifest, Container-Manifest

Mithilfe der Funktion “Buchungs-/Container-Manifest” können Sie ein PDF-Dokument generieren, das eine Übersicht aller gebuchten bzw. in einen Container geladenen oder versendeten Bestellpositionen enthält.

Abhängig von Ihren Benutzerrechten können Sie dieses Dokument ad-hoc erstellen (nur Container-Manifest) oder automatisch als E-Mail-Anhang empfangen. Das Dokument umfasst alle neuen Daten bzw. den Status, der in den letzten 24 Stunden empfangen wurde.



***CONTAINER MANIFEST COVER PAGE***

***Test Customer, DEHAM60***

**CMDU**

**KUEHNE+NAGEL**

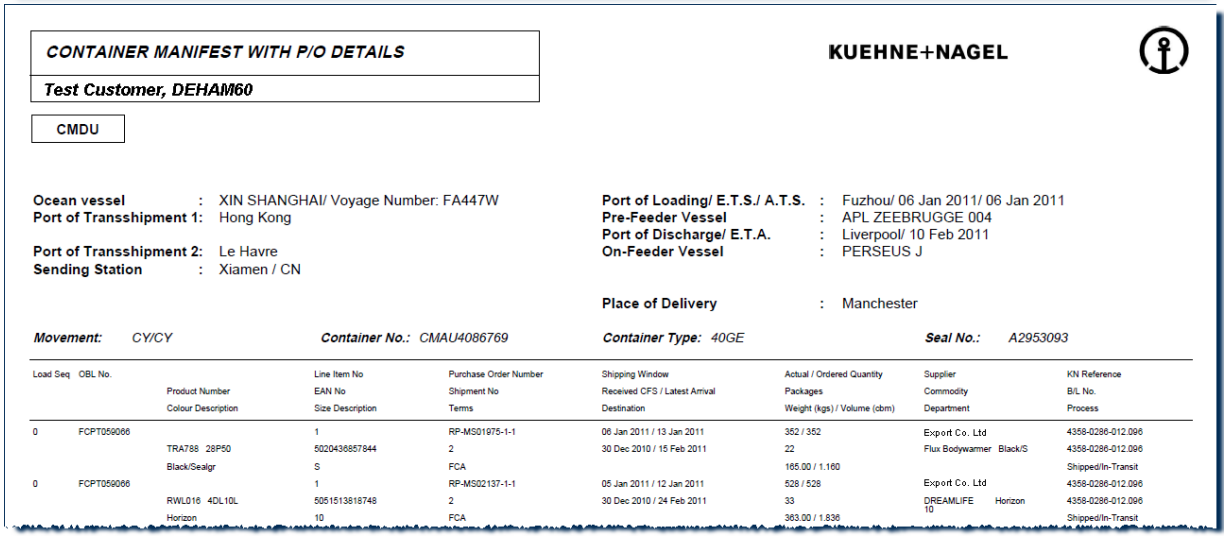
**Ocean vessel** : CMA CGM VELA/ Voyage Number: FL700W
**Port of Transshipment 1:**
**Port of Transshipment 2:** Le Havre
**Sending Station** : TIANJIN

**Port of Loading/ E.T.S./ A.T.S.** : Tianjinxingang/ 03 Dec 2010/ 03 Dec 2010
**Pre-Feeder Vessel** :
**Port of Discharge/ E.T.A.** : Liverpool/ 12 Jan 2011
**On-Feeder Vessel** : PERSEUS J

| *Container No.* | *Container Type* | *Seal No.* | *Packages* | *Weight (kgs)* | *Volume (cbm)* |
|---|---|---|---|---|---|
| CMAU4120539 | 40HC | A2516522 | 948 | 11,376.00 | 62.300 |
| CMAU5153856 | 40HC | A2513359 | 834 | 9,556.00 | 58.100 |
| CMAU5405618 | 40HC | A2513354 | 706 | 8,472.00 | 55.800 |
| CMAU8020815 | 40GE | A2516519 | 800 | 9,600.00 | 53.000 |
| CMAU8144185 | 40GE | A2516523 | 800 | 9,600.00 | 53.000 |
| CMAU9031033 | 40GE | A2516524 | 800 | 9,600.00 | 53.000 |
| CMAU9047554 | 40GE | A2516518 | 776 | 9,312.00 | 52.000 |
| CRXU9783667 | 40HC | A2516521 | 675 | 8,335.50 | 34.800 |
| ECMU4697462 | 40GE | A2516520 | 817 | 9,804.00 | 52.700 |
| ECMU9745990 | 40HC | A2513352 | 976 | 11,712.00 | 64.200 |
| ***Totals for CMA CGM VELA*** | | | ***8,132 Pkg*** | ***97,367.50 kgs*** | ***538.900 cbm*** |

***5 40GE Containers***
***5 40HC Containers***

***Total 10 Containers CMA CGM VELA***



***CONTAINER MANIFEST WITH P/O DETAILS***

***Test Customer, DEHAM60***

**CMDU**

**KUEHNE+NAGEL**

**Ocean vessel** : XIN SHANGHAI/ Voyage Number: FA447W
**Port of Transshipment 1:** Hong Kong
**Port of Transshipment 2:** Le Havre
**Sending Station** : Xiamen / CN

**Port of Loading/ E.T.S./ A.T.S.** : Fuzhou/ 06 Jan 2011/ 06 Jan 2011
**Pre-Feeder Vessel** : APL ZEEBRUGGE 004
**Port of Discharge/ E.T.A.** : Liverpool/ 10 Feb 2011
**On-Feeder Vessel** : PERSEUS J

**Place of Delivery** : Manchester

***Movement:*** *CY/CY* ***Container No.:*** *CMAU4086769* ***Container Type:*** *40GE* ***Seal No.:*** *A2953093*

| Load Seq | OBL No. | | Line Item No | Purchase Order Number | Shipping Window | Actual / Ordered Quantity | Supplier | KN Reference |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Product Number | EAN No | Shipment No | Received CFS / Latest Arrival | Packages | Commodity | B/L No. |
| | | Colour Description | Size Description | Terms | Destination | Weight (kgs) / Volume (cbm) | Department | Process |
| 0 | FCPT059066 | | 1 | RP-MS01975-1-1 | 06 Jan 2011 / 13 Jan 2011 | 352 / 352 | Export Co. Ltd | 4358-0286-012.096 |
| | | TRA788 28P50 | 5020436857844 | 2 | 30 Dec 2010 / 15 Feb 2011 | 22 | Flux Bodywarmer Black/S | 4358-0286-012.096 |
| | | Black/Sealgr | S | FCA | | 165.00 / 1.160 | | Shipped/In-Transit |
| 0 | FCPT059066 | | 1 | RP-MS02137-1-1 | 05 Jan 2011 / 12 Jan 2011 | 528 / 528 | Export Co. Ltd | 4358-0286-012.096 |
| | | RWL016 4DL10L | 5051513818748 | 2 | 30 Dec 2010 / 24 Feb 2011 | 33 | DREAMLIFE Horizon | 4358-0286-012.096 |
| | | Horizon | 10 | FCA | | 363.00 / 1.836 | 10 | Shipped/In-Transit |

Der obige Screenshot zeigt die Detailansicht eines Container-Manifests. Hier sehen Sie, welche Bestellpositionen in welcher Menge in den entsprechenden Container geladen wurden sowie die Sendungsinformationen für diesen Container.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

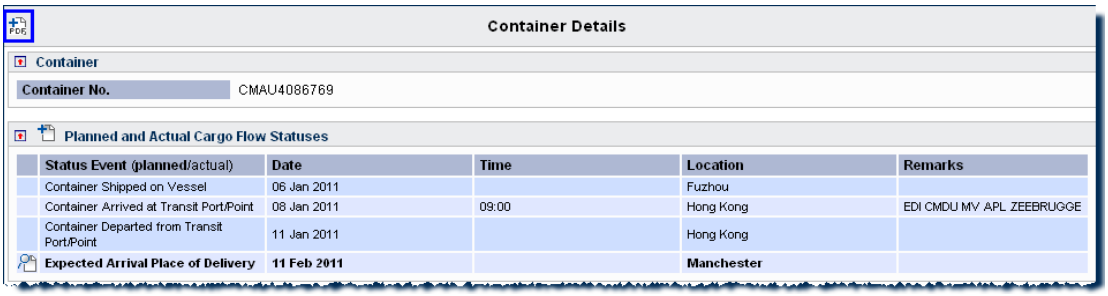
Abhängig von den kundenspezifischen Einstellungen werden unterschiedliche Termine für Bestellungen/Bestellpositionen angezeigt, z. B. Lieferfenster (Liefertermin des Lieferanten am Abgangsort), Versandfenster (Termin für Warenversand), gewünschtes Lieferdatum (Termin für Lieferung am Empfangsort).

Erste und überarbeitete Buchungs-/Container-Manifeste werden in einer PDF zusammengefasst.

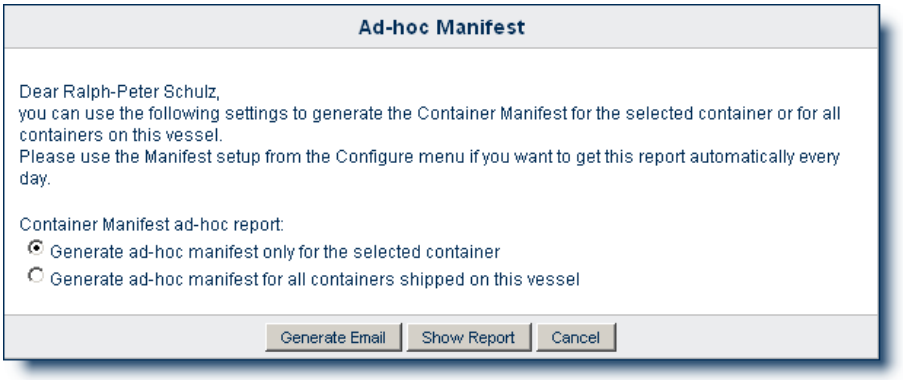

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 3.1. Ad-hoc-Container-Manifest

Abhängig von Ihren Benutzerrechten haben Sie die Möglichkeit, das Ad-hoc-Container-Manifest in der Ansicht "Containerdetails" zu erstellen.




Klicken Sie oben links in der Ansicht "Containerdetails" auf das Symbol .


Ad-hoc Manifest
Dear Ralph-Peter Schulz,
you can use the following settings to generate the Container Manifest for the selected container or for all containers on this vessel.
Please use the Manifest setup from the Configure menu if you want to get this report automatically every day.
Container Manifest ad-hoc report:
Generate ad-hoc manifest only for the selected container
Generate ad-hoc manifest for all containers shipped on this vessel
Generate Email
Show Report
Cancel

Dieses Fenster wird geöffnet. Wählen Sie aus, ob das Manifest nur für den ausgewählten Container oder für alle auf demselben Schiff versendeten Container erstellt werden soll.

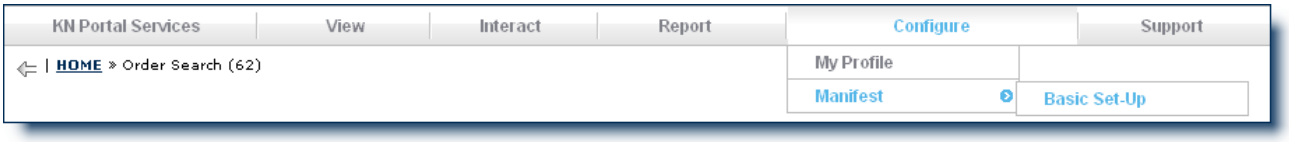
Wählen Sie <Bericht anzeigen>, um das Manifest direkt auf Ihrem Computer anzuzeigen. Wählen Sie <E-Mail generieren>, um das Manifest als E-Mail-Anhang zu empfangen.

Die Option “Ad-hoc-Manifest” ist nicht für das Buchungs-Manifest verfügbar.

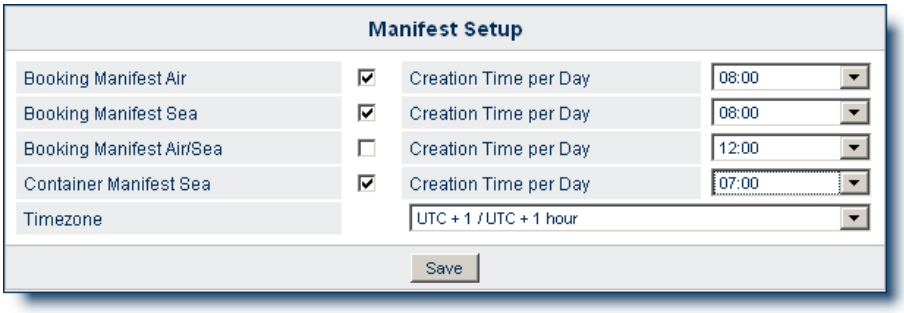

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 3.2. Allgemeines Setup für Buchungs-/Container-Manifest

Wenn Sie das Buchungs- bzw. Container-Manifest automatisch per E-Mail erhalten möchten, …




öffnen Sie das Menü <Konfigurieren>, wählen Sie den Menüpunkt <Manifest-Setup> und anschließend <Allgemeines Setup>.




Aktivieren Sie im Fenster <Manifest-Setup> das gewünschte Manifest, das Sie empfangen möchten. Wählen Sie die Zeit, zu der die neuen Daten geprüft und das/die Manifest(e) abgerufen werden soll(en). Wählen Sie auch die korrekte Zeitzone aus.

Klicken Sie dann auf <Speichern>.

Sie empfangen nun automatisch E-Mail-Nachrichten mit dem ausgewählten Manifest als E-Mail-Anhang. Das Manifest enthält alle neuen in **KN Login** empfangenen Daten bzw. Statusinformationen, die in den letzten 24 Stunden empfangen wurden.

Falls keine neuen Daten empfangen wurden, erhalten Sie eine E-Mail, in der Sie darauf hingewiesen werden, dass keine neuen Daten vorliegen.

### Erweitertes Setup für Buchungs-/Container-Manifest

Wenn Sie die Manifeste automatisch an mehrere Empfänger per E-Mail senden oder Manifeste nur für Sendungen auf bestimmten Routen empfangen möchten, kontaktieren Sie bitte Ihren Kühne + Nagel Ansprechpartner. Die **KN Login** Spezialisten nehmen dann die entsprechenden Einstellungen für Ihr System vor.

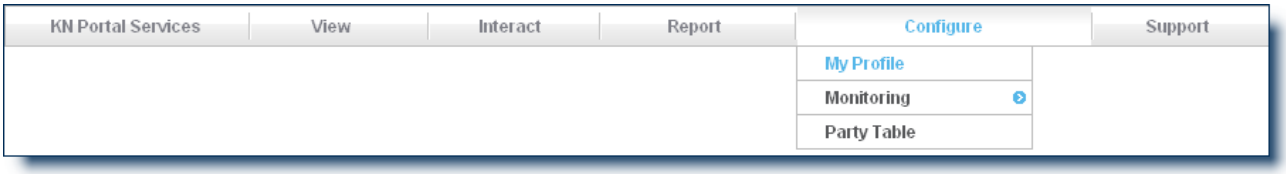

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

# 4. Meine Einstellungen - KN Login Order

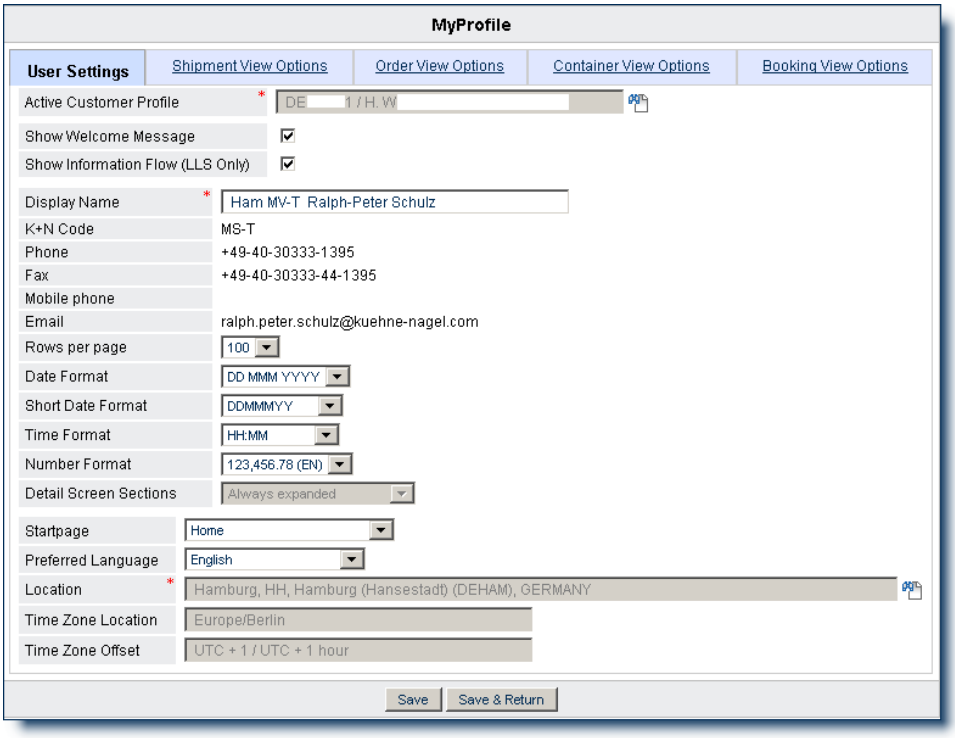
Über das Modul <Meine Einstellungen> können Sie, abhängig von Ihren Benutzerrechten, persönliche Einstellungen vornehmen, die im gesamten **KN Login**-System anwendbar sind. Hier können Sie Ihre Einstellungen der Übersichtsansicht, wie z. B. Datums- und Zahlenformate, die Anzahl an Zeilen in den Übersichtsmasken sowie Ihre Startseite festlegen.

## 4.1. Navigation

Um zur Ansicht "Meine Einstellungen" zu gelangen, wählen Sie in der Menüleiste das Menü <Konfigurieren>, und klicken dann auf <Meine Einstellungen>.




Folgende Ansicht wird geöffnet:




Hinweis: Die Registerkarte "Buchungsanzeigeoptionen" wird nur angezeigt, sofern Sie mit der Buchungsfunktion arbeiten.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

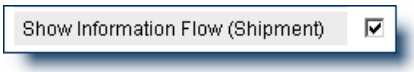
## 4.2. Registerkarte "Benutzereinstellungen"

Auf der Registerkarte <Benutzereinstellungen> können Sie Ihre Anzeigeoptionen für verschiedene **KN Login**-Ansichten individuell einrichten.

Diese Einstellung ist deaktiviert, sofern Sie nicht Zugang zu mehreren **KN Login**-Kunden haben.

Haben Sie Zugang zu mehreren **KN Login**-Kunden, können Sie auf das Symbol klicken, um den gewünschten Kunden aus der Nachschlagetabelle auszuwählen.

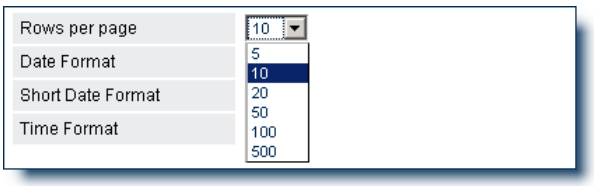
**Willkommensnachricht anzeigen:** Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, wenn Sie eine individuelle Willkommensnachricht wünschen. Die Willkommensnachricht wird von Ihrem **KN Login**-Administrator eingerichtet.




**Informationsverlauf anzeigen (Sendung):** Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, um die Dokumenten- und Informationsstatus, z.°B. "HAWB erstellt", "Importakte erstellt" oder "Sendung an 3. Beteiligten avisiert" anzuzeigen.
Als Benutzer von ***KN Login Shipment*** sollten Sie dieses Kontrollkästchen immer aktiviert halten.

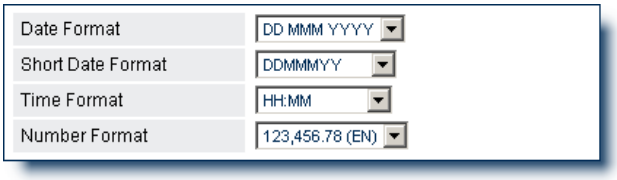
**Benutzername**: Falls gewünscht, können Sie Ihren Namen in **KN Login** ändern. Die Änderung hat keinen Einfluss auf Ihren für die Anmeldung in **KN Login** festgelegten Benutzernamen (Benutzer-ID).

**Benutzername**: Falls gewünscht, können Sie Ihren Namen in **KN Login** ändern. Die Änderung hat keinen Einfluss auf Ihren für die Anmeldung in **KN Login** festgelegten Benutzernamen (Benutzer-ID).

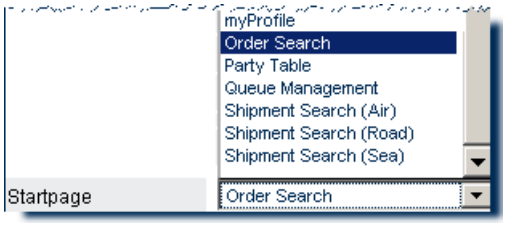



**Zeilen pro Seite**: Legen Sie über diese Option die Anzahl der Zeilen pro Seite fest, die in den Ansichten "Sendungs- und Containerübersicht" sowie "Bestellungs- und Bestellpositionsübersicht" angezeigt werden sollen.

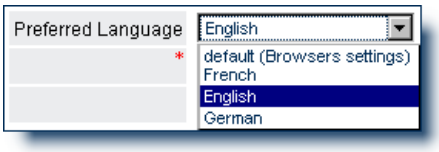

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**




**Datumsformat/Datumsformat (kurz)/Zahlenformat**: Wählen Sie die gewünschten Daten aus der Liste aus.




**Startseite**: In dieser Dropdown-Liste können Sie Ihre Startseite festlegen.
Sie haben beispielsweise die Möglichkeit, die "Bestellsuche" als Startseite in **KN Login** auszuwählen.




**Sprache**: Derzeit ist **KN Login** in Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch und Deutsch verfügbar. Weitere Sprachen sind in der Vorbereitung.

Wählen Sie über diese Dropdown-Liste aus, in welcher Sprache die Datenfelder angezeigt werden sollen.

**Ortsangabe/Zeitzone**: Klicken Sie auf das Symbol , und wählen Sie den gewünschten Ort in der Nachschlagetabelle aus. Das Feld "Zeitzone" wird automatisch aktualisiert.

**Speichern**: Speichern Sie Ihre Einträge, bevor Sie zur nächsten Registerkarte wechseln.

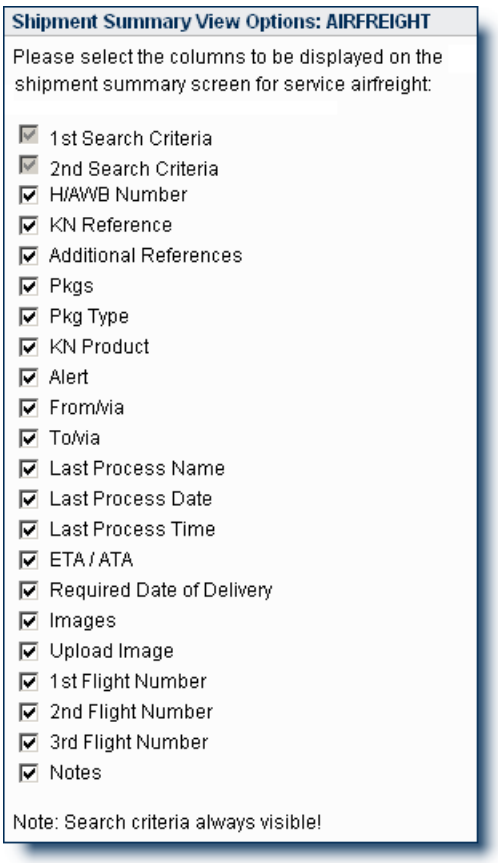
Die Schaltfläche <Speichern> ermöglicht es Ihnen, Ihre Einträge zu speichern, ohne den Abschnitt "Meine Einstellungen" zu verlassen, die Schaltfläche <Speichern und Zurück> speichert Ihre Arbeit und leitet Sie ins Hauptmenü.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 4.3. Registerkarte "Sendungsanzeigeoptionen"

Über die Registerkarte <Sendungsanzeigeoptionen> können Sie Ihre Einstellungen in der Sendungsübersicht für Seefracht, Luftfracht oder Alle Transportarten individuell gestalten.

### 4.3.1. Sendungsanzeigeoptionen: Luftfracht



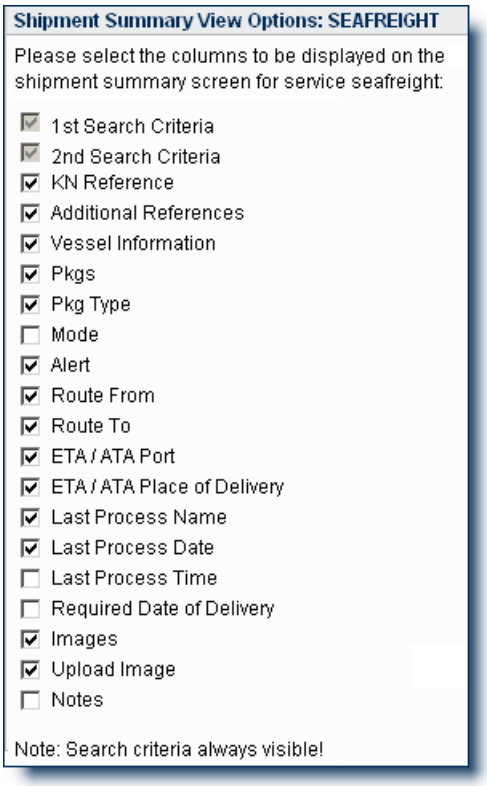

Hier können Sie auswählen, welche Spalten in der Ansicht "Sendungsübersicht LUFTFRACHT" angezeigt werden.

Die Spalten 1. Filter und 2. Filter sind immer sichtbar.

Je nach Ihren Benutzerrechten werden einige Spalten nicht in dieser Liste angezeigt (z. B. Alarm, KN Produkt, Externe Dokumente, Notizen).


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

## 4.3.2. Sendungsanzeigeoptionen: Seefracht



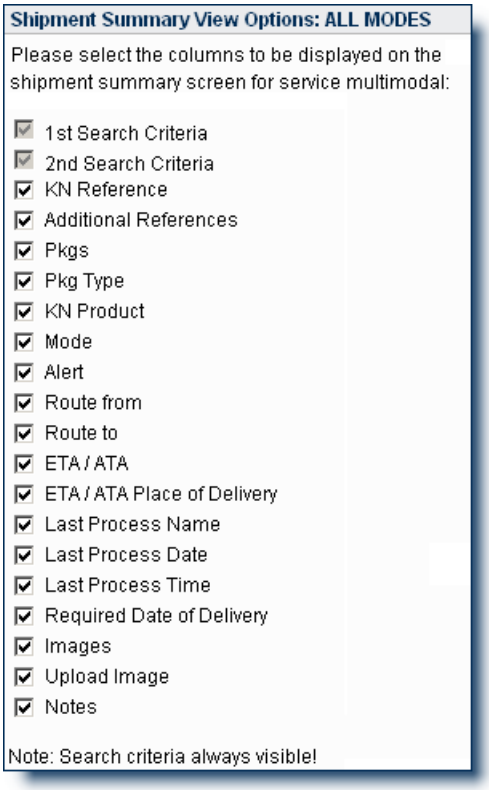

Hier können Sie auswählen, welche Spalten in der Ansicht "Sendungsübersicht - SEEFRACHT" angezeigt werden.

Die Spalten 1. Filter und 2. Filter sind immer sichtbar.

Je nach Ihren Benutzerrechten werden einige Spalten nicht in dieser Liste angezeigt (z. B. Alarm, Externe Dokumente, Notizen).


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

### 4.3.3. Sendungsanzeigeoptionen: Alle Transportarten




Hier können Sie auswählen, welche Spalten in der Ansicht "Sendungsübersicht Alle Transportarten" angezeigt werden.

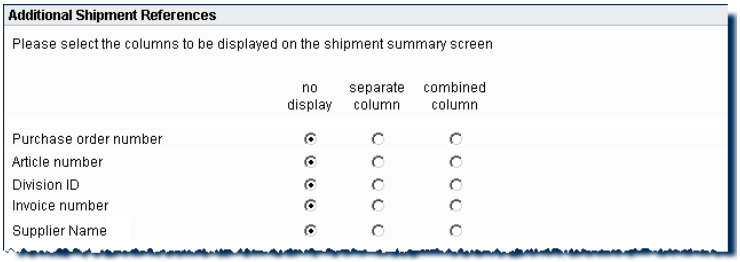
Die Spalten 1. Filter und 2. Filter sind immer sichtbar.

Je nach Ihren Benutzerrechten werden einige Spalten nicht in dieser Liste angezeigt (z. B. KN Produkt, Alarm, Externe Dokumente, Notizen).


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

### 4.3.4. Zusätzliche Sendungsreferenzen

Im unteren Bereich der Ansicht finden Sie den Abschnitt "Sendungsanzeigeoptionen" (kundenspezifische Einstellung).



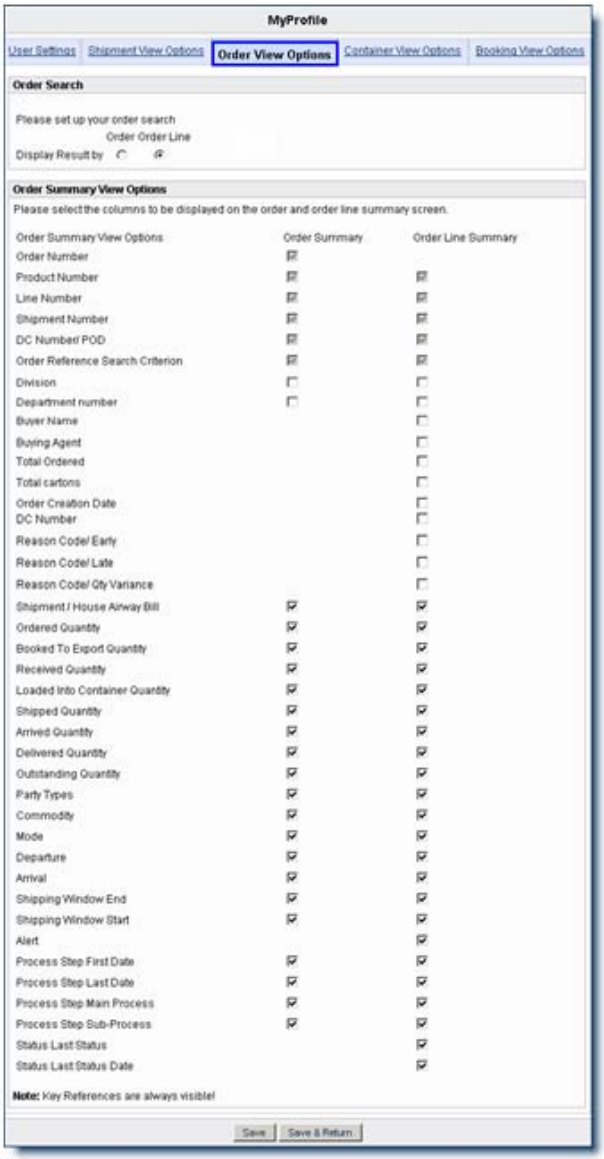

Wählen Sie "Separate Spalte" aus, um anzuzeigen, wie viele Referenzen des bestimmten Typs für die Buchung eingepflegt wurden.
Wählen Sie "Kombinierte Spalte", um nur eine Spalte anzuzeigen. Sie können mithilfe der Dropdown-Liste zwischen den verschiedenen Referenztypen im Tabellenkopf wechseln.

**Speichern**: Speichern Sie Ihre Einträge, bevor Sie zur nächsten Registerkarte wechseln.

Die Schaltfläche <Speichern> ermöglicht es Ihnen, Ihre Einträge zu speichern, ohne den Abschnitt "Meine Einstellungen" zu verlassen, die Schaltfläche <Speichern und Zurück> speichert Ihre Arbeit und leitet Sie ins Hauptmenü.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

## 4.4. Registerkarte "Bestellungsanzeigeoptionen"




Auf der Registerkarte <Bestellungsanzeigeoptionen> können Sie Ihre Einstellungen für die Ansichten "Bestellungsübersicht" und "Bestellpositionsübersicht" anpassen.

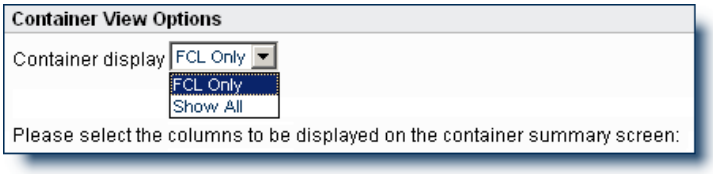
Die Hauptbestellinformationen werden immer angezeigt. Alle anderen Datenspalten können ausgeblendet werden.

Die verfügbaren Datenspalten richten sich nach den kundenspezifischen Einstellungen in unserem System.

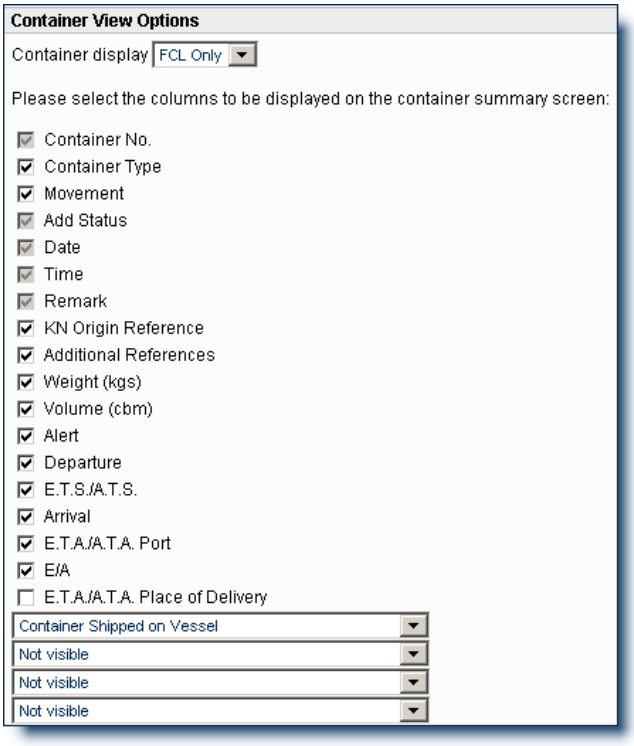

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 4.5. Registerkarte "Containeranzeigeoptionen"

Die Registerkarte <Containeranzeigeoptionen> ermöglicht es Ihnen, Ihre Einstellungen für die Ansicht "Containerübersicht" zu gestalten.




Sie können wählen, ob die Übersichtsansicht nur volle Container oder auch Container mit LCL-Sendungen anzeigen soll.




Hier können Sie auswählen, welche Spalten in der Ansicht "Containerübersicht" angezeigt werden.

Die Spalten 1.°Suchkriterium (Datum) und 2.°Suchkriterium (Container-Nr.) sind immer sichtbar.

Je nach Ihren Benutzerrechten wird die Spalte "Alarm" nicht in dieser Liste angezeigt.

**Speichern**: Speichern Sie Ihre Einträge, bevor Sie zur nächsten Registerkarte wechseln.

Die Schaltfläche <Speichern> ermöglicht es Ihnen, Ihre Einträge zu speichern, ohne den Abschnitt "Meine Einstellungen" zu verlassen, die Schaltfläche <Speichern und Zurück> speichert Ihre Arbeit und leitet Sie ins Hauptmenü.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

# 5. Monitoring – Bestellung

***KN Login Monitoring*** hilft bei der Bearbeitung von Ereignissen und Überwachung von Abweichungen. Als Teil von **KN Login** kann es den Fortschritt von Bestellungen (bzw. Sendungen) überwachen und benachrichtigt Sie, wenn ein erwartetes Ereignis oder eine Abweichung eintritt, sofern diese Einstellung in Ihrem System festgelegt wurde.

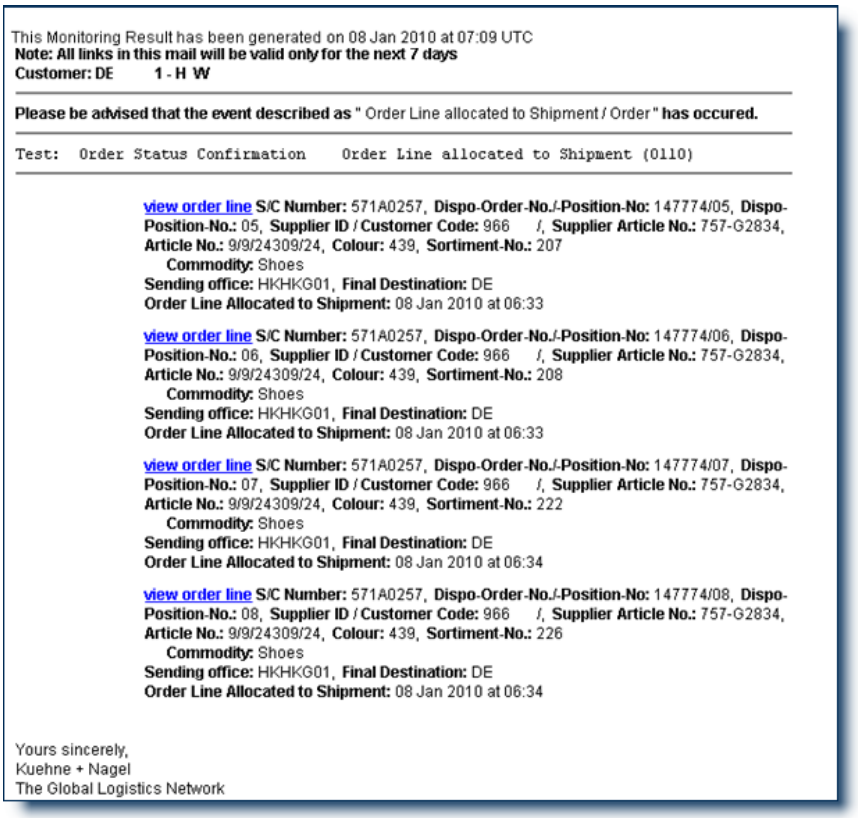
Wenden Sie sich an Ihre Kühne + Nagel Niederlassung, wenn Sie **KN Login Order Monitoring** verwenden möchten.
Unsere **KN Login**-Spezialisten konfigurieren gern ***KN Login Order Monitoring*** gemäß Ihren Anforderungen.

Von ***KN Login Order Monitoring*** erstellte E-Mail-Nachrichten können Kundenreferenzinformationen enthalten. Gleichzeitig werden Hyperlinks zu der jeweiligen Ansicht "Bestellpositionsdetails" angegeben.

Wie in den Abschnitten der "Visibilität" (Suche, Suchergebnisse) beschrieben, können die "Monitoring-Ergebnisse" abhängig von Ihren Benutzerrechten auch in **KN Login** gesucht und angezeigt werden.

## 5.1. Ereignismanager

Der Ereignismanager hält Sie und Ihre Partner in der Lieferkette über Ereignisse auf dem Laufenden.



This Monitoring Result has been generated on 08 Jan 2010 at 07:09 UTC
**Note: All links in this mail will be valid only for the next 7 days**
**Customer: DE 1 - H W**

**Please be advised that the event described as** " Order Line allocated to Shipment / Order " **has occured.**

Test: Order Status Confirmation Order Line allocated to Shipment (0110)

view order line **S/C Number:** 571A0257, **Dispo-Order-No./-Position-No:** 147774/05, **Dispo-Position-No.:** 05, **Supplier ID / Customer Code:** 966 /, **Supplier Article No.:** 757-G2834, **Article No.:** 9/9/24309/24, **Colour:** 439, **Sortiment-No.:** 207
**Commodity:** Shoes
**Sending office:** HKHKG01, **Final Destination:** DE
**Order Line Allocated to Shipment:** 08 Jan 2010 at 06:33

view order line **S/C Number:** 571A0257, **Dispo-Order-No./-Position-No:** 147774/06, **Dispo-Position-No.:** 06, **Supplier ID / Customer Code:** 966 /, **Supplier Article No.:** 757-G2834, **Article No.:** 9/9/24309/24, **Colour:** 439, **Sortiment-No.:** 208
**Commodity:** Shoes
**Sending office:** HKHKG01, **Final Destination:** DE
**Order Line Allocated to Shipment:** 08 Jan 2010 at 06:33

view order line **S/C Number:** 571A0257, **Dispo-Order-No./-Position-No:** 147774/07, **Dispo-Position-No.:** 07, **Supplier ID / Customer Code:** 966 /, **Supplier Article No.:** 757-G2834, **Article No.:** 9/9/24309/24, **Colour:** 439, **Sortiment-No.:** 222
**Commodity:** Shoes
**Sending office:** HKHKG01, **Final Destination:** DE
**Order Line Allocated to Shipment:** 08 Jan 2010 at 06:34

view order line **S/C Number:** 571A0257, **Dispo-Order-No./-Position-No:** 147774/08, **Dispo-Position-No.:** 08, **Supplier ID / Customer Code:** 966 /, **Supplier Article No.:** 757-G2834, **Article No.:** 9/9/24309/24, **Colour:** 439, **Sortiment-No.:** 226
**Commodity:** Shoes
**Sending office:** HKHKG01, **Final Destination:** DE
**Order Line Allocated to Shipment:** 08 Jan 2010 at 06:34

Yours sincerely,
Kuehne + Nagel
The Global Logistics Network

Eine Benachrichtigung kann ausgelöst werden, wenn ein Status erreicht wurde oder fast erreicht wurde, oder eine Kundenreferenz eines bestimmten Typs in **KN Login** empfangen wurde.

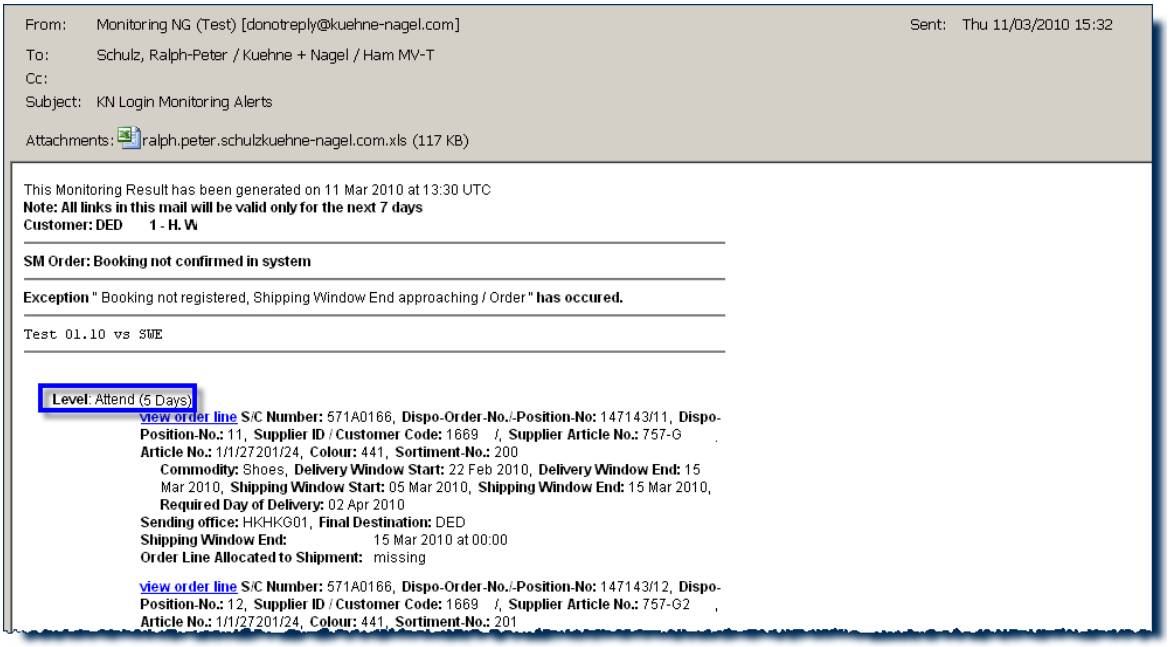
Die Monitoring-Definitionen des Ereignismanagers können verschiedene Filterkriterien enthalten, um Benachrichtigungen für unterschiedliche bzw. bestimmte Benutzer zu erstellen.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 5.2. Abweichungsüberwachung

Mit der ***KN Login Order Abweichungsüberwachung*** können Sie Ihre Beschaffungslogistik auf Grundlage Ihrer eigenen kundenspezifischen, vordefinierten Abweichungen verwalten.

Die Monitoring-Definitionen der Abweichungsüberwachung, die sich an jede Geschäftsanforderung anpassen lassen, können zusätzliche Filterkriterien enthalten, um Abweichungswarnungen für unterschiedliche bzw. bestimmte Benutzer zu erstellen.


From: Monitoring NG (Test) [donotreply@kuehne-nagel.com] Sent: Thu 11/03/2010 15:32
To: Schulz, Ralph-Peter / Kuehne + Nagel / Ham MV-T
Cc:
Subject: KN Login Monitoring Alerts
Attachments: ralph.peter.schulzkuehne-nagel.com.xls (117 KB)

This Monitoring Result has been generated on 11 Mar 2010 at 13:30 UTC
**Note: All links in this mail will be valid only for the next 7 days**
**Customer: DED 1 - H. W**

**SM Order: Booking not confirmed in system**

**Exception** " Booking not registered, Shipping Window End approaching / Order" **has occured.**

Test 01.10 vs SWE

**Level**: Attend (5 Days)
view order line **S/C Number:** 571A0166, **Dispo-Order-No./-Position-No:** 147143/11, **Dispo-Position-No.:** 11, **Supplier ID / Customer Code:** 1669 /, **Supplier Article No.:** 757-G
**Article No.:** 1/1/27201/24, **Colour:** 441, **Sortiment-No.:** 200
**Commodity:** Shoes, **Delivery Window Start:** 22 Feb 2010, **Delivery Window End:** 15 Mar 2010, **Shipping Window Start:** 05 Mar 2010, **Shipping Window End:** 15 Mar 2010, **Required Day of Delivery:** 02 Apr 2010
**Sending office:** HKHKG01, **Final Destination:** DED
**Shipping Window End:** 15 Mar 2010 at 00:00
**Order Line Allocated to Shipment:** missing

view order line **S/C Number:** 571A0166, **Dispo-Order-No./-Position-No:** 147143/12, **Dispo-Position-No.:** 12, **Supplier ID / Customer Code:** 1669 /, **Supplier Article No.:** 757-G2
**Article No.:** 1/1/27201/24, **Colour:** 441, **Sortiment-No.:** 201

Abweichungswarnungen werden ausgelöst, wenn

- ein Ereignis überfällig ist (Status, Kundenreferenz noch nicht in **KN Login** empfangen)
- ein Status später als erwartet empfangen wird
- zwei Status (geplant oder tatsächlich) die vordefinierte Abweichungstoleranz überschreiten

Ein wichtiges Element der ***KN Login Order Abweichungsüberwachung*** ist die integrierte Eskalationsroutine mit **3 Eskalationsstufen**.

Je nach Schwere der Situation können/werden unterschiedliche betroffene Beteiligte (mit unterschiedlichen Rollen in der Lieferkette) benachrichtigt, falls der Kunde dies wünscht.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

Ausgabesprache für E-Mails von KN Login Monitoring:

Sie haben die Möglichkeit, die Ausgabesprache von Englisch (Standardeinstellung) in eine andere Sprache zu ändern. Zum aktuellen Zeitpunkt stehen neben Englisch auch Deutsch, Französisch, Italienisch und Spanisch zur Verfügung.

Der Inhalt von E-Mails, die in KN Login Monitoring generiert werden, wird in der jeweiligen ausgewählten Sprache widergegeben. Wenn Sie eine MS® Excel®-Tabelle an die E-Mail anhängen, werden die Spaltenüberschriften ebenfalls in der ausgewählten Sprache angezeigt.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

# 6. Datenextrakt – Order

***KN Login Datenextrakt***, ist ein leistungsstarkes Werkzeug der "**KN Login**-Information-Management-Module". Es unterstützt "Statistik-Lösungen" wie Transportaktivität, Prognosen und Planungen, Berichtsbögen, Berichte usw. Datenextrakt kann unter anderem für die Erstellung von Dateien und deren Bereitstellung in einem FTP-Ordner zum elektronischen Informationsaustausch eingesetzt werden. Sie haben die Möglichkeit, Definitionen zu speichern, um sie später erneut abzurufen oder als Vorlage für neue Definitionen zu verwenden. Definitionen können entweder auf Grundlage einer Planung oder ad hoc angewandt werden.

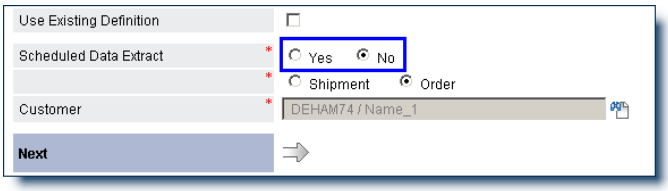
## 6.1. Navigation

Zum Öffnen von "Datenextrakt" wählen Sie im Menü <Berichtswesen> den Menüpunkt <Datenextrakt>.

## 6.2. Erstellen einer neuen Datenextrakt-Abfrage

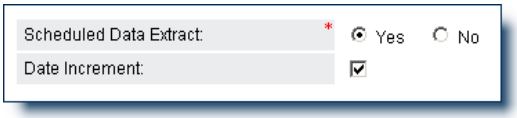
Mit dieser Funktion können Sie einen Ad hoc-Datenextrakt oder einen planmäßigen Datenextrakt erstellen. Sie können Ihre Definition des Datenextrakts speichern, um sie zu einem späteren Zeitpunkt auszuführen oder als Vorlage für eine weitere Abfrage zu verwenden.

### 6.2.1. Datenextrakttyp




Geplanter Datenextrakt: Wählen Sie "Nein", um diesen Datenextrakt als Ad hoc-Abfrage auszuführen.

Wählen Sie <Ja>, um einen planmäßigen Datenextrakt auszuführen. In einem weiteren Kontrollkästchen ("Datum inkrementiert") können Sie angeben, ob die Daten, die Sie als Filterkriterien ausgewählt haben, automatisch fortgeführt werden sollen.

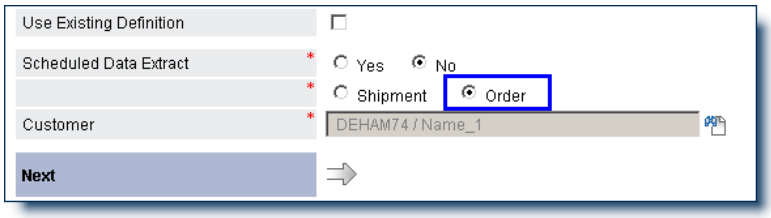



Beispiel: Sie definieren einen wöchentlichen "Order Booking"-Bericht.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

Der Datenextrakt soll am Montag, den 4. Januar 2010 das erste Mal ausgeführt werden, und alle zwischen dem 4. Januar und dem 10. Januar eingegangenen Bestellungen beinhalten.
Bei der ersten Ausführung nutzt der Extrakt die Datenfilter, die Sie in den Filtereinstellungen festgelegt haben.
Wenn "Datum inkrementiert" ausgewählt ist, wechselt der darauf folgende planmäßige Datenextrakt die Kriterien automatisch auf den 11. bis 17. Januar, dann auf den 18. bis 24. Januar usw.

Wenn Sie das Kontrollkästchen "Datum inkrementiert" nicht aktivieren, bleibt der Datumsbereich unverändert. Diese Einstellung kann z. B. für Jahresberichte genutzt werden.



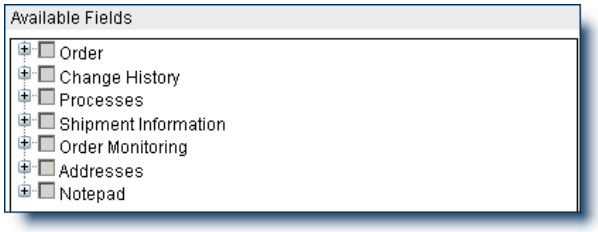

Sendung / Bestellung: Wenn Sie einen Datenextrakt für Bestellungen erstellen möchten, wählen Sie das Optionsfeld "Bestellung".

Hinweis: Die Ausgabe des "Datenextrakts – Bestellung" basiert auf Bestellpositionen.

Klicken Sie auf das Symbol ⇨ (Weiter), um mit dem nächsten Schritt der Datenextrakterstellung fortzufahren.

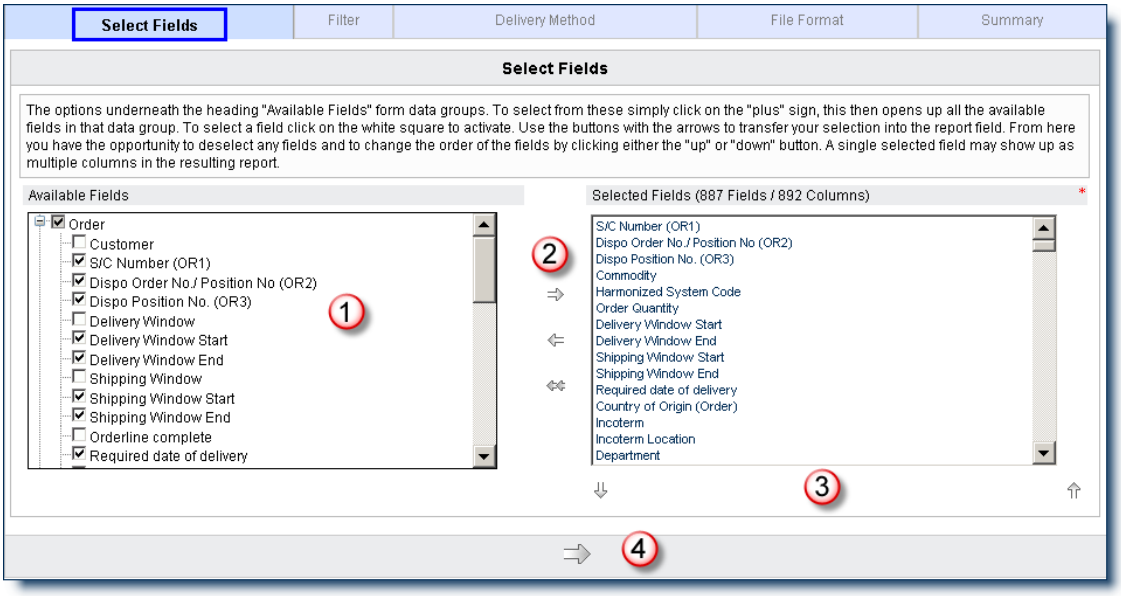
## 6.2.2. Auswählen von Feldern und Erstellen des Layouts

Hier können Sie aus verschiedenen Kategorien/Datenfeldgruppen (z. B. Bestellung, Änderungsverlauf, Prozesse, Sendungsinformationen, Order Monitoring, Adressen, Notizfunktion) die Kriterien auswählen, die im Datenextrakt berücksichtigt werden sollen.




Sie können das Layout anpassen, indem Sie die Reihenfolge der Datenelemente verändern.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011


Select Fields
Filter
Delivery Method
File Format
Summary
Select Fields
The options underneath the heading "Available Fields" form data groups. To select from these simply click on the "plus" sign, this then opens up all the available fields in that data group. To select a field click on the white square to activate. Use the buttons with the arrows to transfer your selection into the report field. From here you have the opportunity to deselect any fields and to change the order of the fields by clicking either the "up" or "down" button. A single selected field may show up as multiple columns in the resulting report.
Available Fields
Order
Customer
S/C Number (OR1)
Dispo Order No./ Position No (OR2)
Dispo Position No. (OR3)
Delivery Window
Delivery Window Start
Delivery Window End
Shipping Window
Shipping Window Start
Shipping Window End
Orderline complete
Required date of delivery
1
2
Selected Fields (887 Fields / 892 Columns)
S/C Number (OR1)
Dispo Order No./ Position No (OR2)
Dispo Position No. (OR3)
Commodity
Harmonized System Code
Order Quantity
Delivery Window Start
Delivery Window End
Shipping Window Start
Shipping Window End
Required date of delivery
Country of Origin (Order)
Incoterm
Incoterm Location
Department
3
4

**(1 + 2)** Wählen Sie die Datenfelder, indem Sie die entsprechenden Kontrollkästchen aktivieren, und anschließend auf das Symbol ⇨ klicken.

**(3)** Ändern Sie die Sortierung der Datenfelder mithilfe der Symbole ⇧ und ⇩.

**(4)** Klicken Sie unten in der Ansicht auf das Symbol ⇨, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

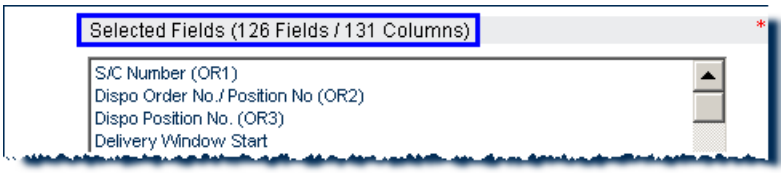
### 6.2.2.1. Datenfeldauswahl – Allgemeine Informationen

Klicken Sie auf das Symbol ⊞, um die Ansicht der verfügbaren Kategorie/Datenfeldgruppe zu erweitern. Klicken Sie auf das Symbol ⊟, um sie zu reduzieren.

Wählen Sie die einzelnen Datenelemente aus der Kategorie/Datenfeldgruppe, die im Datenextrakt übernommen werden sollen, indem Sie das Kontrollkästchen neben dem Datenelement aktivieren.

Wenn Sie mehrere oder alle Datenelemente einer Kategorie/Datenfeldgruppe auswählen möchten, öffnen Sie zunächst die komplette Baumstruktur. Diese kann abhängig von der Kategorie 1 bis 4 Ebenen haben.
Wählen Sie anschließend alle Datenfelder aus der entsprechenden Kategorie oder Unterkategorie aus, indem Sie das Kontrollkästchen neben der Auswahl aktivieren.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011


Selected Fields (126 Fields / 131 Columns)
S/C Number (OR1)
Dispo Order No./ Position No (OR2)
Dispo Position No. (OR3)
Delivery Window Start

Oben im Fenster "Ausgewählte Felder) könenn Sie sehen, wie viele Datenfelder mit wie vielen Spalten Sie bereits ausgewählt haben.

---

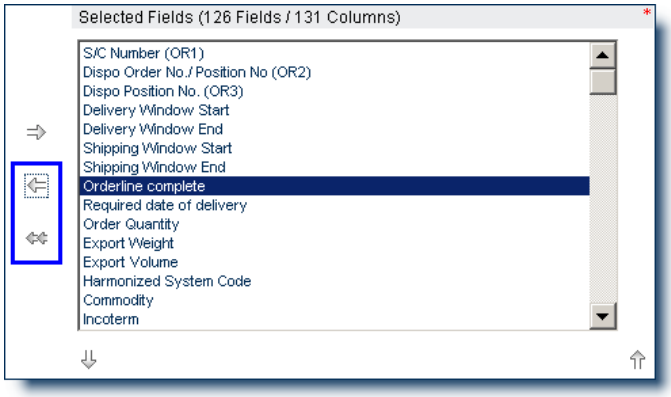
Beachten Sie, dass einige Kategorien viele einzelne Datenfelder beinhalten. Die Kategorie "Prozesse" umfasst z. B. mehrere Hundert Datenfelder. Daher sollten nicht alle verfügbaren Datenfelder ausgewählt werden.

---

Die maximale Anzahl von Datenspalten, die in **KN Login** Datenextrakt technisch gesehen auswählbar ist, beträgt 1000. Die Ausgabe in MS Excel ist jedoch auf maximal 256 Spalten beschränkt. Die Ausgabe der Definitionen für über 256 Spalten wird im CSV-Format gespeichert.

---

## Datenelemente entfernen

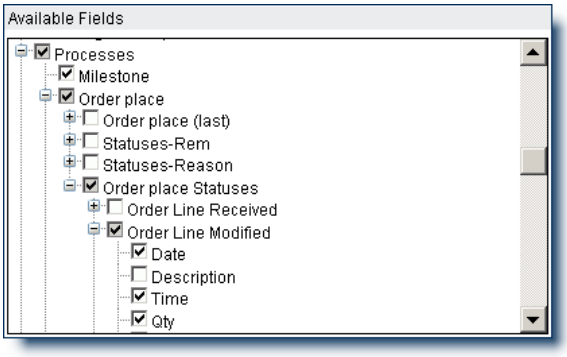



Zum Entfernen eines Datenelements klicken Sie auf das Element in dem Fenster auf der rechten Seite, und dann auf das Symbol ⇦.

Sie können auch alle Elemente gleichzeitig entfernen, indem Sie auf das Symbol ⇦ klicken.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

### 6.2.2.2. Auswählen von Datenelementen für die Kategorie "Prozesse"

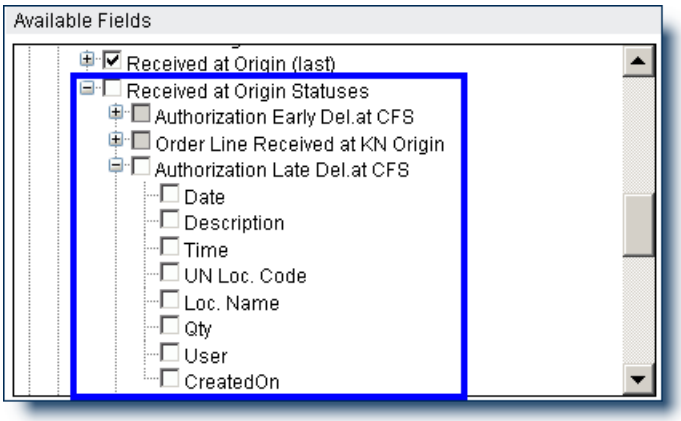



Datenelemente mit Statusinformationen werden unterhalb der Kategorie "Prozesse" gruppiert.
Unterhalb der verschiedenen (Order) Prozesse, befinden sich die Zwischenrubriken für

- Letztes Ereignis (Status) des Prozesses - *"Prozessname" (letzter)*
- Status "Anmerkungen" - *Status "Anmerk."*
- Abweichungscodes - *Status "Ursache"* *
- Status dieses Prozesses - *"Prozessname" Status*

* Ursachencodes: Alphanumerische Codes (AANN, z. B. OM21); auf Anfrage liefert Kühne + Nagel eine Übersetzungstabelle.

Jeder Status bietet Datenelemente mit unterschiedlichen Auswahlmöglichkeiten:




- Statusdatum
- Statusbeschreibung
- Statusdatum und -zeit
- UN-Standortcode und Standortname für Status
- Produktmenge des Status
- Ersteller des Status
- Erstellungsdatum des Status

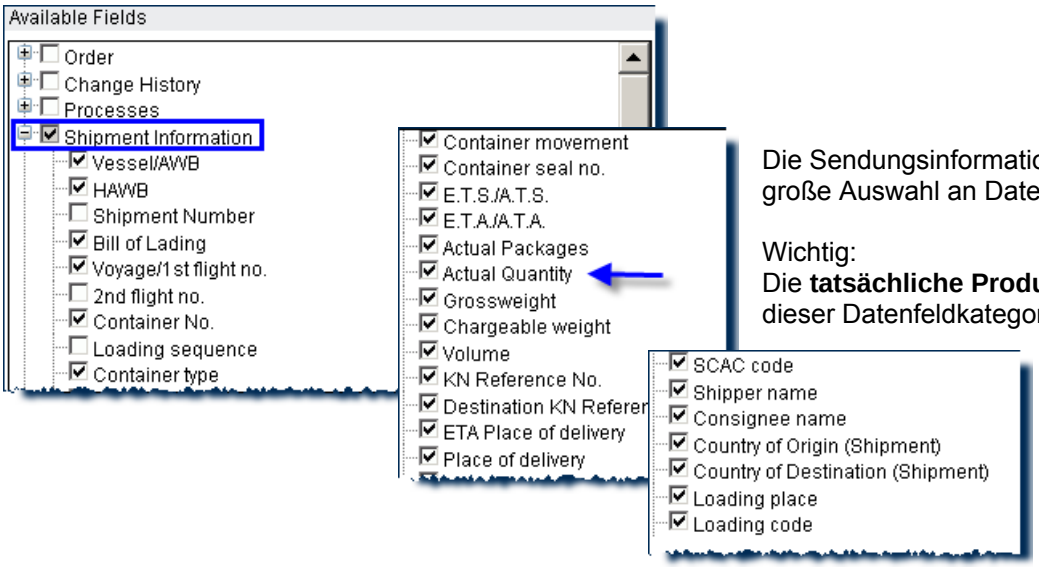
---

Aktivieren Sie nur einzelne Datenelemente für den Bestellstatus und nicht alle sechs Datenelemente für alle Status. So können Sie die Anzahl der Datenspalten in Ihrem Bericht gering halten.

---


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

### 6.2.2.3. Auswählen von Datenelementen für die Kategorie "Sendungsinformationen"

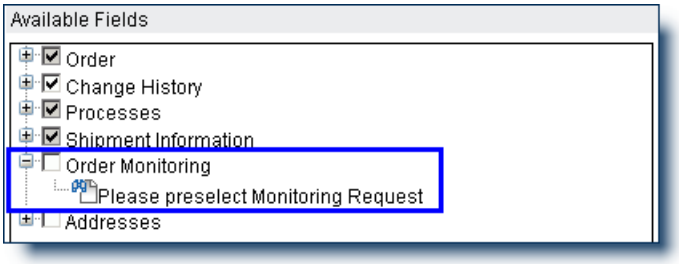



Die Sendungsinformationen bieten eine große Auswahl an Datenelementen.

Wichtig:
Die **tatsächliche Produktmenge** ist in dieser Datenfeldkategorie enthalten.

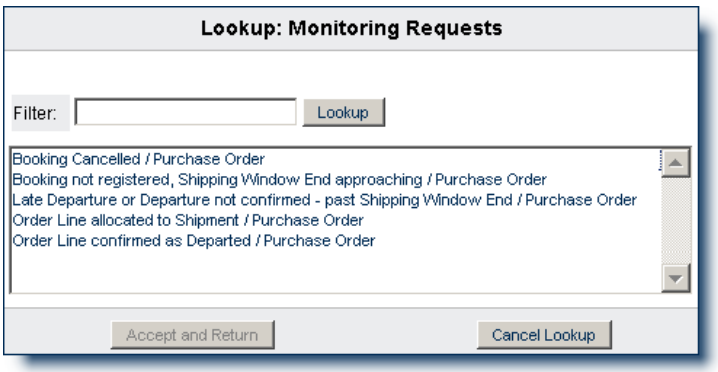
### 6.2.2.4. Datenfelder für die Kategorie "Order Monitoring"

Wenn Sie Informationen der **Order Monitoring-Ergebnisse** in Ihren Extrakt aufnehmen möchten, ist eine besondere Vorgehensweise zu berücksichtigen.




Wählen Sie zunächst die Monitoring-Anfrage (Monitoring-Definition) aus, für die Sie die Informationen extrahieren möchten.

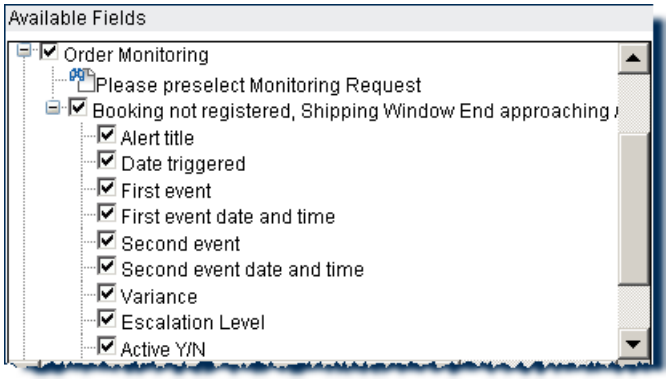
Klicken Sie auf das Symbol (Nachschlagetabelle), um die Nachschlagetabelle für Monitoring-Anfragen zu öffnen.


Lookup: Monitoring Requests
Filter:
Lookup
Booking Cancelled / Purchase Order
Booking not registered, Shipping Window End approaching / Purchase Order
Late Departure or Departure not confirmed - past Shipping Window End / Purchase Order
Order Line allocated to Shipment / Purchase Order
Order Line confirmed as Departed / Purchase Order
Accept and Return
Cancel Lookup

Markieren Sie die gewünschte Monitoring-Anfrage, und klicken Sie dann auf <Annehmen und Zurück>.



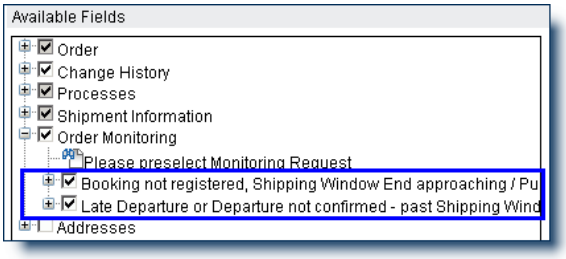
**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**




Die ausgewählte Monitoring-Anfrage wird nun im Fenster "Verfügbare Felder" angezeigt.

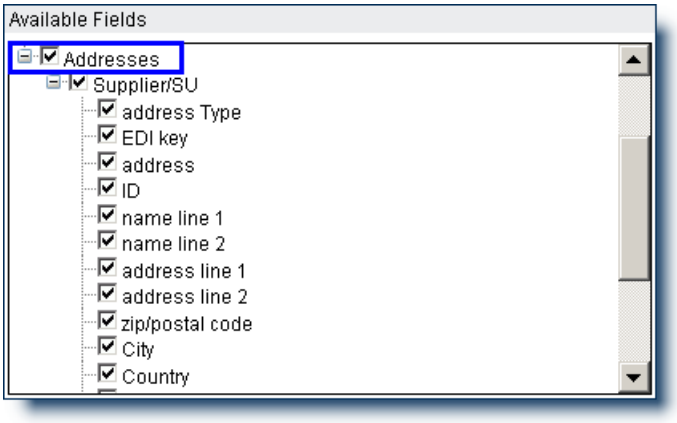
Sie können die einzelnen Datenelemente nach Bedarf auswählen.

Wiederholen Sie die Schritte, um weitere Monitoring-Anfragen hinzuzufügen.




### 6.2.2.5. Datenfelder für die Kategorie "Adressen"

Abhängig von Ihren Einstellungen in **KN Login** sind hier die Adress- und Kontaktinformationen für verschiedene Beteiligte verfügbar, z. B. erscheint neben dem Lieferanten auch die Produktionsstätte oder die Käuferadresse.

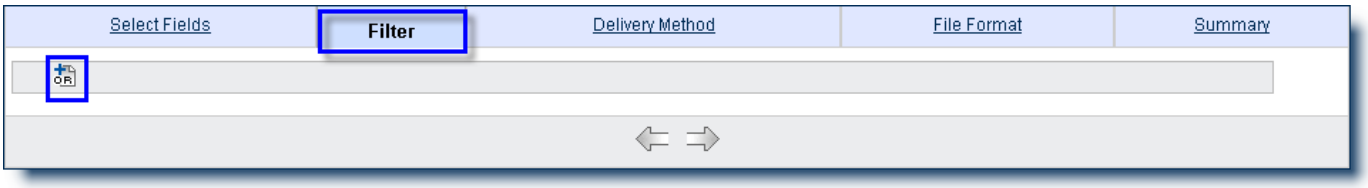



Klicken Sie nach Auswahl der Datenfelder auf das Symbol , um mit dem nächsten Schritt, den Filtereinstellungen, fortzufahren.

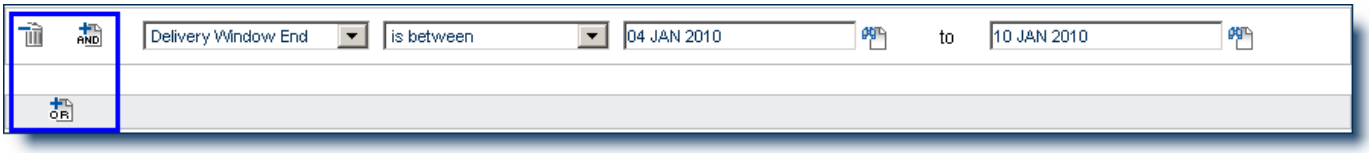

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

### 6.2.3. Definieren der Filterkriterien

Sie können mehrere Filter in Ihrer Definition anwenden, um die Ergebnisse des Datenextrakts einzugrenzen.




Klicken Sie auf das Symbol ("Neue Filtergruppe hinzufügen"), um einen Filter einzufügen. Wählen Sie Ihre Filterkriterien und Operatoren aus den Dropdown-Listen.




Datenfilter: Sie können das Datum in folgendem Format manuell eingeben: tt mmm yyyy (z. B. 15. Okt 2009). Sie können auch T, T+, T- (heute, Tage nach/vor heute) oder den Kalender verwenden.

Klicken Sie auf das Symbol (Löschen), um einen bereits definierten Filter zu entfernen.

Klicken Sie auf das Symbol (“Neue Filterbedingung hinzufügen”) oder (“Neue Filtergruppe hinzufügen”), um Filtereinstellungen hinzuzufügen.

#### Vergleich zwischen "AND" und "OR"

Falls Sie mehrere Filter eingerichtet haben, können Sie festlegen, ob die einzelnen Filterdefinitionszeilen mit einer "Und"- oder "Oder"-Bedingung verbunden werden sollen.
Beispiele:

a. Filter für Lieferant Land = JP (Japan) **UND** Ankunftsort = AU (Australien): Es werden nur Bestellpositionen extrahiert, die von Lieferanten in Japan **und** nach Australien verschifft werden.

b. Filter für Lieferant Land = CA (Kanada) **ODER** Lieferant Land = BR (Brasilien): Es werden nur Bestellpositionen extrahiert, die von Lieferanten in Kanada **oder** Brasilien geliefert werden.

c. Filter für Lieferant Land = CA (Kanada) **UND** Lieferant Land = BR (Brasilien): Es werden keine Bestellpositionen gefunden, da eine Bestellposition nicht von einem Lieferanten in zwei verschiedenen Ländern stammen kann (möglich ist nur entweder/oder, nicht beide).


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

| | |
|---|---|
| | Beispiel: Sie definieren einen planmäßigen Datenextrakt und die Datumsangaben, die Sie als Filterkriterien ausgewählt haben, sollen gemäß Ihren geplanten Intervallen (täglich, wöchentlich, monatlich) ausgerichtet werden. In diesem Fall ist die Option "Datum inkrementiert" auf der ersten Datenextrakt-Definitionsseite (siehe oben) auszuwählen. |

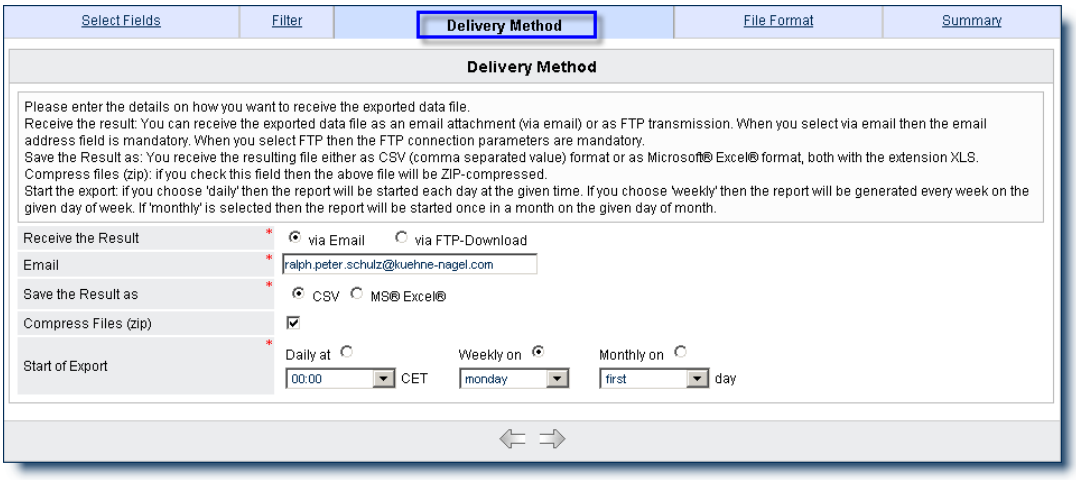
| | |
|---|---|
| | Abhängig von Ihren Benutzerrechten können Sie Monitoring-Ergebnisse auch als Filteroption verwenden. Diese Filteroption funktioniert ähnlich wie die oben beschriebene Feldauswahl. Sie haben auch die Möglichkeit festzulegen, ob der Datenextrakt nur Bestelldaten mit aktiven Monitoring-Warnungen umfassen soll. |

Klicken Sie auf das Symbol ⇨, um zum nächsten Schritt zu gelangen, oder klicken Sie auf die Registerkarte <Übertragungsart>.

Klicken Sie auf das Symbol ⇦, um auf die vorherige Seite zurückzukehren.

### 6.2.4. Übertragungsart

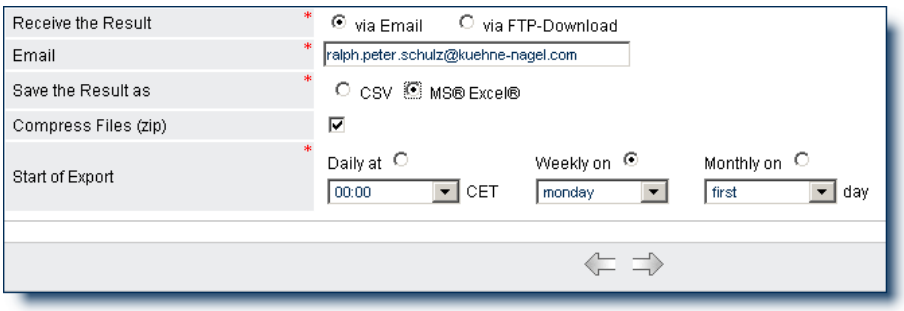
Mit dieser Funktion können Sie die gewünschten Übertragungsoptionen für Ihren Datenextrakt auswählen.


Select Fields
Filter
Delivery Method
File Format
Summary
Delivery Method
Please enter the details on how you want to receive the exported data file.
Receive the result: You can receive the exported data file as an email attachment (via email) or as FTP transmission. When you select via email then the email address field is mandatory. When you select FTP then the FTP connection parameters are mandatory.
Save the Result as: You receive the resulting file either as CSV (comma separated value) format or as Microsoft® Excel® format, both with the extension XLS.
Compress files (zip): if you check this field then the above file will be ZIP-compressed.
Start the export: if you choose 'daily' then the report will be started each day at the given time. If you choose 'weekly' then the report will be generated every week on the given day of week. If 'monthly' is selected then the report will be started once in a month on the given day of month.
Receive the Result
via Email
via FTP-Download
Email
ralph.peter.schulz@kuehne-nagel.com
Save the Result as
CSV
MS® Excel®
Compress Files (zip)
Start of Export
Daily at
00:00
CET
Weekly on
monday
Monthly on
first
day



**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

### 6.2.4.1. Definieren einer Planung/Übertragungsart (für planmäßigen Datenextrakt)




Ergebnisse empfangen: Sie können den Datenextrakt entweder per E-Mail oder über einen FTP-Download erhalten.

- Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein, um den Datenextrakt per E-Mail zu erhalten. Bei mehreren E-Mail-Empfängern trennen Sie die E-Mail-Adressen durch ein Komma (ohne Leerzeichen).

- Ergebnis speichern unter: Wie oben angegeben ist die Ausgabe in MS Excel nur für Datenextraktdefinitionen von maximal 256 Datenspalten möglich.

- Dateien komprimieren (ZIP): Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Datei zu komprimieren. Es wird empfohlen, dieses Kontrollkästchen zu aktivieren, wenn Sie große Datenmengen extrahieren.

- Geben Sie für einen FTP-Download den Servernamen, das Laufwerk, den FTP-Benutzernamen und das Passwort ein.

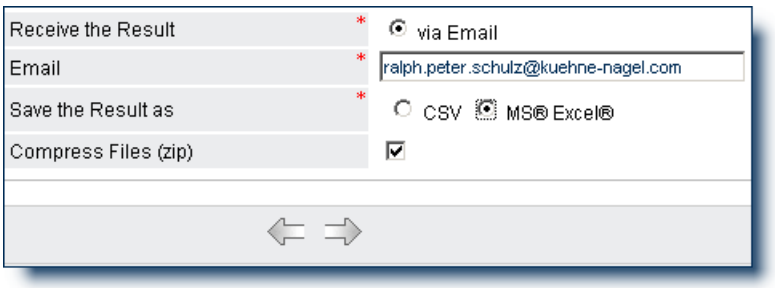
- Beginn des Exports: Wählen Sie die gewünschten Zeitintervalle zur Ausführung des Datenextrakts durch Verwendung der Optionsfelder und Dropdown-Listen in dieser Ansicht.

Klicken Sie auf das Symbol ⇒, um zum nächsten Schritt zu gelangen, oder klicken Sie auf die Registerkarte <Dateiformat>. Klicken Sie auf das Symbol ⇐, um zum vorherigen Schritt zurückzukehren.



**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

### 6.2.4.2. Erstellen einer Übertragungsart (für "nicht planmäßigen" = Ad hoc-Datenextrakt)




Sie erhalten das Ergebnis als E-Mail-Anhang.

- Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein. Bei mehreren E-Mail-Empfängern trennen Sie die E-Mail-Adressen durch ein Komma (ohne Leerzeichen).
- Ergebnis speichern unter: Wie oben angegeben ist die Ausgabe in MS Excel nur für Datenextraktdefinitionen von maximal 256 Datenspalten möglich.
- Dateien komprimieren (ZIP): Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Datei zu komprimieren. Es wird empfohlen, dieses Kontrollkästchen zu aktivieren, wenn Sie große Datenmengen extrahieren.

Klicken Sie auf das Symbol ⇨, um zum nächsten Schritt zu gelangen, oder klicken Sie auf die Registerkarte <Dateiformat>. Klicken Sie auf das Symbol ⇦, um zum vorherigen Schritt zurückzukehren.

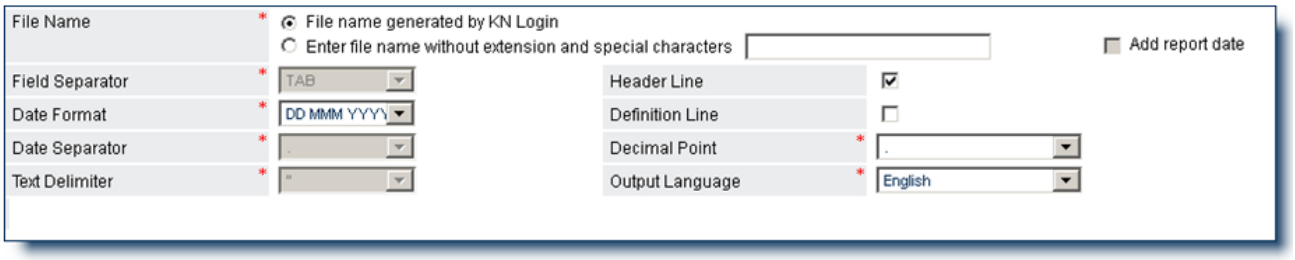
---

Stellen Sie sicher, dass die Empfänger dba@kuehne-nagel.com als "sicheren Absender" in ihren E-Mail-Programmen hinzufügen. Anderenfalls ist der Empfang von E-Mails nicht gewährleistet.

---


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

### 6.2.5. Definieren des Dateiformats




Sie haben die Möglichkeit, den von **KN Login** zugewiesenen Dateinamen zu übernehmen oder einen eigenen Namen zu vergeben. Hierzu klicken Sie auf das entsprechende Optionsfeld.
Der von **KN Login** erstellte Name enthält ein festes Präfix, gefolgt von einer Sequenz zufälliger Zahlen. Wenn Sie einen eigenen Dateinamen vergeben, bleibt dieser unverändert bestehen.
Weiterhin können Sie Merkmale der Ausgabedatei wie Text- und Feldtrennzeichen, Datumsformate und -trennzeichen sowie Dezimalzeichen festlegen. Wählen Sie Ihre Einstellungen aus den Dropdown-Listen aus.

Zusätzlich haben Sie folgende Möglichkeiten:

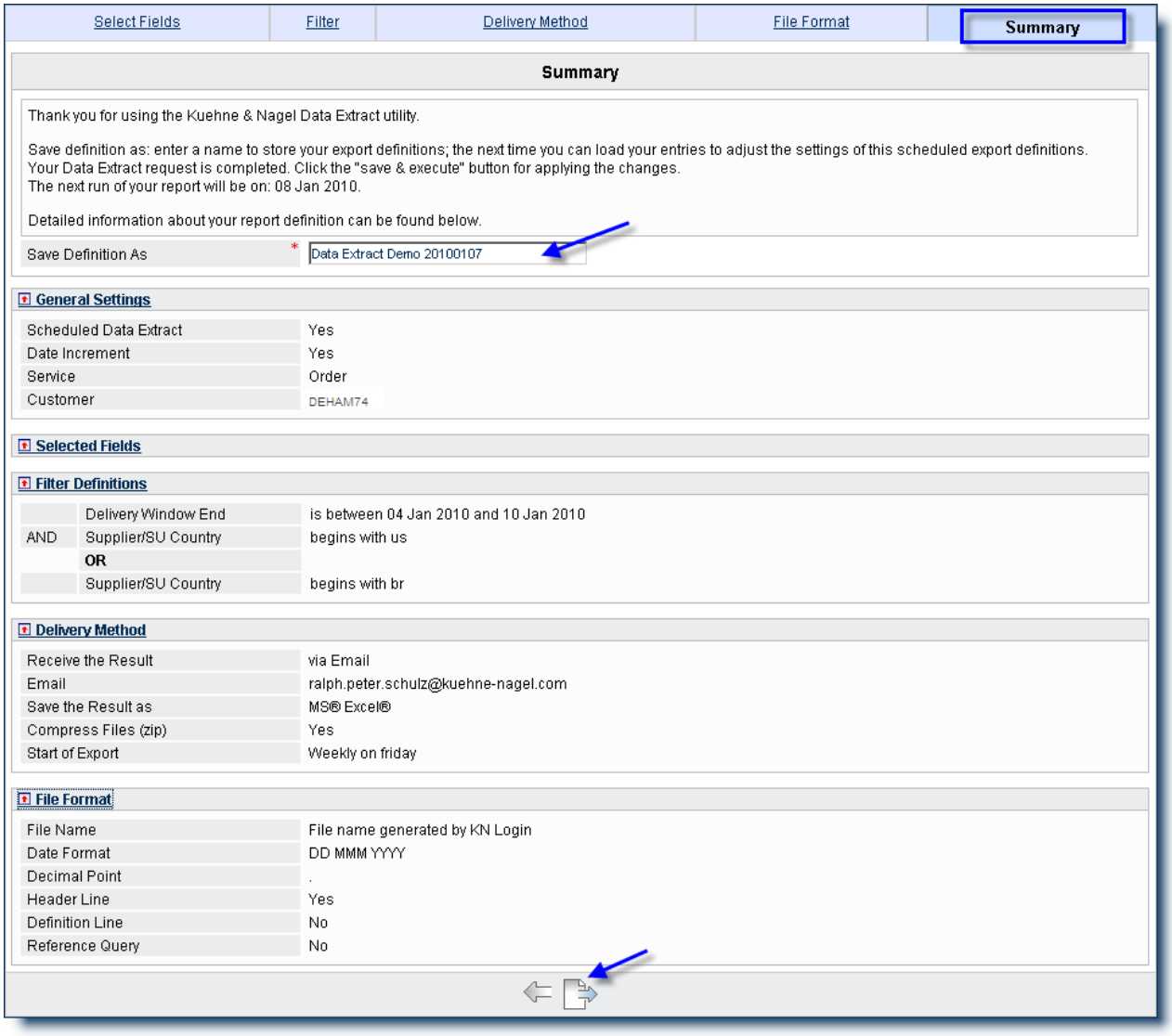
- Kopfzeile: Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, wenn die Excel-Tabelle die Spaltenüberschriften enthalten soll.

- Definitionszeile: Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, um den Namen des Datenextraktes in der obersten Zeile der Excel-Tabelle anzuzeigen.

- Ausgabesprache: Sie haben die Möglichkeit, die Ausgabesprache von Englisch (Standardeinstellung) in eine andere Sprache zu ändern. Zum aktuellen Zeitpunkt stehen neben Englisch auch Deutsch, Französisch, Italienisch und Spanisch zur Verfügung. Die Überschriften im Datenextrakt-Ergebnis sowie der Inhalt der E-Mail, an die das Datenextrakt-Ergebnis angehängt ist, werden in der jeweiligen ausgewählten Sprache widergegeben.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 6.2.6. Zusammenfassung


Select Fields
Filter
Delivery Method
File Format
Summary
Summary
Thank you for using the Kuehne & Nagel Data Extract utility.
Save definition as: enter a name to store your export definitions; the next time you can load your entries to adjust the settings of this scheduled export definitions.
Your Data Extract request is completed. Click the "save & execute" button for applying the changes.
The next run of your report will be on: 08 Jan 2010.
Detailed information about your report definition can be found below.
Save Definition As
Data Extract Demo 20100107
General Settings
Scheduled Data Extract Yes
Date Increment Yes
Service Order
Customer DEHAM74
Selected Fields
Filter Definitions
Delivery Window End is between 04 Jan 2010 and 10 Jan 2010
AND Supplier/SU Country begins with us
OR
Supplier/SU Country begins with br
Delivery Method
Receive the Result via Email
Email ralph.peter.schulz@kuehne-nagel.com
Save the Result as MS® Excel®
Compress Files (zip) Yes
Start of Export Weekly on friday
File Format
File Name File name generated by KN Login
Date Format DD MMM YYYY
Decimal Point .
Header Line Yes
Definition Line No
Reference Query No

In der Ansicht "Zusammenfassung" können Sie die Details auf Richtigkeit und Vollständigkeit prüfen. Sollten Änderungen vorgenommen werden, verwenden Sie das Symbol , um zu der jeweiligen Ansicht zurückzukehren oder zwischen den Registerkarten zu wechseln.

Geben Sie Ihrer Definition einen Namen und speichern Sie diese, um später darauf zurückgreifen zu können. Alle "planmäßigen" Datenextrakt-Abfragen sind zu speichern, ansonsten können sie nicht aktiviert werden. Speichern Sie anschließend Ihre Datenextrakt-Definition und aktivieren Sie die Abfrage, indem Sie auf das Symbol <Speichern und Ausführen> klicken.

Die Ad-hoc-Abfrage startet augenblicklich. Planmäßige Datenextrakt-Abfragen werden je nach "Zeiteinstellung" ausgeführt.

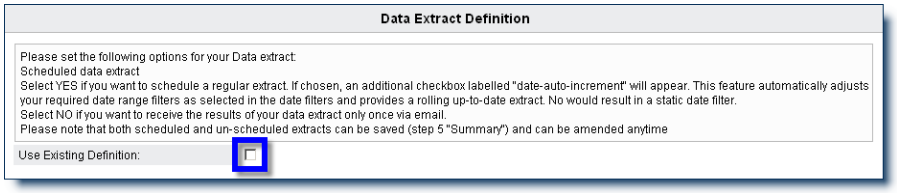

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 6.3. Verwenden einer gespeicherten Datenextrakt-Definition

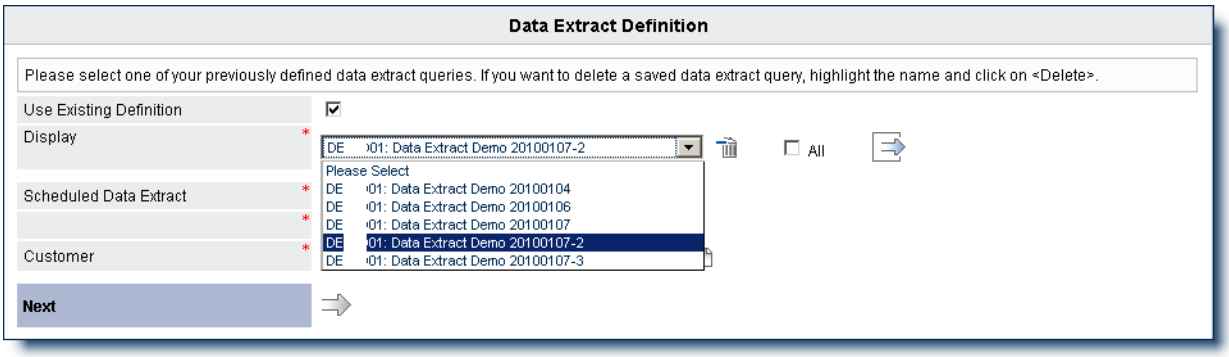
Mit dieser Funktion können Sie Datenextrakt-Definitionen wiederherstellen, ausführen und/oder ändern. Sie können gespeicherte Definitionen auch als Vorlage zur Erstellung von neuen Datenextrakt-Definitionen verwenden.

Navigieren Sie zu "Datenextrakt" wie oben beschrieben.

### 6.3.1. Wählen der Datenextrakt-Definition


Data Extract Definition
Please set the following options for your Data extract:
Scheduled data extract
Select YES if you want to schedule a regular extract. If chosen, an additional checkbox labelled "date-auto-increment" will appear. This feature automatically adjusts your required date range filters as selected in the date filters and provides a rolling up-to-date extract. No would result in a static date filter.
Select NO if you want to receive the results of your data extract only once via email.
Please note that both scheduled and un-scheduled extracts can be saved (step 5 "Summary") and can be amended anytime
Use Existing Definition:

Aktivieren Sie in der Ansicht "Datenextrakt-Definition" das Kontrollkästchen <Bestehende Definition verwenden>.


Data Extract Definition
Please select one of your previously defined data extract queries. If you want to delete a saved data extract query, highlight the name and click on <Delete>.
Use Existing Definition
Display
DE 01: Data Extract Demo 20100107-2
All
Please Select
DE 01: Data Extract Demo 20100104
DE 01: Data Extract Demo 20100106
DE 01: Data Extract Demo 20100107
DE 01: Data Extract Demo 20100107-2
DE 01: Data Extract Demo 20100107-3
Scheduled Data Extract
Customer
Next

**KN Login** zeigt zuvor gespeicherte Datenextrakt-Definitionen auf dem Bildschirm an. Wählen Sie die Definition, mit der Sie arbeiten möchten, aus der Dropdown-Liste aus.

**KN Login** zeigt die Fehlermeldung "Keine Datenextrakt-Definition gefunden" an, wenn noch keine Datenextrakt-Definition erstellt wurde.

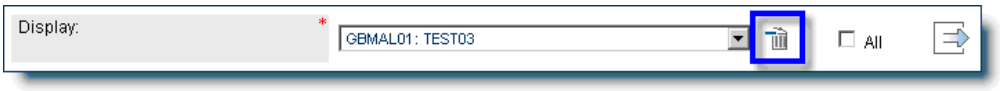
Wenn Sie die Benutzerrechte für den Zugriff auf Daten von mehreren **KN Login**-Kunden besitzen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen ☐ All, um alle bisher erstellten Datenextrakt-Definitionen anzuzeigen.

Klicken Sie auf das Symbol , wenn Sie nur den ausgewählten Datenextrakt ausführen möchten.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

### 6.3.2. Löschen der Datenextrakt-Definition

Zum Löschen einer bestehenden Datenextrakt-Definition klicken Sie auf die Definition und dann auf das Symbol <Löschen>.



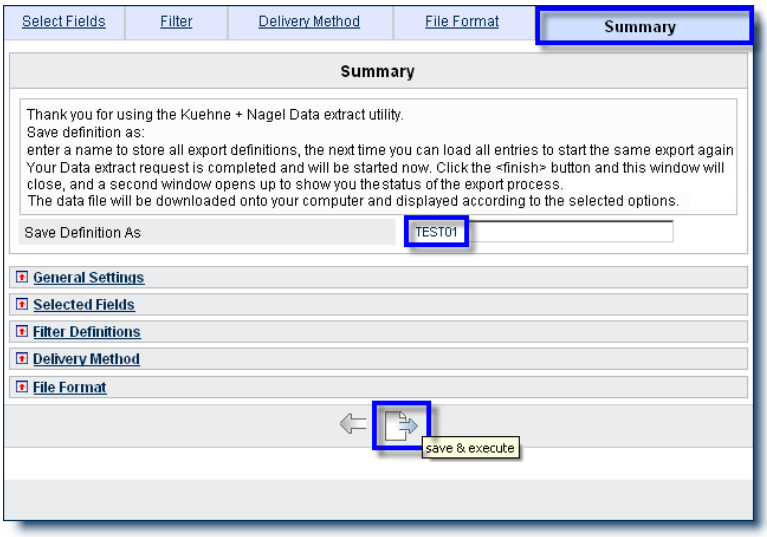
Bestätigen Sie den Befehl anschließend.

### 6.3.3. Ändern der Datenextrakt-Definition

Zum Ändern einer Datenextrakt-Definition aktivieren Sie zunächst das Kontrollkästchen <Bestehende Definition verwenden> und wählen Sie dann die Definition aus.

Klicken Sie zum Fortfahren auf das Symbol .

Durchsuchen Sie die verschiedenen Registerkarten, um die Datenextrakt-Definition an den entsprechenden Stellen zu ändern.


Select Fields
Filter
Delivery Method
File Format
Summary
Summary
Thank you for using the Kuehne + Nagel Data extract utility.
Save definition as:
enter a name to store all export definitions, the next time you can load all entries to start the same export again
Your Data extract request is completed and will be started now. Click the <finish> button and this window will close, and a second window opens up to show you the status of the export process.
The data file will be downloaded onto your computer and displayed according to the selected options.
Save Definition As
TEST01
General Settings
Selected Fields
Filter Definitions
Delivery Method
File Format
save & execute

In der Ansicht "Zusammenfassung" können Sie die Einstellungen erneut überprüfen.
Übernehmen Sie den Namen und klicken Sie auf das Symbol <Speichern und Ausführen>.



**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

### 6.3.4. Kopieren der Datenextrakt-Definition

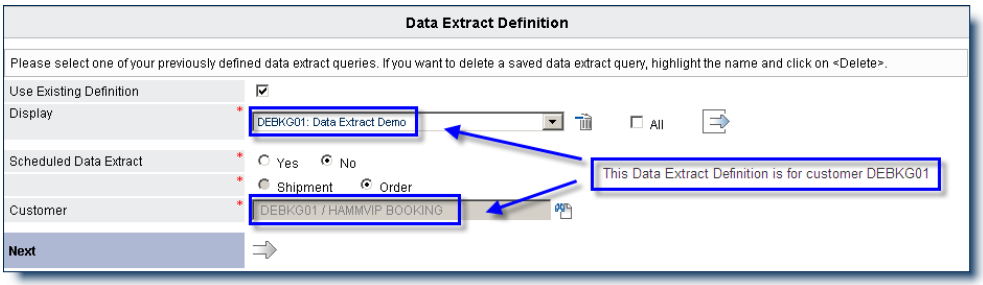
Speichern Sie die aufgerufene Definition unter einem neuen Namen, falls Sie die Originalversion behalten möchten.

### 6.3.5. Kopieren der Datenextrakt-Definition eines anderen Kunden

Falls Sie Zugriff auf mehrere **KN Login**-Kunden haben, können Sie die Datenextrakt-Definition von einem Kundenkonto zum anderen kopieren.

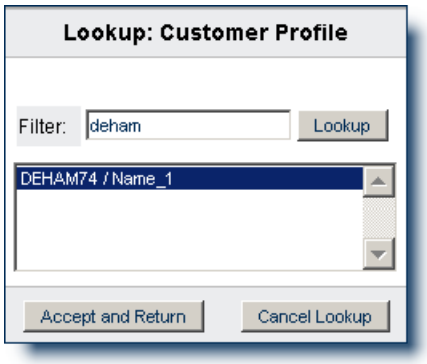
Schritt 1: Wählen Sie die bestehende Definition:

Schritt 2: Wählen Sie einen anderen "Kunden":


Data Extract Definition
Please select one of your previously defined data extract queries. If you want to delete a saved data extract query, highlight the name and click on <Delete>.
Use Existing Definition
Display
DEBKG01: Data Extract Demo
All
Scheduled Data Extract
Yes
No
Shipment
Order
Customer
DEBKG01 / HAMMVIP BOOKING
Next
This Data Extract Definition is for customer DEBKG01

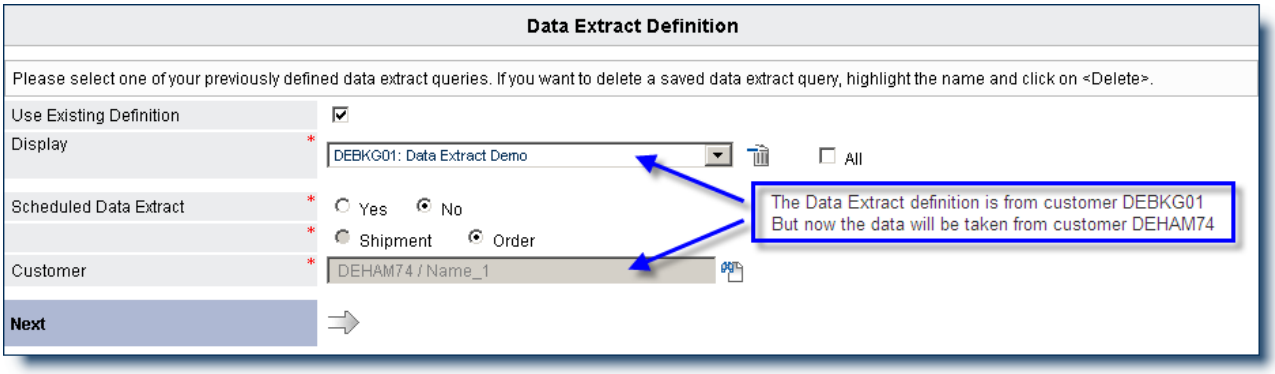
Zunächst sind beide Kundencodes identisch.

Klicken Sie auf das Suchsymbol und suchen/wählen Sie den gewünschten Kunden aus der Tabelle aus.




Klicken Sie dann auf <Annehmen und Zurück>.

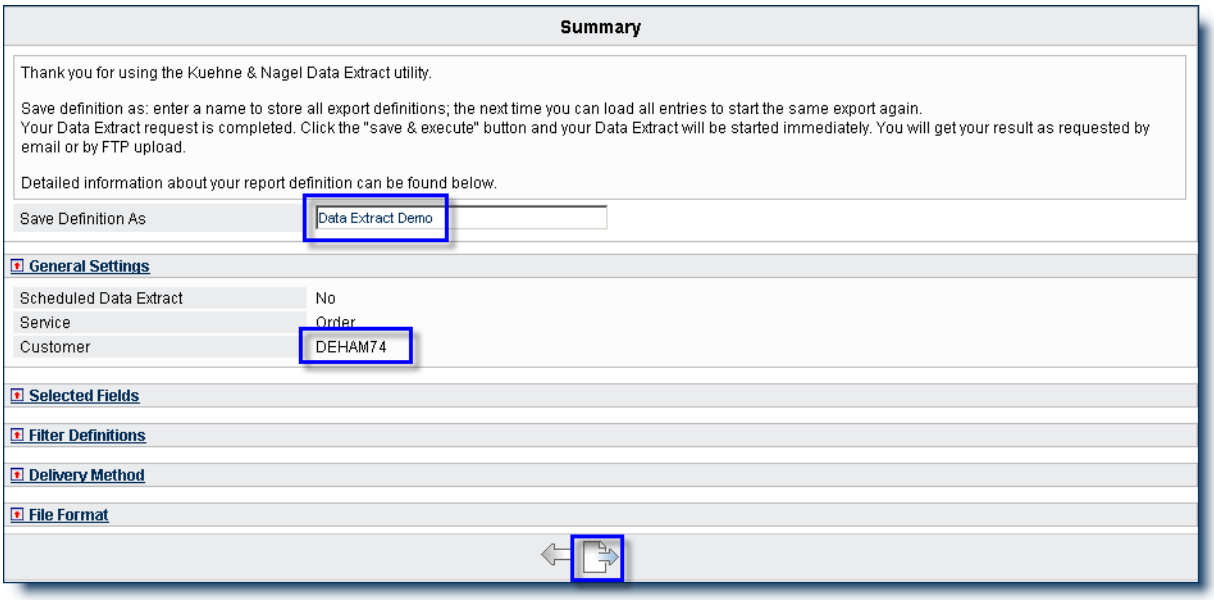

Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011


Data Extract Definition
Please select one of your previously defined data extract queries. If you want to delete a saved data extract query, highlight the name and click on <Delete>.
Use Existing Definition
Display
DEBKG01: Data Extract Demo
All
Scheduled Data Extract
Yes
No
Shipment
Order
Customer
DEHAM74 / Name_1
Next
The Data Extract definition is from customer DEBKG01
But now the data will be taken from customer DEHAM74

Die Definition wird für den Kunden kopiert.

Klicken Sie auf das Symbol , um zur "Zusammenfassung" zu gelangen.

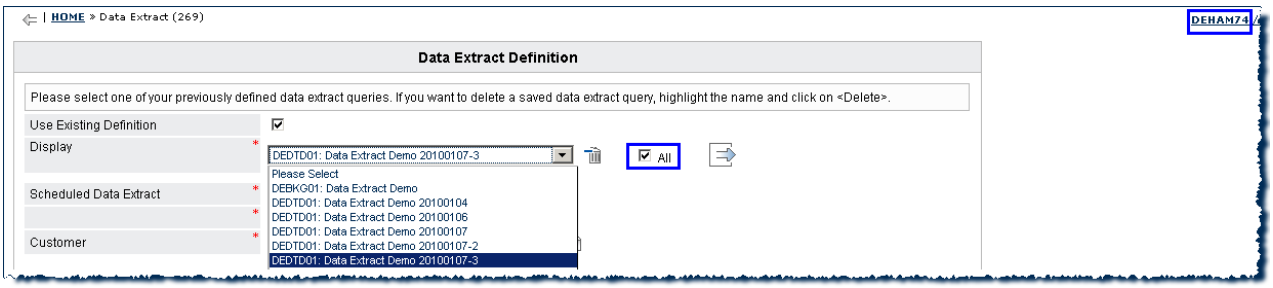
Sie können natürlich auch die kopierte Datenextrakt-Definition Ihren Anforderungen entsprechend anpassen. Da bestimmte Datenelemente, z. B. Bestellreferenzen, je nach Kunde variieren, ist in der Regel eine Änderung erforderlich.


Summary
Thank you for using the Kuehne & Nagel Data Extract utility.
Save definition as: enter a name to store all export definitions; the next time you can load all entries to start the same export again.
Your Data Extract request is completed. Click the "save & execute" button and your Data Extract will be started immediately. You will get your result as requested by email or by FTP upload.
Detailed information about your report definition can be found below.
Save Definition As
Data Extract Demo
General Settings
Scheduled Data Extract
No
Service
Order
Customer
DEHAM74
Selected Fields
Filter Definitions
Delivery Method
File Format

Klicken Sie auf <Speichern und Ausführen>, um die Datenextrakt-Definition zu aktivieren.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

Sie können Datenextrakt-Definitionen auch von einem Kundenkonto zum anderen kopieren, indem Sie den "Datenextrakt" in dem Kundenkonto, in das Sie eine bestehende Definition kopieren möchten, öffnen,...


HOME » Data Extract (269)
DEHAM74
Data Extract Definition
Please select one of your previously defined data extract queries. If you want to delete a saved data extract query, highlight the name and click on <Delete>.
Use Existing Definition
Display
Scheduled Data Extract
Customer
DEDTD01: Data Extract Demo 20100107-3
All
Please Select
DEBKG01: Data Extract Demo
DEDTD01: Data Extract Demo 20100104
DEDTD01: Data Extract Demo 20100106
DEDTD01: Data Extract Demo 20100107
DEDTD01: Data Extract Demo 20100107-2
DEDTD01: Data Extract Demo 20100107-3

... und dann die Optionen "Bestehende Definition verwenden" und "Alle" aktivieren.

Jetzt können Sie eine beliebige Datenextrakt-Definition, die Sie für Ihre KN Login-Kunden erstellt haben, auswählen und für diesen Kunden (in diesem Fall DEHAM74) anwenden.

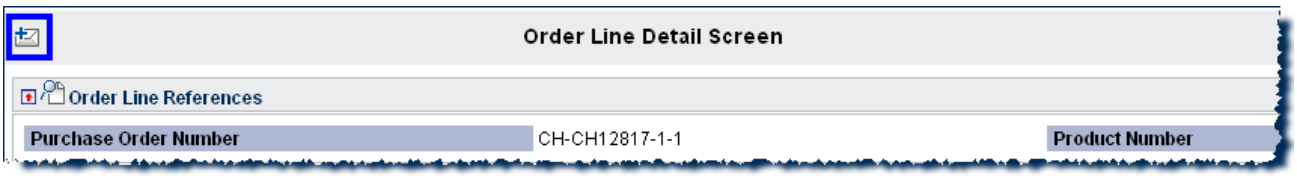

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

# 7. Notizfunktion

Mit der ***KN Login Notizfunktion*** können Sie Anmerkungen zu einer bestimmten Bestellung bzw. Bestellposition verfassen, diese anzeigen, per E-Mail versenden und die Notizen aus Antwortmails anzeigen, selbst wenn die Empfänger keine registrierten **KN Login**-Anwender sind.

## 7.1. Erstellen von Notizen

Der Zugriff auf die Notizfunktion ist von den jeweiligen Benutzerrechten abhängig. Für die Erstellung und Anzeige von Notizen in **KN Login** wird ein spezielles Menü benötigt.

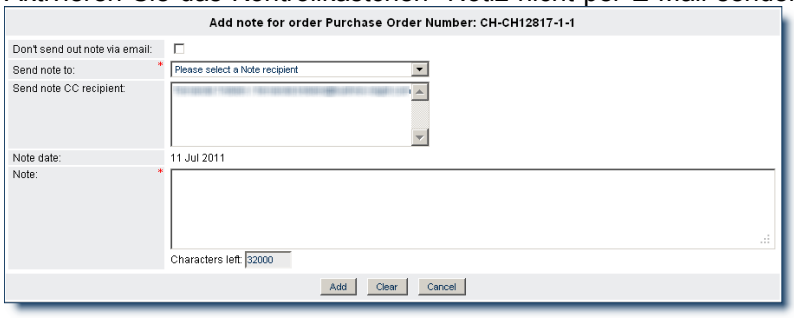



Wechseln Sie zur Ansicht "Bestellungsdetails" bzw. "Bestellpositionsdetails" und klicken Sie oben links auf das Symbol , um eine Notiz zu einer Bestellung bzw. Bestellposition zu erstellen.

Alternativ klicken Sie in der Ansicht "Bestellungsübersicht" bzw. "Bestellpositionsübersicht" vor der jeweiligen Zeile auf die Schaltfläche "Notiz erstellen".

Das folgende Dialogfeld wird geöffnet.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Notiz nicht per E-Mail senden", um die Notiz in **KN Login** zu erstellen, ohne eine Kopie als E-Mail zu versenden.



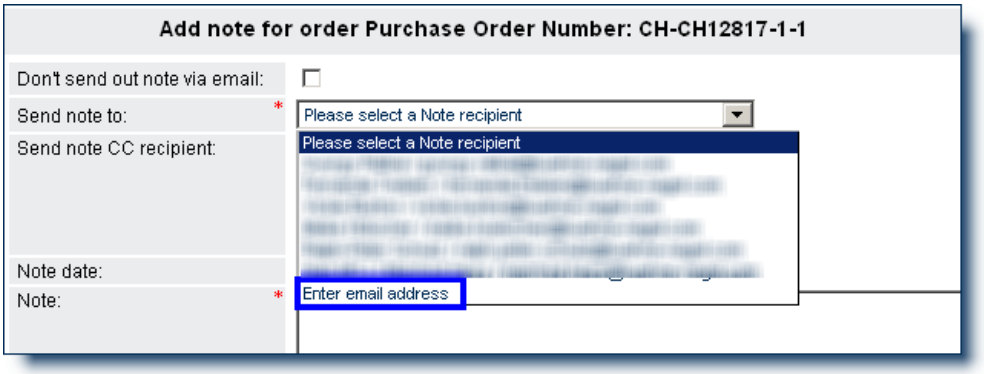

Wählen Sie einen Empfänger aus der Dropdown-Liste "Notiz senden an" aus, um die Notiz in **KN Login** zu erstellen und per E-Mail zu versenden.

Markieren Sie einen oder mehrere der zur Verfügung stehenden Namen im Feld "Kopie senden an", um Kopien an weitere Empfänger zu senden.



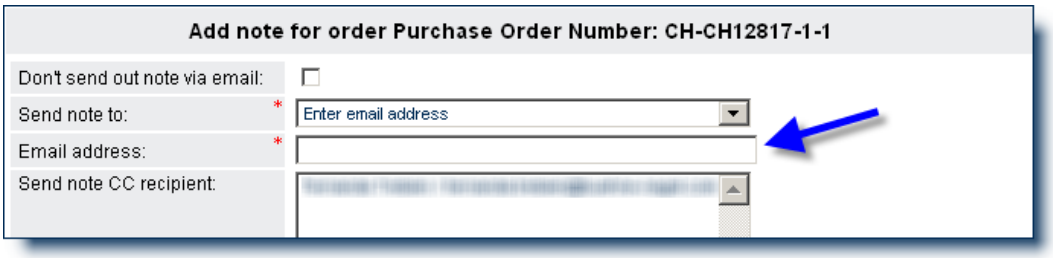
**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

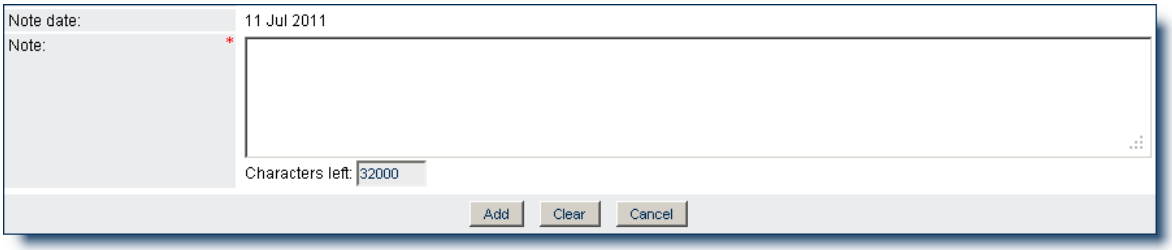
Stellen Sie sicher, dass die Empfänger dba@kuehne-nagel.com als "sicheren Absender" in ihren E-Mail-Programmen hinzufügen. Anderenfalls ist der Empfang von E-Mails nicht gewährleistet.


Add note for order Purchase Order Number: CH-CH12817-1-1
Don't send out note via email:
Send note to:
Please select a Note recipient
Send note CC recipient:
Please select a Note recipient
Note date:
Note:
Enter email address

Sie haben die Möglichkeit, eine E-Mail-Adresse unter "Notiz senden an" in der Dropdown-Liste auszuwählen. Diese Adressen wurden in unserem System vordefiniert und eingerichtet. Alternativ können Sie die E-Mail-Adresse auch manuell eingeben.

Klicken Sie auf "E-Mail-Adresse eingeben" und tragen Sie die E-Mail-Adresse in die zusätzliche Zeile ein. Diese Option ist nicht für Kopieempfänger verfügbar.


Add note for order Purchase Order Number: CH-CH12817-1-1
Don't send out note via email:
Send note to:
Enter email address
Email address:
Send note CC recipient:



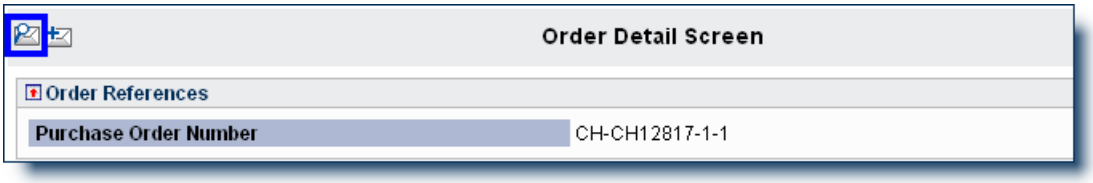

Geben Sie Ihre Anmerkungen in das Feld "Notizen" ein. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche <Hinzufügen>.

Die Notizen werden gespeichert und unten in der Ansicht "Sendungsdetails" angezeigt.
Falls erforderlich wird eine E-Mail generiert und an die ausgewählten Empfänger gesendet.

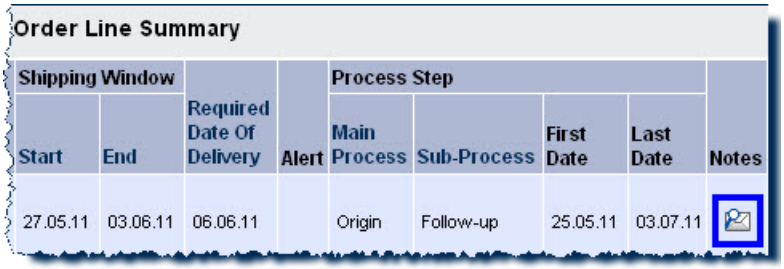

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 7.2. Anzeigen von Notizen

Sie können **Notizen anzeigen**,...

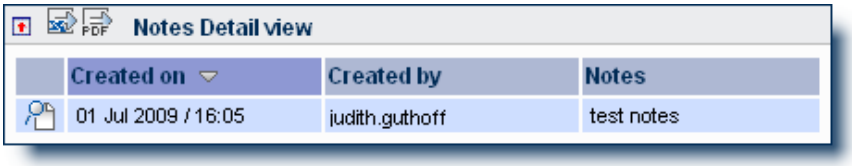



… indem Sie entweder in der Ansicht "Bestellungsdetails" bzw. "Bestellpositionsdetails" …




… oder in der Ansicht "Bestellungsübersicht" bzw. "Bestellpositionsübersicht" auf das Symbol klicken.

Die Ansicht "Notizverlauf" wird geöffnet.




Klicken Sie auf das Symbol , um den Inhalt der Notiz anzuzeigen.

---

Die für eine Bestellung eingegebenen Notizen werden auch für die zugehörigen Bestellpositionen angezeigt.
Die für eine Bestellposition eingegebenen Notizen werden nicht unterhalb der Bestellung oder unterhalb der anderen Bestellpositionen angezeigt.

---

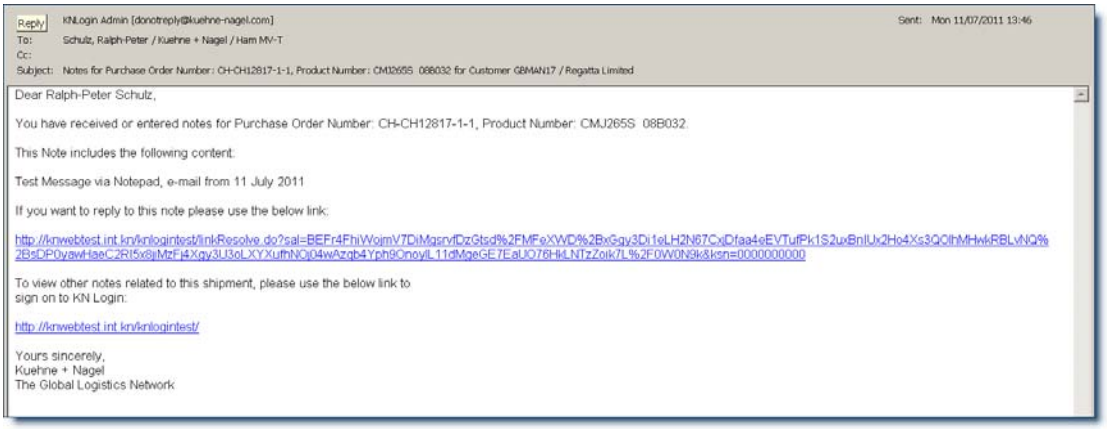
Aktivieren Sie in der Ansicht "Bestellungssuche" das Kontrollkästchen "Notizen filtern", um nach Bestellungen bzw. Bestellpositionen mit Notizen zu suchen.

---


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

## 7.3. Antworten auf per E-Mail empfangene Notizen

Die Empfänger von E-Mails (nicht jedoch die Kopieempfänger) haben innerhalb von sieben Tagen nach Erhalt der E-Mail die Möglichkeit direkt zu antworten, indem Sie auf den Link in der E-Mail klicken.


Reply
KNLogin Admin [donotreply@kuehne-nagel.com]
Sent: Mon 11/07/2011 13:46
To: Schulz, Ralph-Peter / Kuehne + Nagel / Ham MV-T
Cc:
Subject: Notes for Purchase Order Number: CH-CH12817-1-1, Product Number: CMJ265S 08B032 for Customer GBMAN17 / Regatta Limited
Dear Ralph-Peter Schulz,
You have received or entered notes for Purchase Order Number: CH-CH12817-1-1, Product Number: CMJ265S 08B032.
This Note includes the following content:
Test Message via Notepad, e-mail from 11 July 2011
If you want to reply to this note please use the below link:
http://knwebtest.int.kn/knlogintest/linkResolve.do?sal=BEFr4FhiWojmV7DiMqsrvfDzGtsd%2FMFeXWD%2BxGgv3Di1qLH2N67CxjDfaa4eEVTufPk1S2uxBnlUx2Ho4Xs3QOlhMHwkRBLvNQ%2BsDP0yawHaeC2Rl5x8jMzFj4Xgy3U3oLXYXufhNOj04wAzqb4Yph9OnoyIL11dMqeGE7EaUO76HkLNTzZoik7L%2F0W0N9k&ksn=0000000000
To view other notes related to this shipment, please use the below link to sign on to KN Login:
http://knwebtest.int.kn/knlogintest/
Yours sincerely,
Kuehne + Nagel
The Global Logistics Network

Wenn der Kopieempfänger ein registrierter KN Login-Anwender ist, hat er Zugriff auf KN Login und kann den in Abschnitt "Erstellen von Notizen" beschriebenen Vorgang durchführen, um Notizen für diese Bestellung bzw. Bestellposition zu erstellen oder zu beantworten.

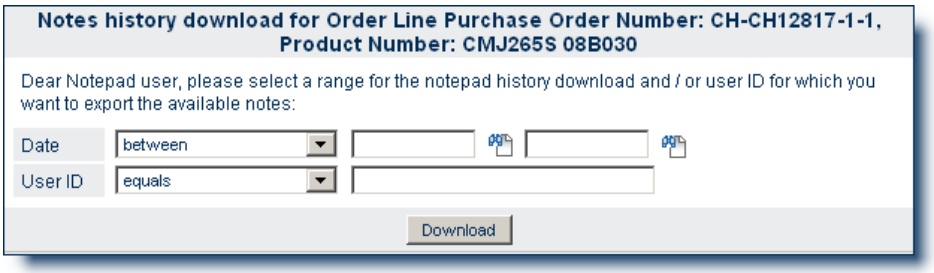


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 7.4. Ausgabeoptionen

Registrierte **KN Login**-Anwender können Notizen einer Bestellung bzw. Bestellposition entweder als Excel-Tabelle oder als PDF-Datei exportieren.

Verwenden Sie hierfür die Symbole in der Ansicht "Notizen anzeigen".


Notes history download for Order Line Purchase Order Number: CH-CH12817-1-1, Product Number: CMJ265S 08B030
Dear Notepad user, please select a range for the notepad history download and / or user ID for which you want to export the available notes:
Date
between
User ID
equals
Download

Um die Menge an Exportdaten zu verringern, grenzen Sie den Zeitraum ein, in dem die Notiz erstellt wurde, oder schränken Sie die Benutzer im entsprechenden Feld ein. Alternativ können Sie die Maske leer lassen. Klicken Sie dann auf <Download>.

---

KN Login-Anwender, die Zugriffsrechte auf "Datenextrakt" haben, können die Notizen als Datenfilterkriterium auswählen.

---


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

# 8. Hinzufügen einer Referenz

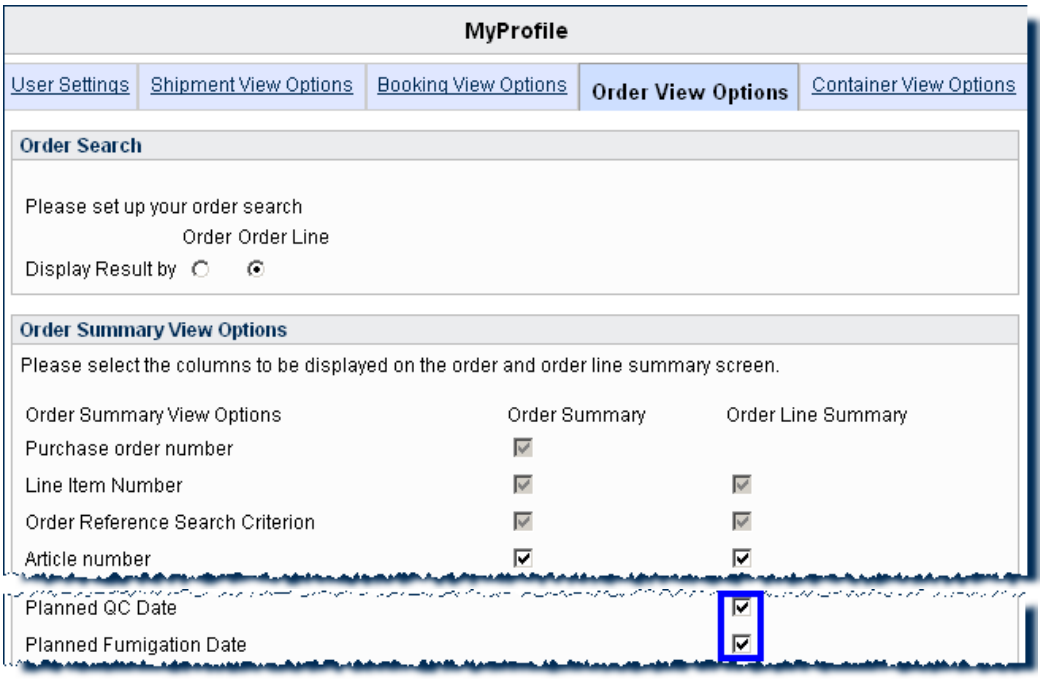
Kühne + Nagel ermöglicht Ihnen in Absprache mit Ihrem Unternehmen, Referenzen direkt in **KN Login** einzugeben. Diese Funktion wurde zu Ihren Benutzerrechten hinzugefügt.

Die Referenzen (vordefinierte Referenztypen) können abhängig von den Anforderungen Ihres Unternehmens und den jeweiligen Einstellungen in **KN Login** für eine Bestellung bzw. Bestellposition eingegeben werden.

Referenzen können sowohl in der Ansicht "Bestellungsdetails" bzw. "Bestellpositionsdetails" im Abschnitt "Bestellungsinformationen" oder "Bestellpositionsinformationen" als auch in den zusätzlichen Spalten der "Kundenreferenz" in der Ansicht "Bestellungsübersicht" bzw. "Bestellpositionsübersicht" eingegeben werden.
Sie können die Daten je nach den Einstellungen in **KN Login** (entsprechend Ihren Anforderungen) als Freitext, formatierte Werte oder durch Auswahl eines Listenwertes eingeben.

## 8.1. Erforderliche Einstellungen unter "Meine Einstellungen"

Zum Aktivieren der Referenzen in der Ansicht "Bestellungs-/Bestellpositionsübersicht" wählen Sie die gewünschte Ansicht aus.
Wählen Sie die Registerkarte "Bestellungsanzeigeoptionen" und aktivieren Sie im Abschnitt “Bestellungsanzeigeoptionen" die Kontrollkästchen neben den entsprechenden Referenzen (entweder in der Zeile "Bestellungsübersicht" oder in der Zeile "Bestellpositionsübersicht").

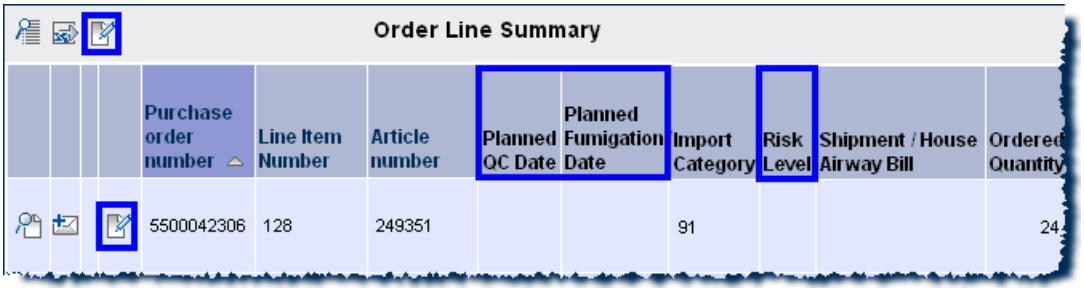



Klicken Sie zum Verlassen der aktuellen Seite auf <Speichern und Zurück>. Die **KN Login** Startseite wird angezeigt.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

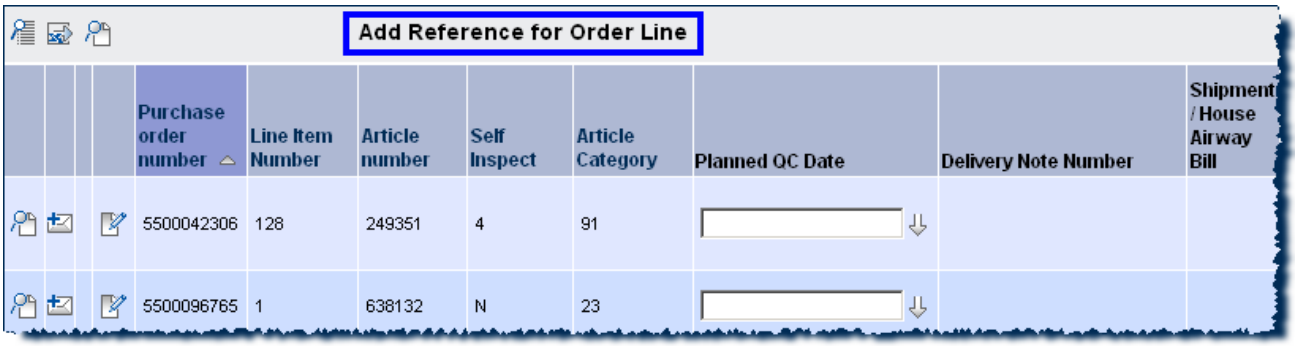
## 8.2. Hinzufügen einer Referenz in der Ansicht "Bestellungs-/ Bestellpositionsübersicht"

Sofern Sie die Benutzerrechte zur Eingabe von Kundenreferenzen besitzen, ...




…wird das Symbol (Im Bearbeitungsmodus öffnen) oben links in der Ansicht oder direkt vor der Zeile einer Bestellung bzw. Bestellposition (Zusätzlicher Referenzeintrag) angezeigt.

Klicken Sie oben links auf das Symbol (Im Bearbeitungsmodus öffnen), um in die Ansicht "Referenz für Bestellung hinzufügen" bzw. "Referenz für Bestellposition hinzufügen" zu gelangen.




Falls eine der Referenztypen nur einmal für eine Bestellung bzw. Bestellposition eingegeben werden kann, wird die Tabelle wie dargestellt angezeigt.

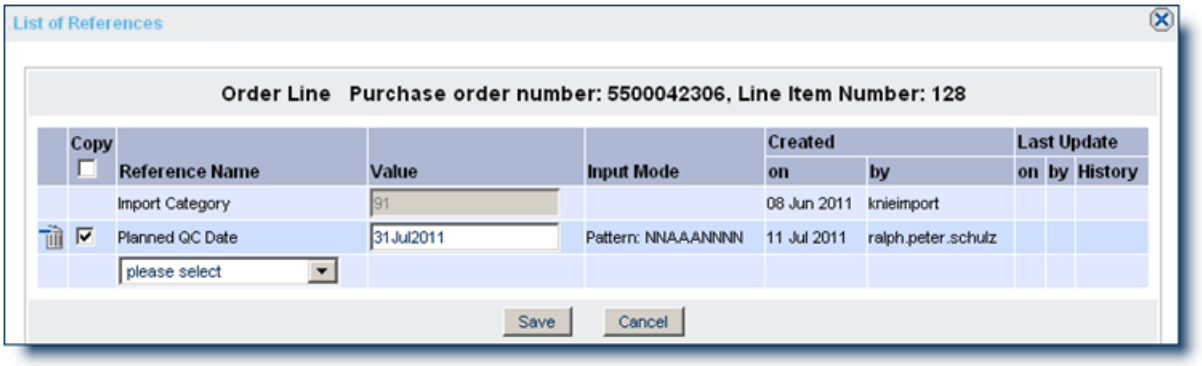
Falls alle aktivierten Referenzen mehrfach für jeden Datensatz angezeigt werden können, bleiben die Referenzdatenfelder leer, bis ein Wert eingegeben wurde. Falls mehrere Werte eingegeben wurden, wird die Anzahl der Eingaben angezeigt.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

## 8.2.1. Verwenden der Funktion "Liste der Referenzen"

### 8.2.1.1. Zusätzliche Referenzen in "Liste der Referenzen" erstellen

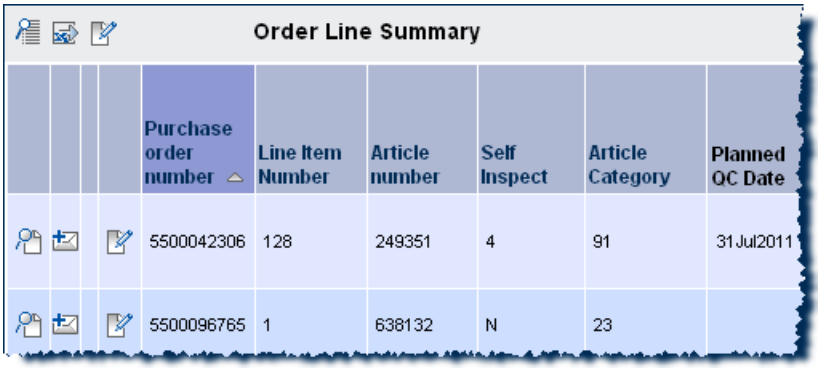
Klicken Sie auf das Symbol vor der Zeile der Bestellung bzw. Bestellposition,…




… um in die Ansicht “Liste der Referenzen" zu gelangen.
Wählen Sie den bereits vordefinierten Referenznamen und geben Sie den Referenzwert ein, z. B. "Planned QC Date” wie im obigen Beispiel.

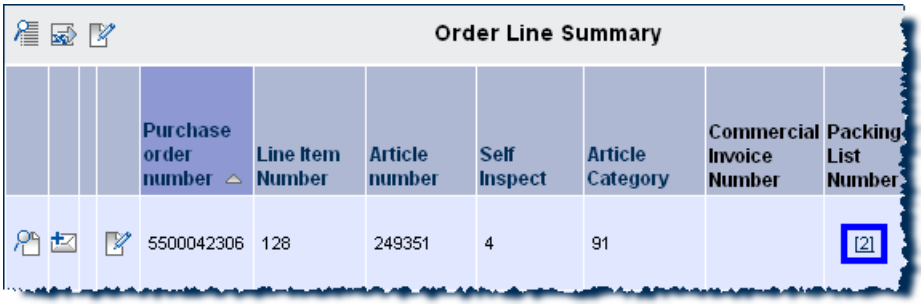
Bestehende Referenzwerte, die z. B. aus Bestellungen oder dem operativen System von Kühne + Nagel stammen, werden als nicht editierbar angezeigt, d. h. die Datenfelder sind grau unterlegt.

Klicken Sie nach Bearbeitung des Referenzeintrags auf <Speichern>.

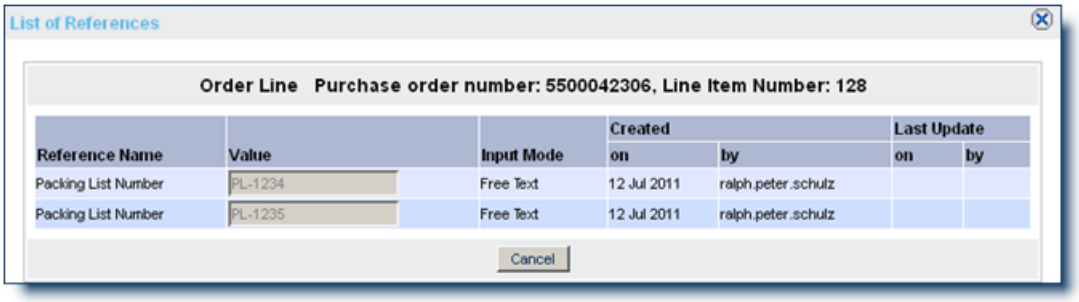



Der eingegebene Wert wird in der Ansicht "Bestellungsübersicht" bzw. "Bestellpositionsübersicht" angezeigt.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011



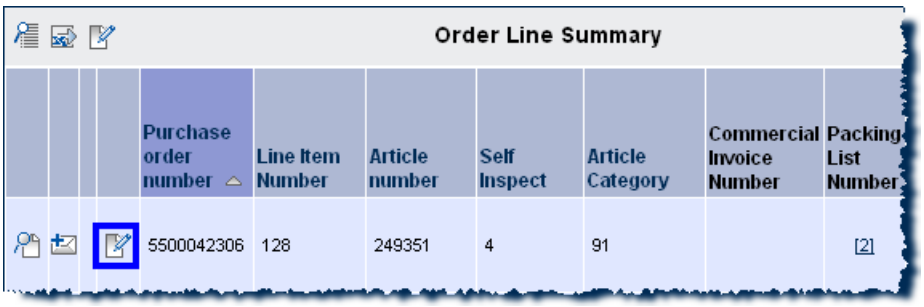

Wenn mehrere Werte eingegeben wurden, wird die Anzahl der eingegebenen Referenzen als Hyperlink dargestellt, wie in der obigen Abbildung dargestellt. Der Hyperlink erscheint nur im "Anzeigemodus" nicht im "Bearbeitungsmodus".




Klicken Sie auf den Hyperlink, um in die Ansicht "Liste der Referenzen" zu gelangen. Hier werden die entsprechenden Referenzen als nicht editierbar angezeigt, d. h. die Datenfelder sind grau unterlegt.

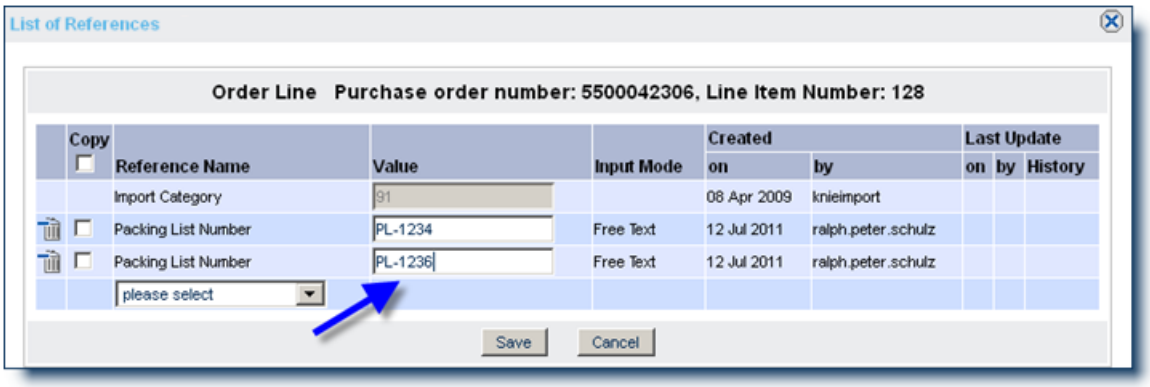
### 8.2.1.2. Zusätzliche Referenzen in "Liste der Referenzen" bearbeiten/löschen

Zum Bearbeiten oder Löschen einer eingegebenen Referenz klicken Sie auf das Symbol vor der entsprechenden Zeile der Bestellung bzw. Bestellposition.



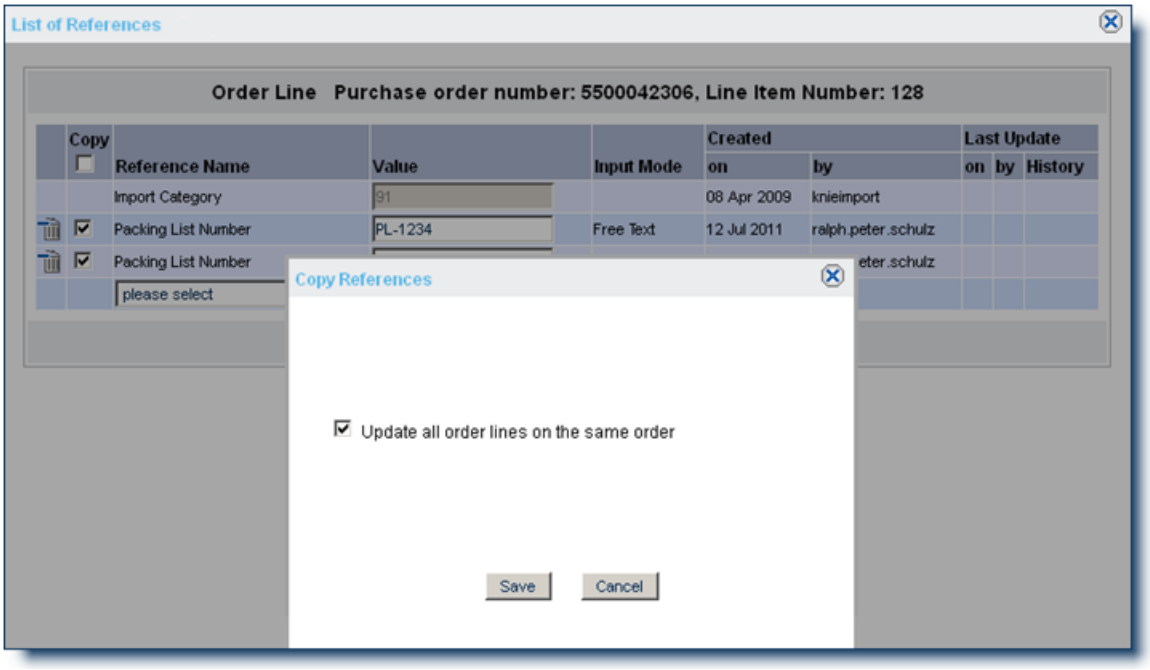


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011




In der Ansicht "Liste der Referenzen" haben Sie die Möglichkeit, eingegebene Referenzen zu bearbeiten oder zu löschen. Klicken Sie nach Eingabe der Änderungen auf <Speichern>.

### 8.2.1.3. Kopieren von "Zusätzlichen Referenzeinträgen" in andere Bestellpositionen




Wenn Sie einen eingegebenen Referenzwert unter einer Bestellposition für andere Bestellpositionen kopieren möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Kopieren" vor der entsprechenden Referenz.
Um mehrere Referenzen zu kopieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Kopieren" in der Kopfzeile.

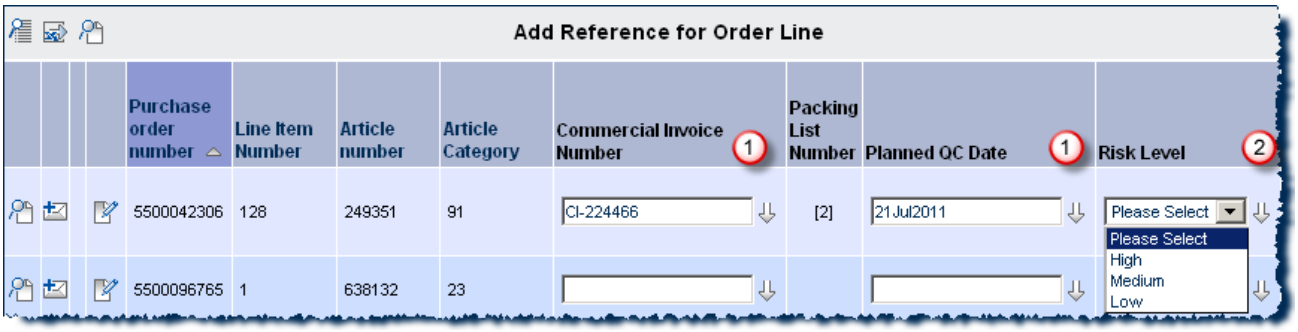
Beim Speichern Ihres Referenzeintrags werden Sie aufgefordert zu bestätigen, dass alle Bestellpositionen der Bestellung kopiert werden sollen. Aktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und klicken Sie auf <Speichern>.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 8.2.2. Funktionen im "Bearbeitungsmodus"

### 8.2.2.1. Hinzufügen einer Referenz

Diese Methode wird empfohlen, wenn nur ein Referenzwert je Referenztyp angewendet wird und für jede Bestellung bzw. Bestellposition eingegeben werden kann.

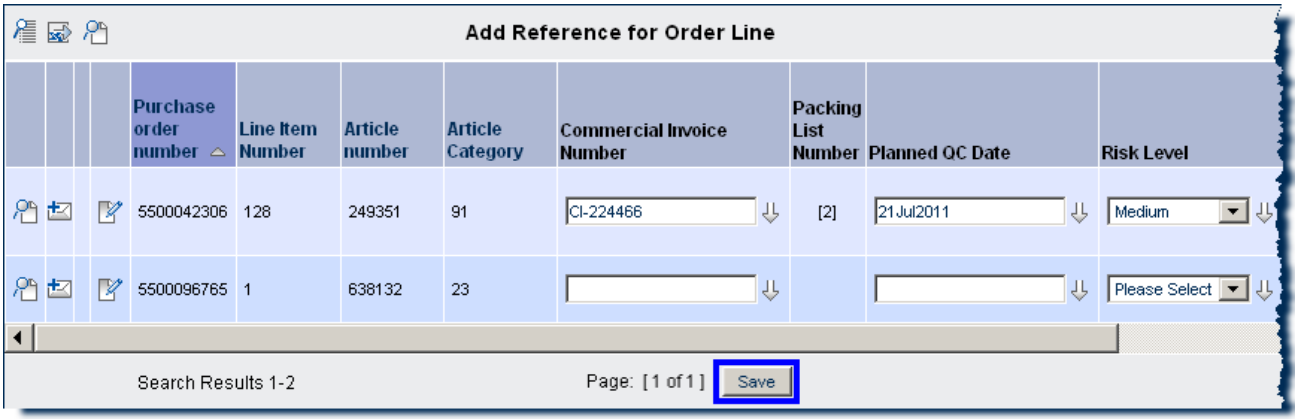



**(1)** Der Referenzwert kann direkt in der Übersicht eingegeben werden (Freitext oder formatierter Text, z. B. Datumsformat).

**(2)** In diesem Fall wird der Referenzwert aus einer Dropdown-Liste mit festen Werten ausgewählt.

Für beide Varianten sind besondere Einstellungen in **KN Login** erforderlich.

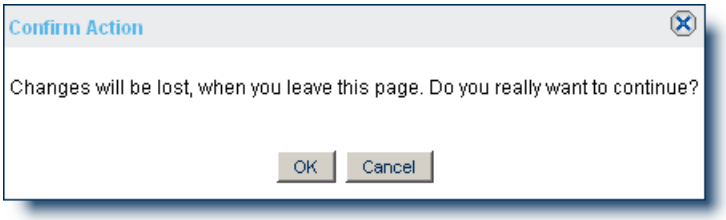
Klicken Sie nach Eingabe des/der Referenzwert(e) auf Speichern.





Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

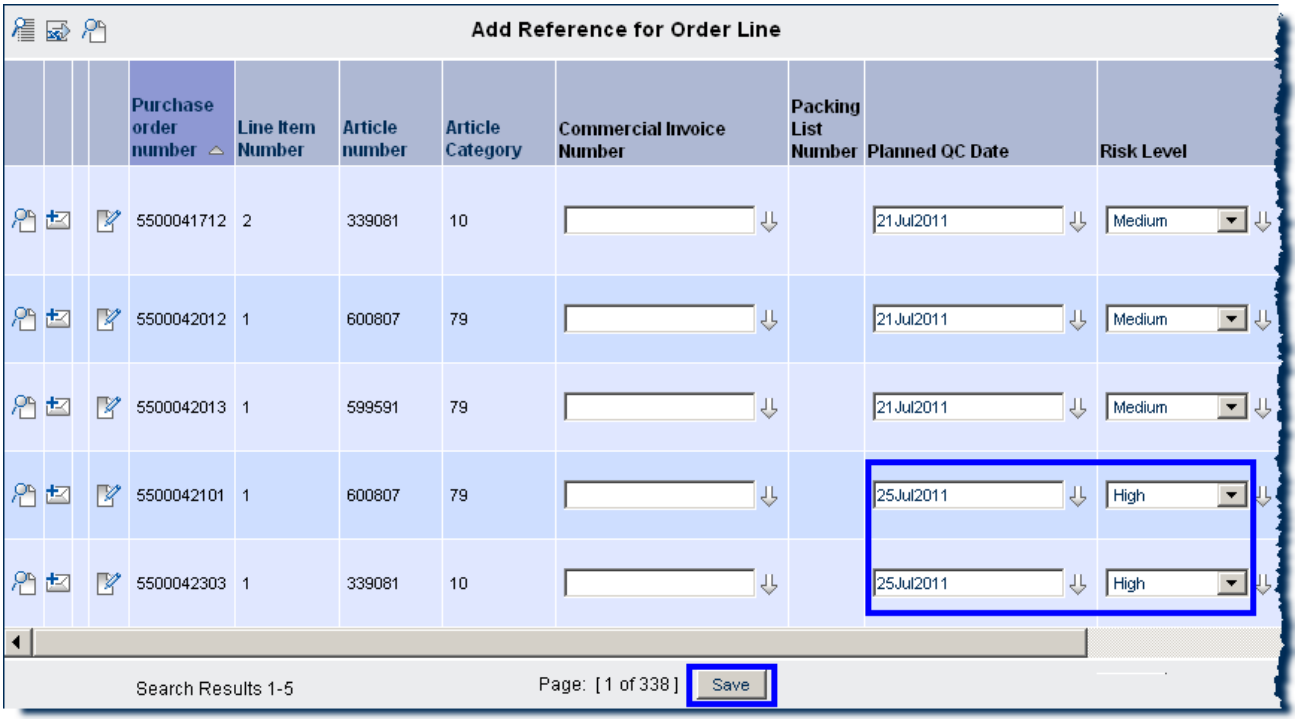
Wenn Sie die Ansicht verlassen, ohne zuvor auf <Speichern> zu klicken, erscheint diese Warnmeldung.




Klicken Sie auf <Abbrechen> und speichern Sie Ihre eingegebenen Daten, oder klicken Sie auf <OK>, um die Ansicht ohne Speicherung Ihrer Daten zu verlassen.

### 8.2.2.2. Bearbeiten/Löschen von hinzugefügten Referenzen

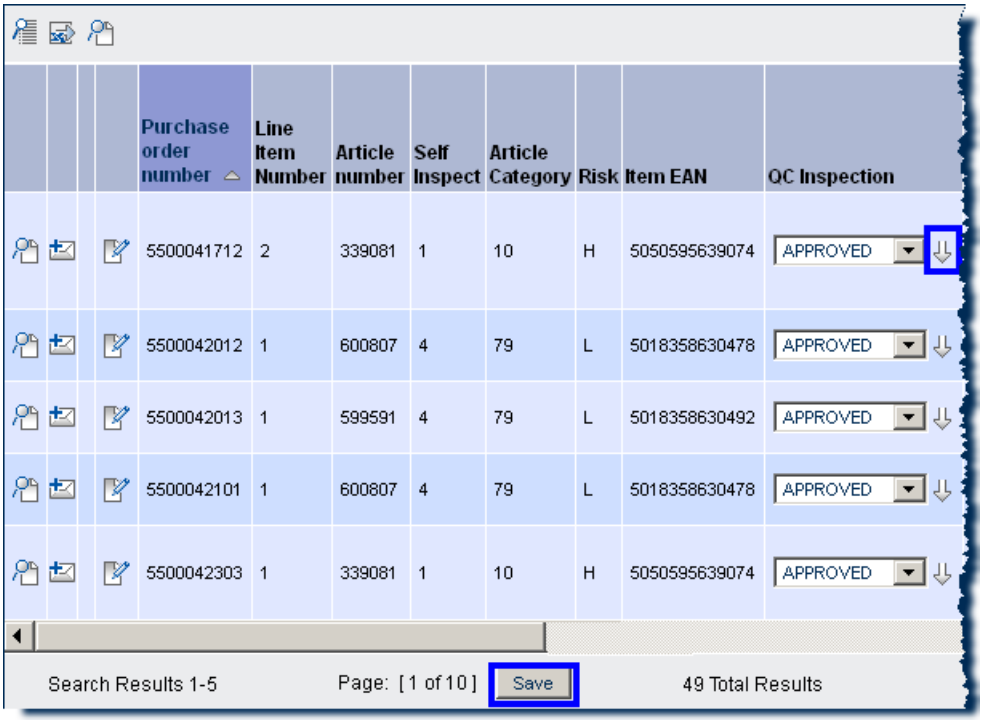
Wenn Sie eine Referenz, die Sie im "Bearbeitungsmodus" eingegeben haben, bearbeiten oder löschen möchten, geben Sie den neuen Wert direkt in das entsprechende Datenfeld ein und klicken Sie auf <Speichern>.





Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

### 8.2.2.3. Kopieren von hinzugefügten Referenzen für andere Bestellungen (Bestellpositionen)


Purchase order number
Line Item Number
Article number
Self Inspect
Article Category
Risk
Item EAN
QC Inspection
5500041712 2 339081 1 10 H 5050595639074 APPROVED
5500042012 1 600807 4 79 L 5018358630478 APPROVED
5500042013 1 599591 4 79 L 5018358630492 APPROVED
5500042101 1 600807 4 79 L 5018358630478 APPROVED
5500042303 1 339081 1 10 H 5050595639074 APPROVED
Search Results 1-5
Page: [1 of 10]
Save
49 Total Results

Klicken Sie auf das Symbol (Für alle kopieren), um den eingegebenen Wert in alle Datensätze auf der Übersichtsseite (nicht auf anderen Seiten) zu kopieren.

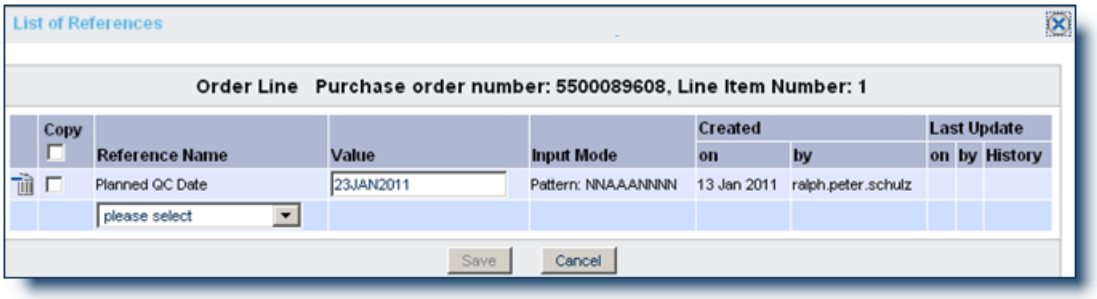
Klicken Sie auf <Speichern>, bevor Sie die Ansicht verlassen.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

## 8.3. Hinzufügen einer Referenz in der Ansicht "Bestellungs-/ Bestellpositionsdetails"

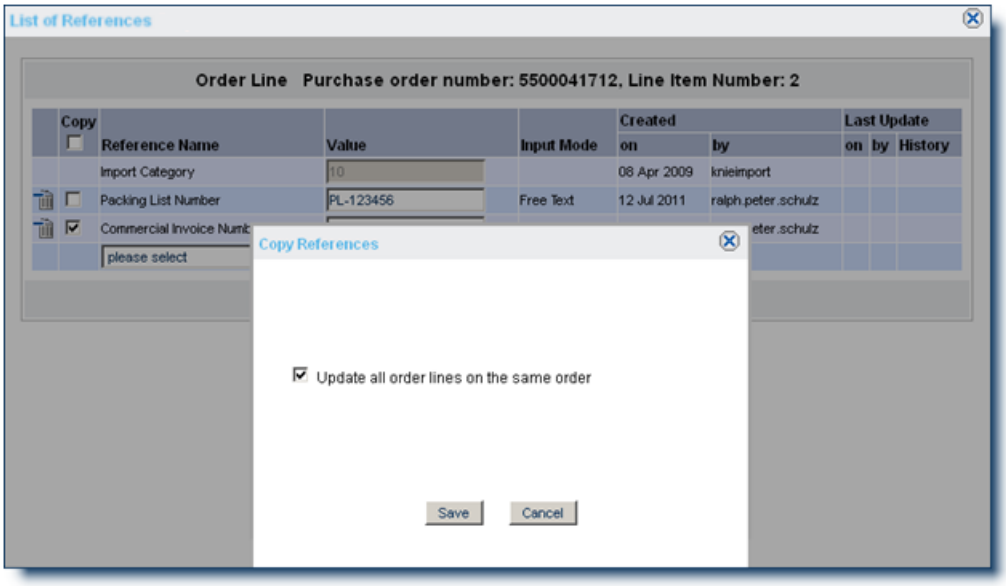
Das Symbol (Liste der Referenzen) wird neben der Kopfzeile "Bestellpositionsinformationen" bzw. "Bestellreferenzen" angezeigt, sofern Sie die Benutzerrechte zur Eingabe von Kundenreferenzen für Bestellungen/Bestellpositionen besitzen.

Klicken Sie auf das Symbol, um das Fenster “Liste der Referenzen" zu öffnen.




Wählen Sie den Referenznamen (bereits vordefiniert) und geben Sie den Referenzwert ein. Klicken Sie dann auf <Speichern>.

Wenn Sie das Kontrollkästchen <Kopieren> aktivieren (für alle eingegebenen Referenzen oder nur für die ausgewählten Referenzen), wird ein Bestätigungsfenster angezeigt. Bestätigen Sie hier, dass der entsprechende Referenzeintrag bzw. die Referenzeinträge für alle Bestellpositionen derselben Bestellung kopiert werden sollen.




Aktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen und klicken Sie auf <Speichern>.


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

# 9. Technische Voraussetzungen für KN Login Order

***KN Login Order*** arbeitet ordnungsgemäß mit nachfolgenden Einstellungen Ihres Internet-Browsers. Bitte sprechen Sie hierzu Ihre IT-Abteilung an.

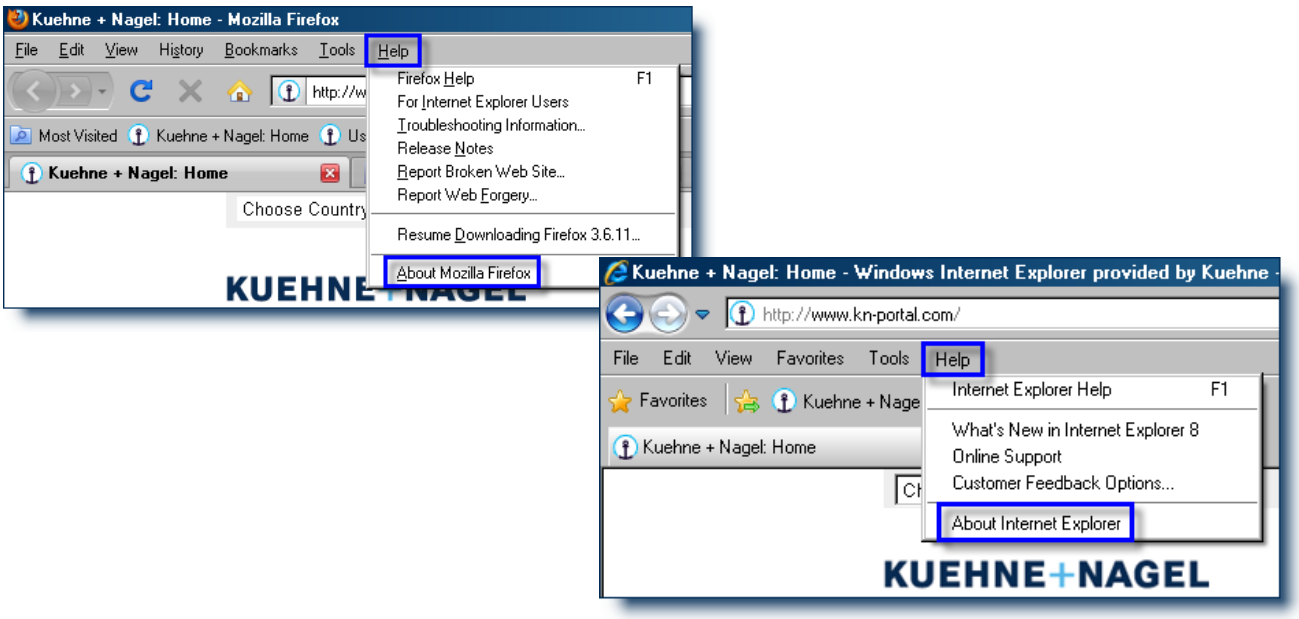
## 9.1. Unterstützte Browser

**KN Login kann in folgenden Browsern ausgeführt werden:**

Internet Explorer 8.0 oder höher
Mozilla Firefox 3.6 oder höher

Bei Verwendung anderer Browser oder älterer Versionen von Internet Explorer oder Mozilla Firefox ist die zuverlässige Funktion von KN Login möglicherweise nicht gewährleistet.

Sie erhalten Informationen über die Version Ihres Browsers im Internet Explorer oder in Mozilla Firefox im Menü <?> bzw. <Hilfe> unter <Info> bzw. <Über Mozilla Firefox>.

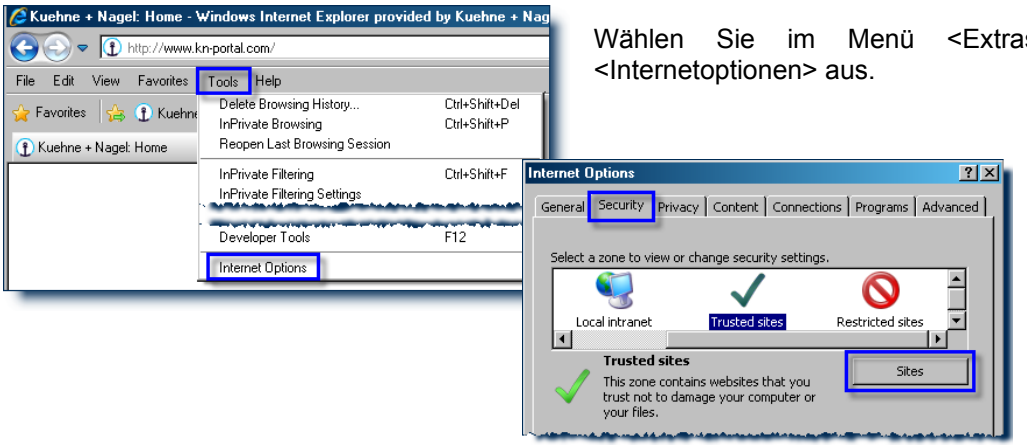

Kuehne + Nagel: Home - Mozilla Firefox
File Edit View History Bookmarks Tools Help
Firefox Help F1
For Internet Explorer Users
Troubleshooting Information...
Release Notes
Report Broken Web Site...
Report Web Forgery...
Resume Downloading Firefox 3.6.11...
About Mozilla Firefox
Kuehne + Nagel: Home - Windows Internet Explorer provided by Kuehne
http://www.kn-portal.com/
File Edit View Favorites Tools Help
Internet Explorer Help F1
What's New in Internet Explorer 8
Online Support
Customer Feedback Options...
About Internet Explorer
KUEHNE+NAGEL


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

## 9.2. Browsereinstellungen für Internet Explorer 8

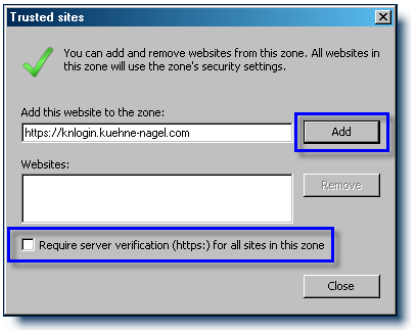
Die folgenden Einstellungen beziehen sich auf Microsoft Internet Explorer (IE) Version 8. Sollten Sie eine andere Version von Internet Explorer verwenden, können Sie diese Anweisungen ebenfalls ausführen und dieselben Einstellungen übernehmen.

### 9.2.1. Einstellungen für vertrauenswürdige Sites in Internet Explorer


Kuehne + Nagel: Home - Windows Internet Explorer provided by Kuehne + Nag
http://www.kn-portal.com/
File Edit View Favorites Tools Help
Favorites
Kuehne + Nagel: Home
Delete Browsing History... Ctrl+Shift+Del
InPrivate Browsing Ctrl+Shift+P
Reopen Last Browsing Session
InPrivate Filtering Ctrl+Shift+F
InPrivate Filtering Settings
Developer Tools F12
Internet Options
Internet Options
General Security Privacy Content Connections Programs Advanced
Select a zone to view or change security settings.
Local intranet
Trusted sites
Restricted sites
Trusted sites
This zone contains websites that you trust not to damage your computer or your files.
Sites

Wählen Sie im Menü <Extras> den Menüpunkt <Internetoptionen> aus.

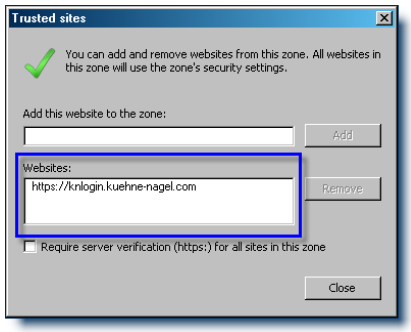
Auf der Registerkarte <Sicherheit> finden Sie die Zone "Vertrauenswürdige Sites". Markieren Sie die Zone, und klicken Sie auf die Schaltfläche <Sites>.


Trusted sites
You can add and remove websites from this zone. All websites in this zone will use the zone's security settings.
Add this website to the zone:
https://knlogin.kuehne-nagel.com
Add
Websites:
Remove
Require server verification (https:) for all sites in this zone
Close

Geben Sie die URL (Internetadresse) der KN Login-Website ein: https://knlogin.kuehne-nagel.com.

Das Kontrollkästchen "Für Sites dieser Zone ist eine Serverüberprüfung (https:) erforderlich" darf nicht aktiviert sein.

Klicken Sie auf die Schaltfläche <Hinzufügen>.

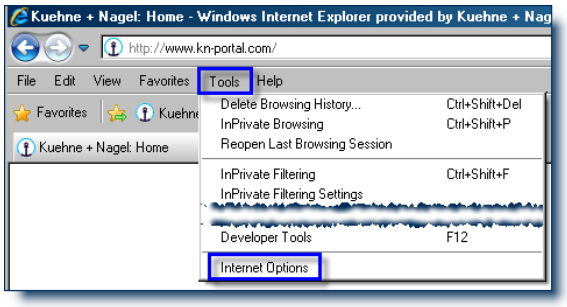

Trusted sites
You can add and remove websites from this zone. All websites in this zone will use the zone's security settings.
Add this website to the zone:
Add
Websites:
https://knlogin.kuehne-nagel.com
Remove
Require server verification (https:) for all sites in this zone
Close

Sobald die Site erfolgreich hinzugefügt wurde, wird sie unten im Feld "Websites" angezeigt.
Klicken Sie auf die Schaltfläche <Schließen>, und starten Sie Internet Explorer neu, indem Sie den Browser schließen und erneut öffnen.

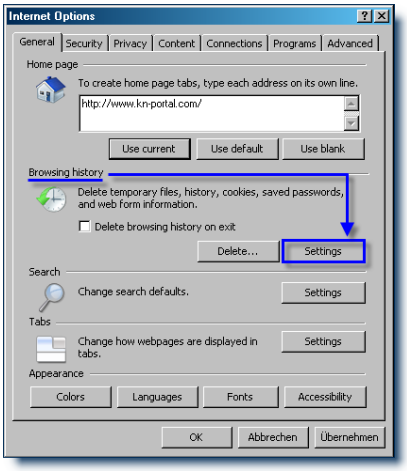

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 9.2.2. Löschen des Browsercaches

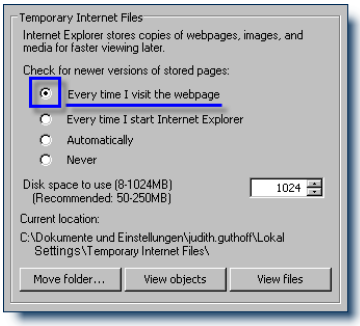
Im Browsercache werden Kopien von Webseiten, Bildern und Medien gespeichert, damit diese später schneller aufgerufen werden können. Leeren Sie den Cache regelmäßig, um aktuelle Daten zu empfangen. Anderenfalls könnten Sie Daten aus früheren Suchen empfangen.
Sie können den Browsercache manuell löschen. Wir empfehlen jedoch, Internet Explorer so einzurichten, dass er automatisch gelöscht wird.




Wählen Sie im Menü <Extras> den Menüpunkt <Internetoptionen> aus.



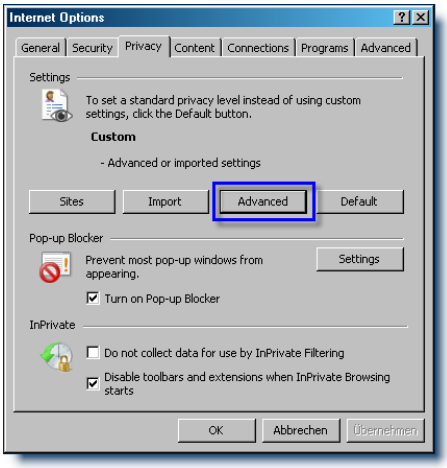

Klicken Sie unter "Browserverlauf" auf die Schaltfläche <Einstellungen>, und aktivieren Sie das Optionsfeld <Bei jedem Zugriff auf die Webseite> (siehe unten).


Temporary Internet Files
Internet Explorer stores copies of webpages, images, and media for faster viewing later.
Check for newer versions of stored pages:
Every time I visit the webpage
Every time I start Internet Explorer
Automatically
Never
Disk space to use (8-1024MB)
(Recommended: 50-250MB)
1024
Current location:
C:\Dokumente und Einstellungen\judith.guthoff\Lokal Settings\Temporary Internet Files\
Move folder... View objects View files


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

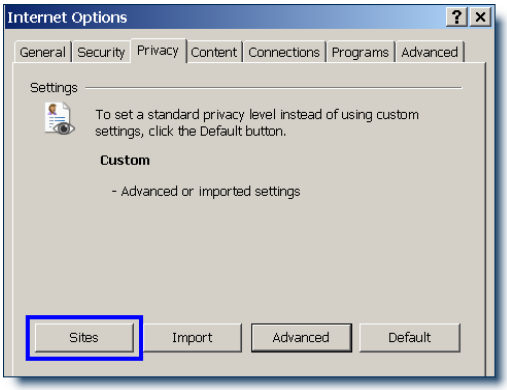
## 9.2.3. Annehmen von Cookies und Zulassen von Popups in KN Login

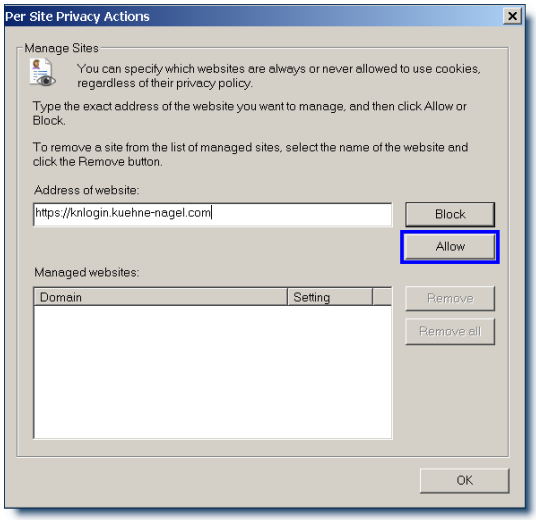
**Cookies:** Bestimmte Einstellungen für Cookies sind zu bestätigen. Cookies sind Textdateien, die beim Besuch von Websites generiert und auf Ihrer Festplatte gespeichert werden. Es ist erforderlich, dass Sie die Cookies in **KN Login** akzeptieren.




Wählen Sie unter "Internetoptionen" die Registerkarte <Datenschutz> aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche <Erweitert>. Nehmen Sie unter <Erweiterte Datenschutzeinstellungen> die unten dargestellten Einstellungen vor. Klicken Sie auf <OK>.

Klicken Sie auf der Registerkarte <Datenschutz> auf die Schaltfläche <Sites>.

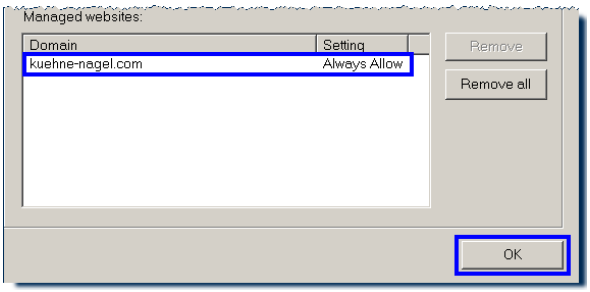




Per Site Privacy Actions
Manage Sites
You can specify which websites are always or never allowed to use cookies, regardless of their privacy policy.
Type the exact address of the website you want to manage, and then click Allow or Block.
To remove a site from the list of managed sites, select the name of the website and click the Remove button.
Address of website:
https://knlogin.kuehne-nagel.com
Block
Allow
Managed websites:
Domain
Setting
Remove
Remove all
OK

Geben Sie die URL der **KN Login**-Website ein https://knlogin.kuehne-nagel.com und klicken Sie auf <Zulassen>.

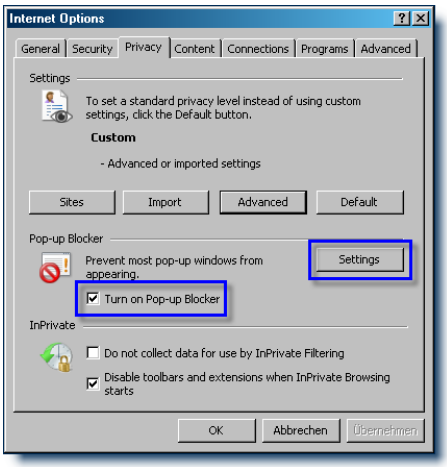

**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

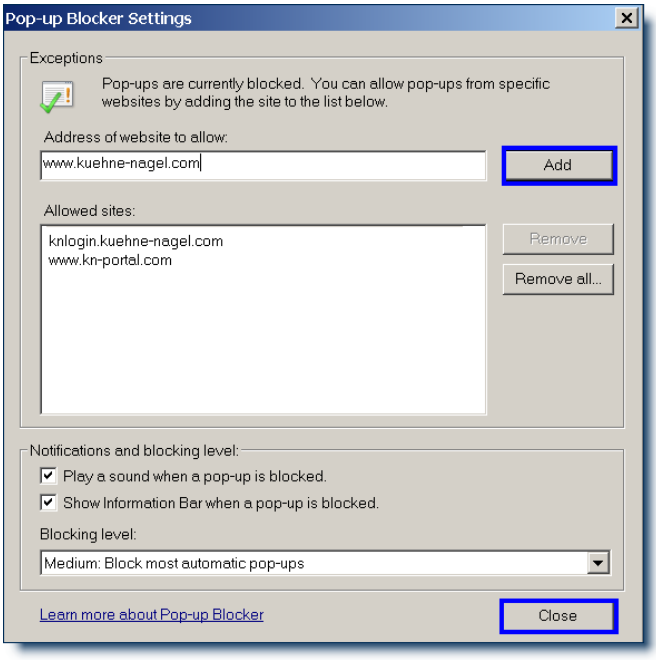
Unter "Verwaltete Websites" wird die Domäne “kuehne-nagel.com” angezeigt. Klicken Sie auf <OK>.




**Popups (in KN Login):** Gelegentlich werden in **KN Login** Popup-Fenster angezeigt. Damit Sie diese wichtigen Nachrichten erhalten, aktivieren Sie in Ihren Browser-Einstellungen die Popup-Fenster von Kühne + Nagel.

Falls der Popup-Blocker aktiviert ist, klicken Sie auf der Registerkarte <Datenschutz> auf die Schaltfläche <Einstellungen>.




Geben Sie im Feld "Adresse der Website, die zugelassen werden soll:" wie hier dargestellt die Websites von Kühne + Nagel ein.

Klicken Sie anschließend auf <Schließen>.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

### 9.2.4. Aktivieren von Java

Für bestimmte Funktionen in Java ist es erforderlich, dass Java aktiviert ist.

**Java:** Mit Java Runtime Environment (JRE) kann Ihr Computer Anwendungen und Applets ausführen, die auf der Java-Technologie basieren.
Sollten bestimmte Seiten oder Seiteninhalte in **KN Login** oder auf anderen Webseiten im Internet nicht dargestellt werden, ist möglicherweise die Installation und Aktivierung von JAVA erforderlich.

Stimmen Sie sich mit der IT-Abteilung in Ihrem Unternehmen ab. Prüfen Sie, ob die empfohlene Version von Java installiert ist. Gehen Sie hierzu auf die Website www.java.com.

### 9.2.5. Verwenden von Adobe Reader

**Adobe Reader:** Verwenden Sie zum Öffnen und Anzeigen der Dokumente in **KN Login** die neueste Version von Adobe Reader. Unter www.adobe.com können Sie Adobe Reader kostenlos herunterladen.

### 9.2.6. Problembehebung

**Leere Abschnitte oder rotes Kreuz X:** Bestimmte Funktionen in **KN Login** erfordern Java. Wird in einem Datenfeld entweder ein leerer Abschnitt oder ein rotes Kreuz X angezeigt, weist dies auf ein Java-Problem hin. Führen Sie die im obigen Abschnitt "Java" angegebenen Anweisungen durch.

**Erneut anmelden:** Wenn Sie aufgefordert werden, sich nach erfolgreicher Anmeldung erneut anzumelden, liegt die Ursache aller Wahrscheinlichkeit nach in Ihren Cookie-Einstellungen. Ändern Sie Ihre Cookie-Einstellungen wie im Abschnitt "Registerkarte Datenschutz" beschrieben. Sie können die **KN Login** Startseite auch zu Ihren Lesezeichen und/oder Favoriten hinzufügen, um zu vermeiden, dass Sie zur erneuten Anmeldung aufgefordert werden.

**Sie erhalten laufend dieselben Daten in den Suchergebnissen/Datenberichten:** Überprüfen Sie die Einstellungen Ihres Browser-Verlaufs. Nehmen Sie die Einstellungen entsprechend der in Abschnitt "Löschen des Browsercaches" angegebenen Vorgaben vor.

**Sie erhalten keine Daten-Downloads über KN Login:** Damit Sie alle über **KN Login** angeforderten Daten-Downloads erhalten, kontaktieren Sie die IT-Abteilung Ihres Unternehmens. Alle auf Ihrem Computer ausgeführten Firewalls, Spamfilter und Virenscanner sind für den Empfang von Nachrichten folgender Adressen zu aktivieren: dba@kuehne-nagel.com und monitoring@kuehne-nagel.com.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 9.3. Browsereinstellungen für Mozilla Firefox

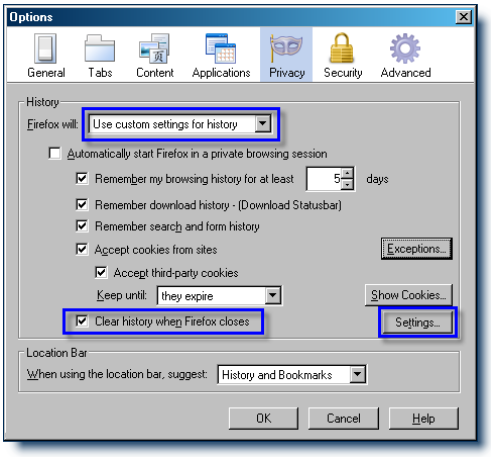
Die folgenden Einstellungen gelten für Mozilla Firefox Version 3.6.10. Sollten Sie eine andere Version von Mozilla Firefox verwenden, können Sie diese Anweisungen ebenfalls ausführen und dieselben Einstellungen übernehmen.

### 9.3.1. Löschen des Browsercaches

Im Browsercache werden Kopien von Webseiten, Bildern und Medien gespeichert, damit diese später schneller aufgerufen werden können. Leeren Sie den Cache regelmäßig, um aktuelle Daten zu empfangen. Anderenfalls könnten Sie Daten aus früheren Suchen empfangen.
Sie können den Browsercache manuell löschen. Wir empfehlen jedoch, Mozilla Firefox so einzurichten, dass er automatisch gelöscht wird.

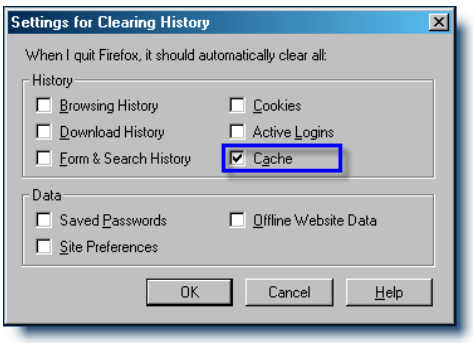
Wählen Sie im Menü “Extras” den Menüpunkt “Einstellungen” und dann “Datenschutz”.
Im Bereich "Chronik" wählen Sie in der Dropdown-Liste "Firefox wird eine Chronik" die Option "nach benutzerdefinierten Einstellungen anlegen" aus.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Die Chronik löschen, wenn Firefox geschlossen wird", und klicken Sie auf <Einstellungen>.




Dieses Fenster wird geöffnet. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Cache".

Klicken Sie zunächst im Fenster "Einstellungen für das Löschen der Chronik" und dann unter Optionen auf <OK>, um die Änderung zu bestätigen.

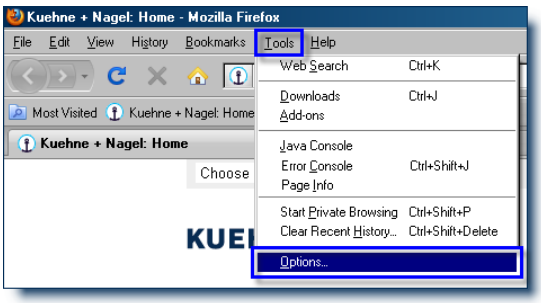




Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

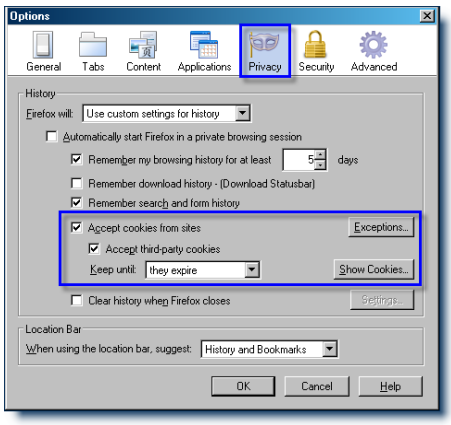
## 9.3.2. Annehmen von Cookies und Zulassen von Popups in KN Login

**Cookies:** Bestimmte Cookie-Einstellungen sind zu bestätigen. Cookies sind Textdateien, die beim Besuch von Websites generiert und auf Ihrer Festplatte gespeichert werden.

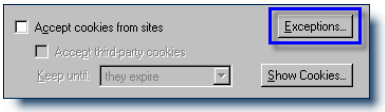



Wählen Sie im Menü <Extras> den Menüpunkt <Einstellungen> aus.

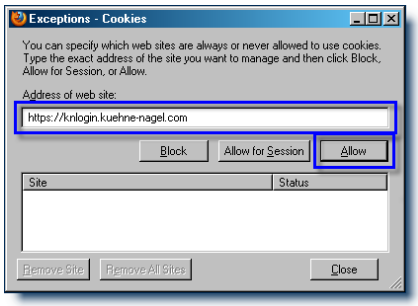
Überprüfen Sie unter <Datenschutz>, ob die Kontrollkästchen "Cookies akzeptieren" und "Cookies von Drittanbietern akzeptieren" aktiviert sind.

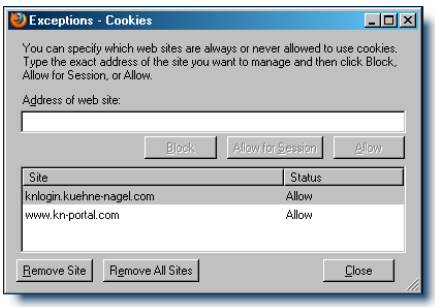

Options
General Tabs Content Applications Privacy Security Advanced
History
Firefox will: Use custom settings for history
Automatically start Firefox in a private browsing session
Remember my browsing history for at least 5 days
Remember download history - (Download Statusbar)
Remember search and form history
Accept cookies from sites Exceptions...
Accept third-party cookies
Keep until: they expire Show Cookies...
Clear history when Firefox closes Settings...
Location Bar
When using the location bar, suggest: History and Bookmarks
OK Cancel Help

Die nachfolgenden Schritte können ignoriert werden, wenn die Kontrollkästchen aktiviert sind.
Falls sie nicht aktiviert sind, klicken Sie auf <Ausnahmen>.




Geben Sie https://knlogin.kuehne-nagel.com ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche <Erlauben>.


Exceptions - Cookies
You can specify which web sites are always or never allowed to use cookies. Type the exact address of the site you want to manage and then click Block, Allow for Session, or Allow.
Address of web site:
https://knlogin.kuehne-nagel.com
Block Allow for Session Allow
Site Status
Remove Site Remove All Sites Close

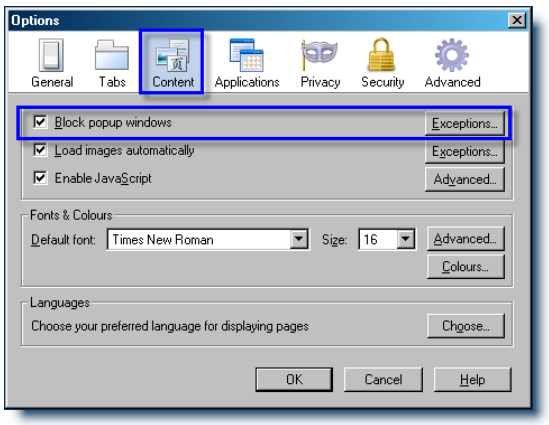

Exceptions - Cookies
You can specify which web sites are always or never allowed to use cookies. Type the exact address of the site you want to manage and then click Block, Allow for Session, or Allow.
Address of web site:
Block Allow for Session Allow
Site Status
knlogin.kuehne-nagel.com Allow
www.kn-portal.com Allow
Remove Site Remove All Sites Close

Wiederholen Sie diesen Schritt für http://www.kn-portal.com.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

Nachdem Sie die Sites hinzugefügt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche <Schließen> und starten Mozilla Firefox neu, indem Sie den Browser schließen und erneut öffnen.

**Popups (in KN Login):** Gelegentlich werden in **KN Login** Popup-Fenster angezeigt. Damit Sie diese wichtigen Nachrichten erhalten, aktivieren Sie in Ihren Browser-Einstellungen die Popup-Fenster von Kühne + Nagel.

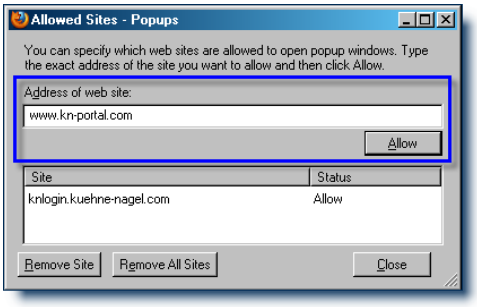



Wählen Sie im Menü “Extras" den Menüpunkt "Optionen" und klicken Sie auf “Inhalt”.

Falls das Kontrollkästchen "Pop-up-Fenster blockieren" aktiviert ist, klicken Sie auf die Schaltfläche <Ausnahmen>.

Geben Sie knlogin.kuehne-nagel.com ein, und klicken Sie auf <Erlauben>.

Wiederholen Sie diesen Schritt www.kn-portal.com und www.kuehne-nagel.com.




Nachdem Sie die Sites hinzugefügt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche <Schließen> und starten Firefox neu, indem Sie den Browser schließen und erneut öffnen.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

### 9.3.3. Aktivieren von Java

Für bestimmte Funktionen in Java ist es erforderlich, dass Java aktiviert ist.

**Java:** Mit Java Runtime Environment (JRE) kann Ihr Computer Anwendungen und Applets ausführen, die auf der Java-Technologie basieren.
Sollten bestimmte Seiten oder Seiteninhalte in **KN Login** oder auf anderen Webseiten im Internet nicht dargestellt werden, ist möglicherweise die Installation und Aktivierung von JAVA erforderlich.

Stimmen Sie sich mit der IT-Abteilung in Ihrem Unternehmen ab. Prüfen Sie, ob die empfohlene Version von Java installiert ist. Gehen Sie hierzu auf die Website www.java.com.

### 9.3.4. Verwenden von Adobe Reader

**Adobe Reader:** Verwenden Sie zum Öffnen und Anzeigen der Dokumente in **KN Login** die neueste Version von Adobe Reader. Unter www.adobe.com können Sie Adobe Reader kostenlos herunterladen.

### 9.3.5. Problembehebung

**Leere Abschnitte oder rotes Kreuz X:** Bestimmte Funktionen in **KN Login** erfordern Java. Wird in einem Datenfeld entweder ein leerer Abschnitt oder ein rotes Kreuz X angezeigt, weist dies auf ein Java-Problem hin. Führen Sie die im obigen Abschnitt "Java" angegebenen Anweisungen durch.

**Erneut anmelden:** Wenn Sie aufgefordert werden, sich nach erfolgreicher Anmeldung erneut anzumelden, liegt die Ursache aller Wahrscheinlichkeit nach in Ihren Cookie-Einstellungen. Ändern Sie Ihre Cookie-Einstellungen wie im Abschnitt "Registerkarte Datenschutz" beschrieben. Sie können die **KN Login** Startseite auch zu Ihren Lesezeichen und/oder Favoriten hinzufügen, um zu vermeiden, dass Sie zur erneuten Anmeldung aufgefordert werden.

**Sie erhalten laufend dieselben Daten in den Suchergebnissen/Datenberichten:** Überprüfen Sie die Einstellungen Ihres Browser-Verlaufs. Nehmen Sie die Einstellungen entsprechend der in Abschnitt "Löschen des Browsercaches" angegebenen Vorgaben vor.

**Sie erhalten keine Daten-Downloads über KN Login:** Damit Sie alle über **KN Login** angeforderten Daten-Downloads erhalten, kontaktieren Sie die IT-Abteilung Ihres Unternehmens. Alle auf Ihrem Computer ausgeführten Firewalls, Spamfilter und Virenscanner sind für den Empfang von Nachrichten folgender Adressen zu aktivieren: dba@kuehne-nagel.com und monitoring@kuehne-nagel.com.


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**

## 10. Notizen:


Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011

# 11. Versionsänderungen

| Datum | Version | Verfasser | Änderungsreferenz |
|---|---|---|---|
| Januar 2010 | 1.0 | Ham MV-T | Erste Version des Benutzerhandbuchs |
| März 2010 | 2.0 | Ham MV-T | Update |
| April 2010 | 2.1 | Ham MV-T | Update:<br>1) Es wurden verschiedene Änderungen in den Screenshots und Texten vorgenommen, die Erweiterungen von Version 2.1 umfassen (z. B. zusätzliche Datumsfilteroption “Letzter Prozess”, Texte in Monitoring-E-Mails…)<br>2) Es wurden Screenshots und Texte für die Ansicht "Sendungs-/ Containerdetails" hinzugefügt.<br>3) Abschnitt “Ändern des Passworts" wurde zu Kapitel "Zugriff auf KN Login" hinzugefügt, Texte und Screenshots wurden in diesem Kapitel geändert.<br>4) “Versionsänderungen” wurden hinzugefügt. |
| Dezember 2010 | 2.5 | Ham MV-T | Update:<br>1) Neuformatierung des Dokuments<br>2) Informationen zum Ablauf des Passworts wurden hinzugefügt<br>3) Screenshot für KN Login-Feedback ersetzt<br>4) Übersicht der Symbole in KN Login wurde ersetzt |
| März 2011 | 3.0 | Ham MV-T | Update:<br>1) Informationen zu “Referenz hinzufügen - Order” wurden hinzugefügt.<br>2) Informationen zu “Container-Manifest” wurden hinzugefügt.<br>3) Informationen zur Filteroption “Monitoring-Ergebnisse” in Datenextrakt wurden hinzugefügt. |
| Mai 2011 | 3.1 | Ham MV-T | Update:<br>1) Screenshots mit Banners, Menüs und Headers von Popup-Fenstern wurde ausgetauscht, um das neue Layout darzustellen |
| Aug. 2011 | 3.3 | Ham MV-T | Update:<br>1) Referenz hinzufügen - Order – Informationen (hauptsächlich zum Hinzufügen von Referenzen über die Ansichten "Übersicht") wurden hinzugefügt/geändert.<br>2) Notizfunktion – Hinzugefügtes Kapitel<br>3) Datenextrakt – Informationen zu “Auswahl der Ausgabesprache” und zusätzliche Datenfelder wurden hinzugefügt.<br>4) Monitoring – Informationen zu “Auswahl der Ausgabesprache" wurden hinzugefügt<br>5) KN Login-Symbole – Verschiedene Symbole wurden hinzugefügt<br>6) Booking-, Container-Manifest – Informationen zu Fälligkeitsterminen der Bestellung und Zusammenfassung von ersten und überarbeiteten Manifesten in einer PDF<br>7) Bestellansicht – Geänderte Informationen hinsichtlich der Anzeige von Bestellpositionen in der Ansicht "Bestellungsdetails" |


**Copyright © Kühne + Nagel 2008-2011**